**绍兴市中医院中药制剂制备工艺及质量标准研究（消萎愈化汤、口腔愈化汤）采购项目**

**采**

**购**

**文**

**件**

|  |  |
| --- | --- |
| 采 购 编 号： | SXSZYY2025-08 |
| 采 购 单 位： | 绍兴市中医院 |
| 采购代理单位： | 浙江社发项目管理有限公司 |
| 二〇二五年\*月 | |

**目 录**

**第一部分 采购公告**

**第二部分 投标须知**

**第三部分 采购项目范围及要求**

**第四部分 合同的主要条款**

**第五部分 评标方法及标准**

**第六部分 投标文件及其附件格式**

**第一部分 采购公告**

浙江社发项目管理有限公司受绍兴市中医院委托，就绍兴市中医院中药制剂制备工艺及质量标准研究（消萎愈化汤、口腔愈化汤）采购项目进行公开招标，诚邀国内合格的投标人前来投标，现公告如下：

**一、项目编号**：SXSZYY2025-08

**二、采购方式**：公开招标

**三、采购项目概况:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 预算金额（万元） |
| 1 | 中药制剂制备工艺及质量标准研究-消萎愈化汤 | 35 |
| 2 | 中药制剂制备工艺及质量标准研究-口腔愈复汤 | 75 |

**四、供应商的资格要求**

1.符合政府采购法第二十二条规定，且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2.本项目不接受联合体投标。

**五、获取采购文件时间、地点及方式**

1.获取时间：公告发布之日起至2025年 月 日。

2.获取方式：现场（绍兴市越城区中兴北路601号好望大厦2幢1502室）报名或将报名资料扫描件发送至sfxm18@163.com邮箱，提交的资料如下：

①法定代表人授权委托书；②供应商企业营业执照副本或其他证明文件。

3.采购文件售价：300元/份。请在投标前缴纳至以下账户（需备注项目名称和报名单位（可简称）），开户名称：浙江社发项目管理有限公司，开户行：招商银行股份有限公司杭州凤起支行，账号：571911912410201 。

**六、投标截止时间和地点**

投标人应于2025年\*\*月\*\*日上午9:00时前将投标文件密封送交到绍兴市越城区中兴北路601号好望大厦2幢1502会议室，逾期送达或未密封将予以拒收。

**七、开标时间及地点**

同投标截止时间及地点。

**八、投标与开标注意事项**

本项目投标与开标采用以下方式：

1.本项目投标文件允许投标单位通过邮寄快递方式送达（建议采用EMS或顺丰快递，邮寄送达地址：绍兴市越城区中兴北路601号好望大厦2幢1502浙江社发项目管理有限公司，接收人：王女士，联系方式：13484381717。同时请充分考虑快递时间，确保在投标截止时间前送达。投标文件递交的时间以签收时间为准，除邮寄外包装外，投标文件仍需要按采购文件要求封包，但在邮寄过程中发生的包封缺损或保管过程中发生的一切事宜均由投标人自行承担。逾期送达作无效投标处理。）或现场即交即走的方式递交。

2.投标人的法定代表人或授权代表等均可不参加开标会议。若投标人法定代表人或授权代表不在现场参加开标会议的，取消开标现场的书面签字确认等有关操作要求，投标人需向采购代理机构工作人员告知其联系方式，以备询标等事宜。

3.本项目采购文件内对开标现场原件核验不作要求，采购人有权在中标后对中标候选人进行原件核验。投标人对所提供的全部资料的真实性承担法律责任，如中标后无法提供投标文件中复印件的相应原件的：（1）采购人有权拒绝与中标方签订合同，并追究其缔约过失责任；（2）违法违规的报监管部门查处；构成犯罪的依法追究刑事责任

**九、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**十、公告发布网址**

浙江政府采购网：http://zfcg.czt.zj.gov.cn/

绍兴市中医院：<https://www.sxzyy.cn/>

招标采购期间，有关通知、公示信息均在上述网站发布。供应商有义务及时查看网站公布的信息，否则由此造成的后果自负。

**十一、其他事宜**

供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在收到答复或答复期满后十五个工作日内向监督管理部门投诉。

