**绍兴市中医院智慧手术室护理综合管理系统及移动护理升级系统采购项目**

**公**

**开**

**招**

**标**

**文**

**件**

**招标编号:TYJZ2022**

|  |  |
| --- | --- |
| 采购单位： | 绍兴市中医院 |
| 招标代理单位： | 泰宇建筑工程技术咨询有限公司 |
| 监督单位： | 绍兴市财政局 |
| 二○二二年十月 | |

**目录**

**第一部分招标公告**

**第二部分投标须知**

**第三部分招标项目范围及要求**

**第四部分授予合同**

**第五部分评标方法及标准**

**第六部分投标文件及其附件格式**

**第一部分 招标公告**

|  |
| --- |
| 项目概况：  绍兴市中医院智慧手术室护理综合管理系统及移动护理升级系统采购项目的潜在投标人应向招标代理机构报名获取招标文件，并于2022年月日 09:00（北京时间）前递交投标文件。 |

一、项目基本情况

项目编号：TYJZ2022

项目名称：绍兴市中医院智慧手术室护理综合管理系统及移动护理升级系统采购项目

预算金额（元）：450000

最高限价（元）：350000,100000

采购需求：详见招标文件

标项一:  
   标项名称:智慧手术室护理综合管理系统  
   数量:1

预算金额（元）:350000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见采购文件   
   备注：无

合同履约期限：按双方合同约定条款执行。

本项目（是）接受联合体投标。

标项二:  
   标项名称: 移动护理升级系统  
   数量:1  
   预算金额（元）: 100000  
   简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见采购文件   
   备注：无

合同履约期限：按双方合同约定条款执行。

本项目（是）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

招标公告发布：

浙江政府采购网 https://zfcg.czt.zj.gov.cn/

绍兴市中医院 http://www.sxzyy.cn

时间：2022年月日至2022年月日上午8:30 — 11:30；下午14:00 — 16:30 (双休日及法定节假日除外）

方式：网上报名，以扫描件邮件形式发至2429136371@qq.com邮箱内。（上述报名资料仅作为报名登记使用，报名时不对投标人资格是否符合作出评判）

报名资料：营业执照副本复印件、授权委托书或单位介绍信、授权委托人身份证复印件（备注：联系方式、邮箱）等（加盖公章）。

售价（元）：200元/份（售后不退，支付宝账号：13656752180）

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2022年月日 09:00（北京时间）

投标地点：绍兴市越城区朝皇路58号正大综合楼601泰宇咨询会议室

开标时间：2022年月日 09:00

开标地点：绍兴市越城区朝皇路58号正大综合楼601泰宇咨询会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或 者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。

