**绍兴市中医院**

**信息化项目采购议价公告**

项目一：

项目名称：绍兴市中医院智慧食堂系统功能增设项目采购议价

项目预算：预算49500.00元(最高限价）

采购方式：议价

资格要求：在医院信息系统基础上开放“产品条码扫描出入库、统计报表改进等软件改造”端口（开放端口，由配送单位开发软件）和新增“配送费用统计表及优惠劵分类统计等项目”。明细如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **功能点** | **详情** |
| 1 | 改造库存管理后台 (仅开放端口) | 条码识别入口改造 |
| 新增条码扫描出入库 |
| 统计报表改造 |
| 与商品供应商解析条码信息 |
| 2 | 新增优惠卷分类 | 不同人群人员分享受不同类别折扣 |
| 优惠人群分组根据人员类别分类 |
| 消费统计、券使用统计 |
| 3 | 配送费 | 外送订单配送的收取，配送费用统一一致；配送费用统计表； |

# 要求如下 ：

# 一、实施方案要求

* 投标人应充分考虑满足投标项目的建设要求，提出完整的项目管理及实施方案。
* 投标人应本着认真负责的态度组织项目团队，提供项目组主要成员名单，根据对项目的理解制定项目的人员配置管理计划，包括组织结构、项目负责人和技术负责人、组成人员及分工职责。
* 投标人需为本项目构建稳定的不少于3人的技术人员团队，其中项目经理至少有2年以上项目实施经验。

# 二、 验收要求

系统应在规定时间内建设完成后，投入试运行。运行过程中需确保系统功能，运行效果符合要求。由中标公司提供验收申请和验收材料，医院进行项目的全面审核后同意项目终验。

# 三、培训要求

* 投标人须提出详细的项目培训计划，具体如下：
* 对系统使用人员、系统运行维护管理人员等不同对象的培训计划；
* 培训课程安排、培训方式及时间；地点场所由采购人提供;
* 提供系统操作培训：主要面向医院内部工作人员和系统管理员等，并提供对应的操作培训及相应培训资料。

# 四、 运维服务要求

* 项目验收通过后提供一年的免费运行维护服务。
* 提供7×24小时技术支持服务，对客户的反映的任何问题响应时限为2小时内，如需现场维护，响应服务6小时内，特殊情况在24小时内无法修复的，须提供备用方案，保证项目的稳定运行。
* 能够提供5\*8小时日常技术咨询服务。
* 投标人须保证所提供产品符合国家有关规定。投标人须保证所提供产品具有合法的版权或使用权，本项目采购的产品，如在本项目范围内使用过程中出现版权或使用权纠纷，应由中标人负责，采购人不承担责任。
* 投标人必须保证解决项目所涉及的技术问题，如因技术原因无法满足采购人需求，由此产生的风险由投标人承担。

当投标人若无力继续承担售后服务时，招标人可索取本项目有关的所有软件源码用于维持平台运行工作，投标人应无偿提供。

**二、投标人资格：**

1、符合政府采购法第二十二条之供应商资格规定。

2、本次招标不接受联合体投标。

**三、报名的供应商须提供下列资料：**

1.介绍信或授权委托书原件（加盖公章）；

2.营业执照复印件（加盖公章）；

3.委托代理人身份证复印件（加盖公章）。

**四、报名时间、地点及联系人**

1.采购人信息

  名    称：绍兴市中医院

  地    址：绍兴市越城区人民中路641号

  联系电话：（0575）89102270

  项目联系人（询问）：王宁

1. 报名时间：截止至2023年9月27日9：00时，报名时段每天上午8:00至12:00，下午14:00至17:00。
2. 报名地点：绍兴市中医院3#楼6楼（信息科）
3. 接受电话报名，电话：18267545565（张泽伟）

**五、投标截止时间、投标地点**

1.投标截止时间2023年9月27日9：00。

2.投标地点：绍兴市中医院3#楼二楼评标室

**六、开标时间及地点**

1.开标时间2023年9月27日9：00。

2.开标地点：绍兴市中医院3#楼二楼评标室

**七、评标方法：议价**投标人或实质性响应招标文件的投标人有两家及两家以上时，综合考虑该采购项目的公司报价、采购成本和产品可靠性、先进性等因素确定供应商；只有一家时，采用单一来源采购方式确定供应商。**（超过最高限价作无效标处理）**

**八、投标文件组成内容(投标文件一式三份)**

1.法定代表人授权委托书…………………………………………………（页码）

2.法定代表人及其委托代理人的身份证（复印件）………………………（页码）

3.法定代表人身份证明书……………………………………………………（页码）

4.营业执照(或事业法人登记证或其他登记证明材料)复印件………………（页码）

5.重大违法记录的声明 ………………………………………………………（页码）

6.廉政承诺书 …………………………………………………………………（页码）

7.供应商认为需要的其他技术文件或说明…………………………………（页码）

８.供应商提供2020年1月1日以来完成同类项目销售合同的复印件（三例）

**注：以上目录是基本格式要求，各供应商可根据自身情况进一步细化。**

9.开标一览表（格式）

项目名称: 项目

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 报价  （单位：元） |
| 01 |  |  |
| 02 |  |  |
| 03 |  |  |
| 04 |  |  |
| 大写 | 人民币 元整 | |

注：

1.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或其委托代理人签字或盖章，否则作无效投标处理。

2.采购人不接受有2个(含)以上的报价或方案，若供应商在此表中有2个（含）以上的报价或方案，作无效投标处理。

3.供应商须按本表格式填写，不得自行更改。

4.有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。

5.开表一览表中在小写金额与大写金额不一致时，以大写金额为准。