**十二、联系方式**

绍兴市中医院 沈科长 0575-89107189。

浙江社发项目管理有限公司 陶女士、蒋先生 0571-86791612，18069762398

绍兴市中医院

浙江社发项目管理有限公司

2025年 月 日

**第二部分 投标须知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | |
| 1 | **投标人按照项目要求特许资格、资信证明文件（如有）：**  法律和国务院行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，投标人须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的投标人，不能推荐、确认为中标人。 | |
| 2 | **资格审查方式：**  **1.资格后审。**  **2.法定代表人的被授权委托人必须是投标单位职工。需在投标响应文件技术部分内提供由社保机构出具的该授权代表的社保证明（1.如该授权代表为离退休返聘人员的，投标响应文件技术部分内需提供退休证明及单位聘用证明；2.如由第三方代理社保事项的，则需提供加盖投标人公章的委托代理协议复印件）。** | |
| 3 | **投标有效期：**投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于采购文件中载明的投标有效期的，投标无效。** | |
| 4 | **转包：**本项目不得转包。 | |
| 5 | **分包：**不同意分包。 | |
| 6 | **投标文件份数：正本一份，副本四份**。正本与副本内容不一致的，以正本为准。 | |
| 7 | **开标前答疑会或现场考察：不组织。** | |
| 8 | **样品提供：**不要求提供。 | |
| 9 | **方案讲解演示：**无方案讲解演示。 | |
| 10 | **投标人信用信息事项** | **信用信息查询渠道及截止时间：**采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道查询投标人**开标当天**的信用记录。 |
| **信用信息查询记录和证据留存的具体方式：**采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构现场查询投标人的信用记录，查询结果经确认后与采购文件一起存档。 |
| 11 | 更正补充公告请自行登录浙江政府采购网、绍兴市中医院网站网站查看下载。 | |
| 12 | 采购代理服务费：  中标人须向采购代理机构按如下标准和规定交纳代理服务费，并在投标报价中自行考虑：  （1）代理服务费以项目为单位收取，代理服务费=服务费收费基准价格\*50%，服务费收费基准价格按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）计算。代理服务费低于2000元可按2000元收取，超过15000元按15000元计。  （2）采购代理服务费的交纳方式：  用银行支票、汇票、电汇、现金等付款方式直接交纳招标代理服务费。  公司名称：浙江社发项目管理有限公司  开户行：招商银行杭州凤起支行  账号：571911912410201  （3）交纳时间：领取中标通知书前交纳。 | |
| 解释：凡涉及本采购文件的解释权属于采购人和本代理机构。 | | |
| **注：中标人放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的，本项目重新组织采购。** | | |

**一、总则**

**1.项目说明**

1.1本采购文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

1.2投标人一旦参与本次招标活动，即被视为接受了本采购文件的所有内容，如有任何异议，均应在法定时间内提出。

1.3投标人须对所投产品、方案、技术、服务等拥有合法的占有和处置权，并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，如果出现文字、图片、商标和技术等侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用，采购人概不负责，由此给采购人造成损失的，供应商应承担相应后果，并负责赔偿。供应商为执行本项目合同而提供的技术资料等归采购人所有。

1.4本采购文件所称公章是指单位法定名称章。

**2.定义**

2.1采购当事人：绍兴市中医院为本项目的采购人（合同中的甲方），浙江社发项目管理有限公司为采购代理机构，响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人为投标人，经评审产生并经批准的投标人为中标候选人，经公告无异议，并签订合同后的中标人为供应商（合同中的乙方）。

2.2“产品”系指供方按采购文件规定，经合法途径取得的，须向采购人提供的一切产品、保险、税金、安装、施工、调试、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

2.3“服务”系指采购文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.4“项目”系指投标人按采购文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.5“授权代表”系指法定代表人的被授权委托人。

2.6“★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应采购文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。

**★3.特别说明**

3.1供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为投标单位所拥有。供应商投标所使用的采购项目实施人员必须为投标单位正式员工。

3.2供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

3.3供应商在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,没收全部履约保证金，给采购人造成直接和间接经济损失的，中标人须双倍赔偿，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

**二、采购文件**

**1.采购方式**

1.1本次采购采用**公开招标采购**方式进行。

1.2如投标人或通过资格审查的投标人或实质性响应采购文件的投标人不足三家时，由采购人重新组织招标或按有关规定实施。

**2.投标费用**

投标人应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。**中标人须向采购代理机构交纳采购代理服务费。**

**3.采购文件的修改**

3.1采购文件包括本采购文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

3.2采购文件的澄清

投标人对采购文件如有疑点要求澄清，可用书面形式包括并不仅限于纸质、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等通知采购人，但通知不得迟于开标前7日使采购人收到，采购人将用书面形式予以答复。如有必要，可将不说明来源的答复发给所有投标人。

3.3采购文件的修改

3.3.1在投标截止时间前，采购人有权修改采购文件，并以书面形式通知所有投标人，通知中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。修改的文件作为采购文件的补充和组成部分，对所有投标人均有约束力。投标人应在两天内以书面形式确认已收到的修改文件，并需附法定代表人或其授权代表的签字加盖公章，逾期不确认的视同认可。

3.3.2为使投标人有足够的时间按修改文件要求修正投标文件，采购人可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并将此变更通知投标人。在这种情况下，采购人与投标人以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

**三、投标文件**

**1.投标文件的语言及计量单位**

1.1投标人应仔细阅读采购文件中的所有内容，按照采购文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2投标文件以及投标方与采购方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3投标计量单位，除采购文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4不按采购文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

