**绍兴市中医院**

**信息化项目采购议价公告**

项目一：

项目名称：绍兴市中医院名医工作室站点建设采购议价

项目预算：预算49600.00元(最高限价）

采购方式：议价

资格要求：能为我院提供名医传承工作室网站采购服务。

# 要求如下 ：

# 1、需求清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 品目名称/描述 | 数量 | 单位 |
| 1 | 名医工作室  信息发布平台 | 中文信息发布站点 | 1 | 套 |
| 移动版站点 | 1 | 套 |

# 2. 技术需求

医院名医工作室建设，需要在现行官网基础上做融合，在对外站点布局上可以作为外部链接整合。信息的栏目内容管理需在现官网后台上做整合。

## 2.1名医工作室信息发布平台

2.1.1中文信息发布站点设计

主题突出

对外站点应建设成一个专业的工作室站点，突出站点的专业性、服务性、丰富性，以便达到对外宣传目标。

页面设计

需在实现功能最大化的同时，实现用户的视觉统一和操作便捷的最大化。内容设计充分满足用户需求，且易于扩展，网页结构清晰合理。页面风格力求沉稳、朴实而不失现代感，给人以深刻的冲击力。

有效建立用户反馈体系和双方互动机制

在医院和用户之间建立高效、便捷、安全的信息化联系，促进医院的信息化、智能化、科学化管理。

满足各类用户信息查询需求

导航清晰，给人简洁明快的感觉和深刻的视觉印象。便于高效、便捷地浏览和使用，一目了然。

平台基本架构如下，中标方按医院实际需求进行修改。

|  |  |
| --- | --- |
| 一级栏目 | 二级栏目描述 |
| 首页 | Banner、名医风采、工作室介绍、传承团队、规章制度、诊疗特色、诊疗方案、经典医案、影像学资料、团队学术成果、名医互动、工作室风采轮播图（多图轮播） |
| 名医风采 | 工作室指导老师介绍（图文） |
| 工作室介绍 | 工作室介绍详情页 |
| 传承团队 | 团队介绍（图文、团队介绍页需设置“关键词查询”功能） |
| 规章制度 | 文章列表页 |
| 诊疗特色 | 文章列表页 |
| 诊疗方案 | 文章列表页或文件 |
| 经典医案 | 医案列表页 |
| 影像学资料 | 指导老师讲课视频、音频和图片资料 |
| 名医互动 | 名医互动入口（支持在线按表单模版写信提交）、答复列表（显示办件编号+标题+处理情况+提交时间、部门+点击次数） |

# 2.1.2中文信息发布站点功能要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能模块 | 具体描述 |
| 1 | 工作室介绍管理 | 支持工作室整体介绍内容设置。 |
| 2 | 传承团队管理 | （1）传承团队可单独配置管理，支持图文和列表编排等多种方式，满足传承团队展现需求；  （2）团队成员信息要求包括：姓名、性别、政治面貌、职称、岗位、分管范围、办公位置、学历、办公电话、Email、关键词、简介、相片、显示是否的状态管理和排序。 |
| 3 | 名医（指导老师）人员管理 | （1）名医介绍版面实现丰富多样化展现；  （2）名医（指导老师）职称等级可灵活动态维护设置；  （3）支持：所属科室、帐号id、姓名、性别、政治面貌、领导团队、是否专家、职称等级、职称、职务、职务2、职务3、分管范围、办公位置、学历、互动手机、办公电话、Email、网上预约url、关键词、主攻学科、研究方向、科研成果、简短介绍、详细介绍、预约时间、挂号费、相片、是否显示、排序、科室内部排序管理。 |
| 4 | 权限工作室化管理 | （1）工作室栏目的相关内容和现官网做整合，权限可做限定，只针对工作室成员做开放。 |
| 5 | 平台资讯管理 | 支持“规章制度、诊疗方案、经典医案、影像学资料、团队学术成果”栏目资讯管理，展现方式要支持多样化选择，以满足现代信息传播多样化的需求。信息内容支持富媒体(文字、图片、视频以及类WORD编辑) |
| 6 | 名医互动 | △（1）名医互动：支持按表单模版在线写信提交。  △（2）答复列表：前台显示显示办件编号+标题+处理情况+提交时间、部门+点击次数 |
| 7 | 敏感词管理 | 对全平台内容可进行敏感词、违禁词等词语的扫描审查，并支持修改。 |
| 8 | 后台集成、统一管理 | △与医院现有官网站点做集成，满足用户在后台进行栏目内容创作及管理。 |

## 2.2工作室移动版站点

移动端整体与PC平台保持一致，手机平台与PC平台使用同一域名，实现平台主站在PC版与手机、iPad多屏幕的自动适配展示，优化后的页面访问者不需要进行额外的操作，通过手机浏览站点页面信息，支持对所有主流操作系统的手机终端提供优良的适配效果，为用户提供更好的访问体验。系统采用自适应的方式实现终端自适应，采用html5技术，可根据访问设备不同在浏览器端进行结构的重新排列和CSS的重新渲染，给用户带来更好的浏览体验。