**2.投标文件的组成**

投标文件由“资质文件”、“商务技术文件”、“报价文件”三部分组成。

2.1“资质文件”应包含以下内容（格式见第六部分附件）：

2.1.1法定代表人授权委托书；

2.1.2授权代表社保证明（复印件）；

2.1.3法定代表人及其授权代表身份证复印件、法定代表人身份证明书；

2.1.4授权代表社保证明（复印件）；

2.1.5资格条件证明材料（复印件或打印件）：

2.1.5.1营业执照或事业单位法人登记证书；

2.1.5.2供应商基本资格条件书面承诺函、供应商廉洁自律承诺书；

2.2“商务技术文件”应包含以下内容（格式见第六部分附件）：

2.2.1投标函

2.2.2商务技术偏离表

2.2.3投标人实力

2.2.4项目服务团队

2.2.5项目实施方案

2.2.6特色服务与承诺

2.2.7未尽事宜请各投标单位按评分细则和相对应标项相关要求制作（重要）

2.2.8认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明（格式自拟）

以上文件组成“商务技术文件”。投标人在“商务技术文件”中应对采购文件作实质性响应，该项内容将作为评标重要指标。

2.3“报价文件资料”应包含以下内容（格式见第六部分附件）：

2.3.1开标一览表。

以上文件组成“报价文件资料”。投标人在“报价文件资料”中应对采购文件作实质性响应，该项内容将作为评标重要指标。

投标人不按采购文件的要求提供的投标文件，可能会被评标委员会视为未实质性响应，其风险应由投标人自行承担。

**3.投标报价**

3.1投标人应按采购文件中《开标一览表》等附表要求填写。

3.2有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。

3.3**供应商单项报价不得高于限价（预算采购金额），否则按无效投标处理。**

3.4**招标人不接受此表中有2个(含)以上的报价或方案，若投标人在此表中有2个（含）以上的报价或方案，其投标作无效投标处理。**

**4.投标文件的有效期**

4.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日或延长的截止之日起90天。**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于采购文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

4.2在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

4.3同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

**5.投标文件的制作要求和提交**

5.1封包要求：“资质文件”、“商务技术文件”和“报价文件”需单独装订成册，分三部分分别密封封装，正本一份，副本四份，封装表面至少标注项目名称、项目编号、投标人名称并加盖供应商公章，若要修改须在修改处加盖单位公章或其授权代表签字或盖章。未按照采购文件规定制作、密封封装的投标文件可不予接收。投标人应按“采购公告”规定的时间、方式将投标文件递交至指定地点。**采购代理机构将拒绝接受逾期提交的投标文件。**

5.2签署要求：按采购文件第六部分“投标文件格式附件”各表单要求签署。

5.3制作要求：要求采用A4幅面，编制页码，制作目录，提倡双面打印。

**6.投标文件的补充和修改**

投标截止时间前，供应商可以以书面形式提出对投标文件进行补充和修改，相应部分以最后的补充和修改为准。若修改和补充为书面材料的应当密封，并明确注明“商务技术文件（或报价文件）修改（或补充）材料、项目名称或项目编号、供应商名称”字样，同时由法定代表人或其授权代表签字或盖章。未按上述规则制作的补充和修改材料将被拒收。

**四、开标和评标**

**1.开标出席**

投标人的法定代表人或授权代表等均可不参加开标会议。若投标人法定代表人或授权代表不在现场参加开标会议的，取消开标现场的书面签字确认等有关操作要求，投标人需向采购代理机构工作人员告知其联系方式，以备询标等事宜。

**2.投标文件的提交**

2.1投标文件递交时间以送达至采购文件载明的开标室为准，时间以北京时间为准，逾期不予接受。

2.2供应商在投标截止时间后不得在开标室外补充提交标书、各类证书证明等材料。

2.3投标截止时间前，供应商有权对投标文件包封、签署、盖章进行完善。

**3.开标大会程序**

开标大会由采购代理机构主持。

3.1主持人宣布开标会开始。

3.2检查投标文件密封情况。

3.3启封投标文件商务技术资料。

3.4评标委员会对商务技术文件进行评审。

3.5主持人宣布商务技术得分及无效（废）投标情形（如有），宣读经商务技术评审符合采购文件要求的投标人名单及其商务技术得分。

3.6启封报价文件资料，由唱读人当众宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其他内容。未宣读的投标报价和采购文件未允许提供的备选投标方案等实质性内容，评标时不予承认。

3.7评标委员会对投标文件报价文件资料进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总客观分、商务技术分、价格分，根据得分排序确定中标候选人。

3.8主持人向投标单位公布评审结果。

**4.评标**

4.1评标委员会由采购人组建，负责评标活动。评标委员会遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

4.2评标委员会由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人或以上单数。

4.3评标委员会负责对投标人资格的最终审定。

4.4评标委员会可以要求投标人对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.5评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件和采购文件内容本身，不依据任何外来证明。

4.6评标委员会不向落标方解释落标的原因，不退还投标文件。

**5.投标文件的评审、比较和否决**

5.1评标委员会将对在实质上响应采购文件要求的投标文件进行评估和比较。

5.2在评审过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人就投标文件含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料，但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

5.3在评标过程中，如发现与采购文件要求相偏离的，评标委员会可对其偏离情形进行必要的核实。

5.4在评审过程中，如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问相关投标人，并可对其进行书面确认，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

5.5比较与评价。评标委员会应当按照评标标准，对投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

5.6汇总（商务技术得分情况）。评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

5.7报价审核。对符合采购需求且通过商务技术评审的投标人的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

5.7.1评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内进行书面说明，必要时提交相关证明材料。

5.8评标委员会依据采购文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较后，按得分高低排序推荐中标候选供应商。

**6.投标文件的澄清**

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评标委员会将对投标人进行询标，并可要求投标人作澄清，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

**7.无效投标的情形**

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理：

**7.1未按照采购文件规定要求密封封装、签署、盖章的；**

**7.2投标人未提供采购文件中规定的基本资格条件书面承诺函的，或投标人未提供有效的特定资格证明文件的，视为投标人不具备采购文件中规定的资格要求；**

**7.3《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；**

**7.4《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未加盖公章（《法定代表人授权委托书》要求“公章”和“签字或盖章”缺一不可）的；**

**7.5授权代表非投标单位正式职工的（以社保证明为准，如授权代表为离退休返聘人员的，需提供退休证明及单位聘用证明），法定代表人及个体工商户除外；**

**7.6投标文件中的投标函未加盖公章或填写不全的；**

**7.7报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；**

**7.8未按采购文件规定的格式填写，或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的,经评标委员会认定为无法评审的；**

**7.9出现同一标的物或本次招标产品（服务）内的主要产品（重要组成部分）出现商务技术文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致，经评标委员会认定后为无法评审的；**

**7.10《技术偏离说明表》不真实填写或弄虚作假的；**

**7.11投标文件含有采购人不能接受的附加条件；**

**7.12评标委员会认为投标人的报价明显低于其他投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；**

**7.13报价超过采购文件中规定的最高限价的；**

**7.14投标文件除“报价文件”部分外，出现《开标一览表》相关内容的；**

**7.15《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评标委员会认定属于重大偏差的；**

**7.16投标人提供虚假材料投标的（包括但不限于以下情节）；**

7.16.1使用伪造、变造的许可证件；

7.16.2提供虚假的财务状况或者业绩；

7.16.3提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

7.16.4提供虚假的信用状况；

7.16.5其他弄虚作假的行为。

**7.17下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

7.17.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

7.17.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

7.17.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

7.17.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

7.17.5不同投标人的投标文件相互混装；

7.17.6有二份及二份以上投标文件的相互之间有特别相同或相似之处，且经询标澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经评标委员会半数以上成员确认有串通投标嫌疑的。

**7.18有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：**

7.18.1供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

7.18.2供应商按照采购人或者采购机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

7.18.3供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

7.18.4属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

7.18.5供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

7.18.6供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；

7.18.7供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

**7.19评标委员会认定有重大偏差或实质性不响应采购文件要求的；**

**7.20投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；**

**7.21其他违反法律、法规的情形。**

**8.评标过程保密**

8.1评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审委员会成员、采购人和采购机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

8.2在评标期间，投标人企图影响招标人或评标委员会的任何活动，都将导致投标被拒绝或被认定无效，并由其承担相应的法律责任。

**五、授予合同**

**1.中标条件**

1.1投标文件基本符合采购文件要求。

1.2投标人有很好的执行合同的能力。

1.3实施方案最合理并对采购人最为有利，最大限度满足采购文件的要求。

1.4投标人能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。

1.5采购人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

**2.中标发布**

2.1拟中标结果经采购人审议确认后进行公示。

2.2拟中标结果在指定网站进行中标公告，1个工作日。

2.3投标人对评审过程或结果有异议的，须在公告期间书面提出（提供佐证材料），逾期不予受理。

2.4采购代理机构向中标人发放中标通知书。在采购代理机构发出中标通知书前，中标人如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该投标人的中标资格。

2.5采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

**3.合同签订**

中标人应当在中标后30日内与采购人签订合同。具体实施日期应根据各单位实际情况确定。

**4.验收**

4.1采购人组织对供应商履约的验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的法律责任。

4.2采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

4.3采购人负责加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

**第三部分 采购项目范围及要求**

**1.采购内容：**

本次采购拟向市场选择服务单位（包括研发和生产）按照《浙江省医疗机构应用传统工艺配制中药制剂备案管理实施细则》等相关技术指导原则和法律法规，将采购人提供的消萎愈化汤、口腔愈复汤两个临床经验方开发成医疗机构传统中药制剂（颗粒剂）的研究，获得医疗机构制剂备案批文，能顺利通过省药品监督管理局组织的现场核查及抽样检验；取得批文后，中标供应商能落实委托生产，并对产品质量负责。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 预算金额（万元） |
| 1 | 中药制剂制备工艺及质量标准研究-消萎愈化汤 | 35 |
| 2 | 中药制剂制备工艺及质量标准研究-口腔愈复汤 | 75 |