# 3 商务要求 3.1数据迁移要求

绍兴市中医院名医工作室信息发布平台搭建完成后，需根据新版和旧版平台不同栏目、数据特点，采用不同的迁移方式，确保迁移后的数据完整性、一致性：对于数据映射比较规则的数据，采用数据迁移工具软件实现自动迁移整合，实现单项或批量数据迁移；对映射关系不规则的数据，采用手工迁移整合，实现单项或批量数据迁移。最后需提供迁移数据完整性、一致性检测工具，保证数据迁移的质量。

迁移现有平台中的成品稿件库数据和文件到名医工作室信息发布平台系统中。过程中应保证数据的完整性，具体以实际需求为准。

# 3.2. 进度要求

3个月内，完成整体平台的实施、安装培训等工作，整体上线试运行。

# 3.3. 实施方案要求

* 投标人应充分考虑满足投标项目的建设要求，提出完整的项目管理及实施方案。
* 投标人应本着认真负责的态度组织项目团队，提供项目组主要成员名单，根据对项目的理解制定项目的人员配置管理计划，包括组织结构、项目负责人和技术负责人、组成人员及分工职责。
* 投标人需为本项目构建稳定的不少于3人的技术人员团队，其中项目经理至少有2年以上项目实施经验。

# 3.4. 验收要求

系统应在规定时间内建设完成后，投入试运行。运行过程中需确保系统功能，运行效果符合要求。由中标公司提供验收申请和验收材料，医院进行项目的全面审核后同意项目终验。

# 3.5. 培训要求

* 投标人须提出详细的项目培训计划，具体如下：
* 对系统使用人员、系统运行维护管理人员等不同对象的培训计划；
* 培训课程安排、培训方式及时间；地点场所由采购人提供;
* 提供系统操作培训：主要面向医院内部工作人员和系统管理员等，并提供对应的操作培训及相应培训资料。

# 3.6. 运维服务要求

* 项目验收通过后提供一年的平台免费运行维护服务。
* 提供7×24小时技术支持服务，对客户的反映的任何问题响应时限为2小时内，如需现场维护，响应服务6小时内，特殊情况在24小时内无法修复的，须提供备用方案，保证项目的稳定运行。
* 能够提供5\*8小时日常技术咨询服务。
* 投标人须保证所提供产品符合国家有关规定。投标人须保证所提供产品具有合法的版权或使用权，本项目采购的产品，如在本项目范围内使用过程中出现版权或使用权纠纷，应由中标人负责，采购人不承担责任。
* 投标人必须保证解决项目所涉及的技术问题，如因技术原因无法满足采购人需求，由此产生的风险由投标人承担。

当投标人若无力继续承担售后服务时，招标人可索取本项目有关的所有软件源码用于维持平台运行工作，投标人应无偿提供。

**二、投标人资格：**

1、符合政府采购法第二十二条之供应商资格规定。

2、本次招标不接受联合体投标。

**三、报名的供应商须提供下列资料：**

1.介绍信或授权委托书原件（加盖公章）；

2.营业执照复印件（加盖公章）；

3.委托代理人身份证复印件（加盖公章）。

**四、报名时间、地点及联系人**

1.采购人信息

  名    称：绍兴市中医院

  地    址：绍兴市越城区人民中路641号

  联系电话：（0575）89102270

  项目联系人（询问）：王宁

1. 报名时间：截止至2023年9月8日10：00时，报名时段每天上午8:00至12:00，下午14:00至17:00。
2. 报名地点：绍兴市中医院3#楼6楼（信息科）
3. 接受电话报名，电话：18267545565（张泽伟）

**五、投标截止时间、投标地点**

1.投标截止时间2023年9月8日10：00。

2.投标地点：绍兴市中医院3#楼二楼评标室

**六、开标时间及地点**

1.开标时间2023年9月8日10：00。

2.开标地点：绍兴市中医院3#楼二楼评标室

**七、评标方法：议价**投标人或实质性响应招标文件的投标人有两家及两家以上时，综合考虑该采购项目的公司报价、采购成本和产品可靠性、先进性等因素确定供应商；只有一家时，采用单一来源采购方式确定供应商。**（超过最高限价作无效标处理）**

**八、投标文件组成内容(投标文件一式三份)**

1.法定代表人授权委托书…………………………………………………（页码）

2.法定代表人及其委托代理人的身份证（复印件）………………………（页码）

3.法定代表人身份证明书……………………………………………………（页码）

4.营业执照(或事业法人登记证或其他登记证明材料)复印件………………（页码）

5.重大违法记录的声明 ………………………………………………………（页码）

6.廉政承诺书 …………………………………………………………………（页码）

7.供应商认为需要的其他技术文件或说明…………………………………（页码）

８.供应商提供2020年1月1日以来完成同类项目销售合同的复印件（三例）

**注：以上目录是基本格式要求，各供应商可根据自身情况进一步细化。**

9.开标一览表（格式）

项目名称: 项目

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 报价  （单位：元） |
| 01 |  |  |
| 02 |  |  |
| 03 |  |  |
| 04 |  |  |
| 大写 | 人民币 元整 | |

注：

1.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或其委托代理人签字或盖章，否则作无效投标处理。

2.采购人不接受有2个(含)以上的报价或方案，若供应商在此表中有2个（含）以上的报价或方案，作无效投标处理。

3.供应商须按本表格式填写，不得自行更改。

4.有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。

5.开表一览表中在小写金额与大写金额不一致时，以大写金额为准。