**2.技术标准与质量要求：**

2.1临床资料收集整理及撰写：供应商应在采购人提供的临床资料基础上按相关技术要求完成临床资料的整理和撰写工作，若采购人提供的资料存在不完善情况，供应商有义务对采购人提供技术指导或制定相应临床支撑材料收集方案。

2.2处方合理性分析和制剂命名：供应商对采购人提供的处方进行医疗机构制剂研发可行性分析，若因处方的原因导致该医疗机构制剂研发和申请备案失败，供应商负全责，采购人有权更换处方，供应商应重新对处方进行研发可行性分析，时间要求从更换之日起开始计算。供应商还需按相关命名原则对该制剂提出命名建议，制剂最终名称由采购人确定。

2.3配制工艺研究：按相关技术指导原则 使用现代科学技术和方法进行剂型选择、工艺路线设计和工艺技术条件筛选等系列研究，配制工艺的研究资料应详述有关配制工艺研究情况，最终确定工艺及主要工艺参数。配制工艺应进行验证，证明其科学、合理、可行，并提供三批中试样品的试制情况，确保配制的传统中药制剂安全、有效、质量可控。

2.4质量研究与质量标准：按相关技术指导原则对制剂进行质量研究，并制定相应的质量标准，质量标准中各项目应符合“简便、快捷、灵敏、专属性强”的原则，各项目都应做细致的考察及试验，各项试验数据要求准确可靠。

2.5稳定性研究：按照现行版《中国药典》四部“原料药物与制剂稳定性试验指导原则”，结合医疗机构制剂“批量小、周转短”的特点，开展符合需求的稳定性试验，并出具稳定性试验报告。具体为3批工艺验证样品的加速6月（0、1、2、3、6个月），长期24个月（0、3、6、9、12、18和24个月）考察。供应商完成3批工艺验证样品加速3个月，长期稳定性3个月的考察即可展开申报工作，但剩余的加速3个月及长期稳定性至24个月的稳定性考察工作仍需供应商完成。

2.6检验报告书

2.6.1原辅料全检，出具检验报告单：要求供应商对拟研究制剂所需的所有中药饮片、各种原辅料及包装材料进行全检，并出具报告单。

2.6.2连续3批样品的自检报告书：根据所制订的质量标准，对所生产的连续3批样品进行中间体及成品的自检（全检），检测报告书应包括被检物品的品名、规格、数量、生产日期、配制单位、有效期、包装类型、检测依据等基本信息，还应包括检测的项目、标准规定、检验结果、检验结论等。

2.7辅料的来源及质量标准：医疗机构制剂的辅料必须使用国家食品药品监督管理局已经批准上市或省食品药品监督管理局同意使用的药用辅料，尚未取得药用法定标准的可以使用食品级法定标准辅料。供应商应提供所用辅料的来源、质量标准和检验报告书等证明性材料。

2.8直接接触制剂的包装材料和容器的选择依据及质量标准：医疗机构制剂使用的直接接触制剂的包装材料和容器，应当是国家药品监督管理局已经批准上市的药品包装材料和容器。包材选择应以制剂的性质、包材的性质及制剂稳定性考察的结果为依据。直接接触制剂的包装材料和容器应提供来源、质量标准和检测报告书等证明性材料。

2.9研究资料整理与申报资料撰写

2.9.1整合所有申报项目资料，扫描所有的质量研究原始图谱、稳定性研究原始图谱、工艺验证方案、工艺验证报告、委托生产协议、质量协议等上传，汇编备案申报资料上报。

2.9.2研究资料的整理必须以原始实验结果和数据为基础，要求数据真实、图表清晰、结论合理。申报资料的撰写必须以研究资料为基础，以相关技术要求为依据，做到系统、规范、科学和合理。

**3.项目进度要求**

3.1供应商在合同签署开始后十五个月内按《浙江省医疗机构应用传统工艺配制中药制剂备案管理实施细则》完成所需制剂的研发工作，形成备案资料，协助采购人按浙江省食品药品监督管理局要求完成该中药制剂品种的备案工作，取得传统中药制剂备案号。备案申报中，由浙江省药品审查中心界定采购方处方使用年限未满足连续使用五年而导致的取得备案号时间延后的情形，延后时间不计算在十五个月内。备案中由浙江省药品审查中心提出需要补充的药学研究内容，需供应商完成补充。供应商每季度向采购人汇报研发进度，接受采购人的监督检查。

3.2取得备案号后，采购人与供应商另行签署委托生产协议。供应商协助药品价格制定与申报。

**4.提交成果要求**

4.1按照《浙江省医疗机构应用传统工艺配制中药制剂备案管理实施细则》要求，完成相应研究内容和申报资料撰写后，需向采购人提交符合要求的书面及电子版研究报告及其他技术资料各一份。所有的研究成果归采购人所有。

4.2保密要求：一切知识产权为采购人所有，服务单位不得将委托研发内容的申报资料、研究内容、研究成果及其相关知识产权泄露给第三方。

**5．商务要求**

5.1**付款方式：**

5.1.1合同签订并生效后10个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的20%。

5.1.2乙方完成实验室工艺研究，乙方向甲方提供实验室工艺研究报告之日起的10个工作日内，甲方向乙方支付研究开发费总额的20%。

5.1.3完成中试生产工艺交接、连续三批工艺验证，产品检验合格后的10个工作日内，甲方向乙方支付研究开发费总额的20%。

5.1.4本品提交浙江省药品监督管理局取得备案号，签订委托生产协议后15个工作日内，支付总合同价的40%。

5.1.5中标供应商在接到采购人通知后的七个工作日内将增值税发票送达采购人，采购人在收到中标供应商发票后于7个工作日内以转账的方式支付给中标供应商。

5.1.6税费：本服务执行中相关的一切税费均由中标供应商负担。

**注：若中标供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述规定。**

**5.2费用及报价要求**

项目研发报价报总包干价。报价中应包括本项目研发直至取得制剂备案号全过程中的人工费、材料、培训、试验、验收费用、保险、交通、利润、税金、其它需投标供应商承担的费用及潜在可能涉及的一切费用。中药制剂制备工艺及质量标准研究-消萎愈化汤，不高于最高限价35万元，中药制剂制备工艺及质量标准研究-口腔愈复汤，不高于最高限价75万元，总价不高于最高限价110万（获得药监批准的传统中药制剂备案号后的商业化生产的原辅包等物料费用、委托生产费用另计）。投标供应商应认真计算可能发生的各相关费用并计入投标报价内，在项目实施过程中不得藉此要求增加任何费用。

**第四部分 合同主要条款**

（仅供参考，以正式合同为准）

**一、合同范围**

合同范围应与招标文件、中标通知书相一致。

**二、合同价款的确定**

在协议中所执行的价格必须与中标价格一致，在协议执行期内不得随意变更。

**三、服务时间与服务地点**

服务时间：详见采购文件要求；

服务地点：由采购单位指定。

**四、技术规范**

本合同执行国家及本省、市现行项目实施及验收规范及有关条例、实施办法等。提供和交付的服务技术规范应与采购文件规定的技术规范相一致。

**五、知识产权**

供应商保证所提供的服务及货物均不存在知识产权纠纷。供应商应保证采购人在使用时不受第三方提出侵犯其专利权、商标权等知识产权的诉讼。

**六、合同签订及其他**

1．合同签订要求：在规定时间内，中标人持《中标通知书》与招标人签订采购合同，超过期限认定为自动放弃。

2．本合同经双方法人及法定代表人签字盖章生效。

3．本合同正本一式肆份，具有同等法律效力，甲方叁份，乙方一份。

**第五部分 评标方法及标准**

**1.评标方法：**

本次评标采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为的中标候选人。中标候选人并列的，采用随机抽取的方式确定。

**2.评分标准：**共100分，其中商务技术分90分，价格分 10分。评分依下述所列为评标打分依据，分值如下（计算分值时，按其算术平均值保留小数2位）。

**2.1商务技术分（90分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容 | 评分说明 | 分值 |
| 1 | 投标人实力 | 投标人具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、国家级计量和检验资质认证，每提供一个证书得 0.5 分，最高得 2 分。提供证书复印件并盖章，否则不得分。 | 2 |
| 2 | 投标人具有国家级研发平台或实验室得 2 分，省市级研发平台或实验室得1分，省级博士后流动站得 1 分，最高得2分。提供证明材料，否则不得分。 | 2 |
| 3 | 投标人拥有省级研究院每一个得 2 分，拥有市级研究院每一个得1分，最高得2分，提供证明材料，否则不得分。 | 2 |
| 4 | 三级医院合作单位：提供合同复印件，每提供 1 家得 0.5分，最高得1 分。 | 1 |
| 5 | 投标人实施的医院制剂研究开发经验：每提供 1 个品种的证明文件（制剂备案号或注册号）得 1 分。 | 4 |
| 6 | 提供投标人内部管理系统，根据管理体系内容的完整性和有效性给 0-5 分。 | 5 |
| 7 | 投标人的标准化操作程序（SOP），根据 SOP 内容覆盖面、实施的有效性、适用性给 0-5 分。 | 5 |
| 8 | 项目服务团队 | 根据项目负责人学历、类似工作经验、资质证书情况等给 0-3 分。 | 3 |
| 9 | 根据项目服务小组人员学历、类似工作经验、资质证书等情况给 0-5 分。 | 5 |
| 10 | 根据项目服务小组人员分工的合理性、针对性等情况给 0-3 分。 | 3 |
| 11 | 对项目参与人员的培训方案、培训内容、管理和考核办法给 0-3分。 | 3 |
| 12 | 项目实施方案 | 项目总体实施方案：包括对服务方案阐述是否清晰、完整，0-5 分。 | 5 |
| 13 | 项目实施进度的的安排 0-3 分。 | 3 |
| 14 | 详细的配制工艺及工艺研究资料的实施方案 0-4 分。 | 4 |
| 15 | 质量研究的试验资料及文献资料（包括内控制剂标准及起草说明）的实施方案 0-4 分。 | 4 |
| 16 | 制剂的稳定性试验资料的实施方案 0-4 分。 | 4 |
| 17 | 关键原辅料检验，出具检验报告单的实施方案 0-4 分。 | 4 |
| 18 | 文件及其他资料的管理、保存和安全保密措施 0-3 分。 | 3 |
| 19 | 根据实验室研究质量保证措施进行评分，0-5 分。 | 5 |
| 20 | 连续 3 批样品的自检报告书的模板 0-4 分。 | 4 |
| 21 | 项目实施过程中发现问题的解决方案 0-3 分。 | 3 |
| 22 | 投标人对本项目的研究设备、设施、场地情况：提供主要设备设施清单（提供购买凭证复印件或相关证明）和性能指标、场地照片等，根据设备设施和场地情况评分，0-5 分。 | 5 |
| 23 | 质检能力：提供质检仪器品种数量清单和主要作用。其中提供高效液相色谱仪、气相色谱仪、液质联用仪、原子吸收分光光度仪、电感耦合等离子体质谱、薄层扫描仪购买凭证复印件或相关证明。根据质检设备的质检能力给 0-5 分。 | 5 |
| 24 | 特色服务和承诺 | 承诺研发周期内共同申报省部级项目得3分。 | 3 |
| 25 | 承诺研发周期内获国家发明专利授权的2分。 | 2 |
| 26 | 承诺研发周期内在一级及以上核心期刊发表专业论文，得1分。 | 1 |

**2.2价格分10分**

即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分；其他投标人的价格分统一按照下列公式计算(保留小数2位)：

投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权值×100

即：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×10

**第六部分 投标文件及其附件格式**

投标文件由“资格文件”、“商务技术文件”、“报价文件”三部分组成。需单独装订成册，分三部分分别密封封装，正本一份，副本四份，请于采购公告规定时间前，递交至开标现场。

**资格文件部分**

**目 录**

1.1法定代表人授权委托书……………………………………………………（页码）

1.2法定代表人及其授权代表身份证复印件、法定代表人身份证明书……（页码）

1.3授权代表社保证明…………………………………………………………（页码）

1.4资格条件证明材料

1.4.1营业执照(或事业法人登记证书)………………………………………（页码）

1.4.2供应商基本资格条件书面承诺函、供应商廉洁自律承诺书…………（页码）

**注：以上文件按招标文件提供的格式制作。**

**1.1法定代表人授权委托书（格式）**

本授权委托书声明：我 (填写姓名)系 （填写投标人单位全称）的法定代表人，现授权委托 （填写单位全称）的（填写姓名）为我公司授权代表，（填写身份证号码： ）。以本公司的名义参加 组织的 投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

办公地址： 联系电话： 传真：

投标人（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**1.2 法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）**

制作说明：

1.提供身份证原件正反两面的复印件或扫描件或图片，加盖单位公章，否则视为无效投标。

2.个体工商户参与投标的提供经营者本人的身份证。

3.法定代表人不授权的无需提供其授权代表身份证。

**法定代表人身份证明书(格式)**

投 标 人：

地 址：

姓 名：

身份证号码：

职 务：

系 （填写投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人名称： （盖章）

年 月 日

**1.3 授权代表社保证明（复印件）**

制作说明：

**1.社保证明打印时间不得早于投标截止时间前1个月；**

2.如该授权代表为离退休返聘人员的，需提供退休证明及单位聘用证明复印件;

3.如由第三方代理社保事项的，则还需提供加盖供应商及代理方公章的社保代理协议复印件等证明材料。

4.法定代表人不授权或个体工商户经营者参与投标的，无需提供授权代表社保证明。

**1.4.1 营业执照(或事业法人登记证书)**

**1.4.2** **供应商基本资格条件书面承诺函**

致（填写采购代理机构或采购人名称）：

我方郑重承诺，已具有（项目名称及编号）招标文件中关于申请人资格要求的下列条件：

1.具备下列条件：

(一）具有独立承担民事责任的能力（如投标人为金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产资料，承诺具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加政府采购活动）；

(二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(五）参加招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

(六）法律、行政法规规定的其他条件。

2.我公司声明参加本次采购活动前三年内未被列入“黑名单”，我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

法定代表人或其授权代表(签字或签章)：

投标人(盖章)：　　　　　　　　　　　　　　　　　　日期： 年 月 日

**供应商廉洁自律承诺书**

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**商务技术文件部分**

**目 录**

2.1 投标函………………………………………………………………………（页码）

2.2 商务技术偏离表……………………………………………………………（页码）

2.3 投标人实力…………………………………………………………………（页码）

2.4 项目服务团队………………………………………………………………（页码）

2.5 项目实施方案………………………………………………………………（页码）

2.6 特色服务与承诺……………………………………………………………（页码）

2.7未尽事宜请各投标单位按评分细则和相对应标项相关要求制作………（页码）

2.8认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明…………………………（页码）

**注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步细化。**

**2.1投标函**

致：绍兴市中医院、浙江社发项目管理有限公司

根据贵方招标文件（**填写采购编号：**）的要求，正式授权**（全权代表姓名 、单位 、职务 ）**代表投标人（**填写单位 、地址** ）提交投标文件。

我方已完全明白采购文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1.我方同意在投标人须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2.我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件。

3.本公司投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购代理机构提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。

4.我方理解贵方将不受你们所收到的最低报价的约束。

5.本投标自开标之日（投标截止之日）起90天内有效。

6.我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，供应商有下列情形之一的，处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

a)提供虚假材料谋取中标、成交的；

b)采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

c)与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；

d)向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

e)在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

f)拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第a)至e)项情形之一的，中标、成交无效。

地址：　　　　　　　　　　　　　　　邮政编码：

电话： 传真：

开户银行： 帐号：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

投标人(盖章)：　　　　　　　　　日期：

**2.2 商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件章节及具体内容** | **投标文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**2.3 投标人实力**

（由投标人根据采购文件要求编制）

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

**三级医院合作单位证明（格式）**

供应商全称（公章）：

标段编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购人  名称 | 项目名称 | 合同  金额（万元） | 采购单位联系人及电话 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的采购文件要求证明材料并注明页码。**

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**医院制剂研究开发表（格式）**

供应商全称（公章）：

标段编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品种名称 | 制剂备案号或注册号 | 所在页码 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的采购文件要求证明材料并注明页码。**

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**2.4 项目服务团队**

（由投标人根据采购文件要求编制）

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

**项目小组人员名单（格式）**

（由投标人根据采购文件要求编制）

**附表A:本项目的项目经理情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 页码 | 截止投标时间近3年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细 |
| 性别 |  |  |  |
| 年龄 |  |  |
| 职称 |  |  |
| 毕业时间 |  |  |
| 所学专业 |  |  |
| 学历 |  |  |
| 资质证书编号 |  |  |
| 其他资质情况 |  |  |
| 联系电话 |  |  |

**注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。**

**附表B:本项目的项目小组人员情况表**（按此格式自制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历  (页码) | 专业  (页码) | 职称  (页码) | 本项目中的职责 | 项目经历 | 参与本项目的到位情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。**

**附表C:本项目的项目负责人和小组人员社会保障资金记录情况表**（以社保部门出具缴纳凭证作附件）

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

**2.5 项目实施方案**

（由投标人根据采购文件要求编制）

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

**2.6 特色服务和承诺**

（由投标人根据采购文件要求编制）

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

**2.7 评分对应表**

供应商全称（或公章）：

标段编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 评分项目 | 投标文件起止页码 |
| 对应第五章评标办法及标准的商务技术分评分细则 |  |
| …… |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

注：供应商可对该表格的内容和格式进行细化和调整，以更加利于评审。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

**2.8 认为需要的其他商务技术文件或说明**

（由投标人根据采购文件要求编制）

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

**报价文件部分**

**目 录**

3.1开标一览表…………………………………………………………………（页码）

**3.1 开标一览表**

供应商名称（盖章）：

供应商地址：

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 预算采购金额（元） | 报价（元） |
| 1 | 中药制剂制备工艺及质量标准研究-消萎愈化汤 | 350000 |  |
| 2 | 中药制剂制备工艺及质量标准研究-口腔愈复汤 | 750000 |  |
| 投标总价 | | 小写: | |
| 大写： | |

说明:

1.报价中应包括本项目研发直至取得制剂备案号全过程中的人工费、材料、培训、试验、验收费用、保险、交通、利润、税金、其它需投标供应商承担的费用及潜在可能涉及的一切费用；

2.供应商单项报价不得高于限价（预算采购金额），否则按无效投标处理；

3.招标人不接受此表中有2个(含)以上的报价或方案，若投标人在此表中有2个（含）以上的报价或方案，其投标作无效投标处理；

3．报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

法定代表人或其授权代表签字（或盖章）：

日期： 年 月 日