2.采购代理机构将拒绝接受未获取招标文件供应商的投标文件。

3.招标文件的提供期限截止之日之后有潜在供应商提出获取招标文件的，采购代理机构将允许其获取。

七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1.采购人信息

名称：绍兴市中医院

地址： 绍兴市越城区人民中路651号

传真：/

项目联系人（询问）：王宁

项目联系方式（询问）：0575-89102270

质疑联系人： 沈科长

质疑联系方式：0575-89107189

2.采购代理机构信息

名称：泰宇建筑工程技术咨询有限公司

地址：绍兴市越城区朝皇路58号正大综合楼601

传真：/

项目联系人（询问）：金锦英

项目联系方式（询问）：0575-88226969/13656752180

质疑联系人：胡泽宇

质疑联系方式：0575-85080066

3.同级政府采购监督管理部门

名称：绍兴市财政局

地址：绍兴市越城区凤林西路151号

传真：0575-85209806

联系人 ：宋晓林

监督投诉电话：0575-85209806

**第二部分投标须知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内　　　　容 | |
| 1 | **投标人应当提交的资格、资信证明文件**：  **（1）相关证明文件：**营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件、2021年度资产负债表等财务报表资料文件(新成立的公司提供情况说明)、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（详见格式范例）。  **（2）资信证明文件（如果有，按招标文件第三部分招标项目范围及要求和第五部分评分标准提供）。**  **（3）特许资格、资信证明文件（如果有）：**  法律和国务院行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，投标人须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的投标人，不能推荐、确认为中标供应商。 | |
| 2 | **资格审查方式：**  **1.资格后审。**  **2.法定代表人的被授权委托人必须是投标单位职工。需在投标响应文件技术部分内提供由社保机构出具的该授权代表的社保证明（1.如该授权代表为离退休返聘人员的，投标响应文件技术部分内需提供退休证明及单位聘用证明;2.如由第三方代理社保事项的，则需提供加盖投标人公章的委托代理协议复印件）。** | |
| 3 | **投标有效期：**投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。** | |
| 4 | **分包或转包：**（1）采购人不同意分包。  （2）本项目不得转包。 | |
| 5 | **投标文件份数：**正本一份、副本四份。 | |
| 6 | **开标前答疑会或现场考察：**无**。** | |
| 7 | **样品提供：无。** | |
| 8 | **现场演示(讲解)：01标**在评标时安排每个投标人进行现场演示或U盘录制演示（使用图片、PPT演示不得分），演示后按要求解答评标委员会的提问。  **演示设备：**演示所需设备由投标人自行准备。  **演示时间：**每个投标人演示开始前的调试准备时间不超过15分钟，演示时间不超过15分钟，不包含评委提问解答时间。  **演示次序：**以递交投标文件先后顺序为准。  **视频邮寄地址及联系方式：**绍兴市越城区朝皇路58号正大综合楼601招标室，收件人：金锦英，联系电话：13656752180。  **录制视频接收时间：**投标截止前  **其他：** 1）视频录制后存储U盘内（投标人需自行承担U盘内视频破坏或无法打开等风险），需密封包装、贴有标注供应商名称且加盖投标人公章的标签。 2）中标人视频不予退还，由采购人带回并妥善保管作为验收的参考；未中标人视频开标结束后请自行带回，本采购代理机构不予保管。 | |
| 9 | **进口产品** | 本项目不允许采购进口产品，供应商所提供的货物和服务须在我国境内合法生产、销售。 |
| 10 | **投标人信用信息事项** | **信用信息查询渠道及截止时间：**采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人**投标截止时间前**的信用记录。 |
| **信用信息查询记录和证据留存的具体方式：**采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构现场查询投标人的信用记录，查询结果经确认后与采购文件一起存档。 |
| **信用信息的使用规则：**经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。 |
| 11 | **扰乱公共资源交易市场秩序行为：**  不诚信参加公共资源交易活动，扰乱市场秩序，被绍兴市公共资源交易平台责令整改、暂停交易的投标人，在此期间将被拒绝参与政府采购活动。 | |
| 12 | 更正补充公告请自行登录浙江省政府采购网、绍兴市中医院官网查看下载。 | |
| 13 | **投标与开标注意事项：**  **1.本项目采用纸质投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。投标文件允许投标单位通过邮寄快递方式送达（建议采用EMS或顺丰快递。邮寄送达地址：绍兴市朝皇路58号正大综合楼601泰宇建筑工程技术咨询有限公司招标代理部（泰宇建筑工程技术咨询有限公司，接收人：金锦英，联系方式：13656752180。快递寄出后，请将快递底单照片发送邮件至2429136371@qq.com，邮件名称为公司名称+联系人姓名+手机号，以便及时查收）。同时请充分考虑快递时间，确保在投标截止时间前送达。投标文件递交的时间以招标代理机构签收时间为准，除邮寄外包装外，投标文件仍需要按采购文件要求封包，但在邮寄过程中发生的包封缺损或保管过程中发生的一切事宜均由投标人自行承担。**  **2. 同时允许投标单位现场送达（即交即走）的方式，在投标截止时间前将投标文件递交至绍兴市朝皇路58号正大综合楼601（泰宇建筑工程技术咨询有限公司）会议室。**  **3.投标人的法定代表人或授权代表等均可不参加开标会议。若投标人法定代表人或授权代表不在现场参加开标会议的，取消开标现场的书面签字确认等有关操作要求，投标人需向采购代理机构工作人员告知其联系方式，以备询标等事宜。**  **4.本项目招标文件内对开标现场原件核验不作要求，采购人有权在标后对中标候选人进行原件核验。投标人对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。** | |
| 14 | 参与绍兴市政府采购活动的供应商按照《浙江省政府采购供应商注册和诚信管理暂行办法》要求执行。 | |
| 15 | 采购代理服务费：  中标人须向采购代理机构按如下标准和规定交纳代理服务费，并在投标报价中自行考虑：  （1）以中标通知中确定的中标总金额作为代理服务费的计算基数，具体比例参照《国家计委关于印发<招标代理服务收费管理暂行办法>的通知》（计价格[2002]1980号）规定的标准下浮50%进行收费。服务费不到2000元按照2000元收取。  （2）代理服务费的交纳方式：  用银行支票、汇票、电汇、现金等付款方式直接交纳代理服务费。  公司名称：泰宇建筑工程技术咨询有限公司绍兴分公司  账号: 85010078801000000518  开户银行:上海浦东发展银行绍兴分行  （3）领取中标通知书前交纳。  （4）招标专家评审费由代理机构垫付，再与招标人进行清算，即专家评审费由招标人承担。 | |
| 解释：凡涉及本招标文件的解释权属于采购人和采购代理机构。 | | |
| **注：中标人放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的，本项目重新开展政府采购活动。** | | |

**一、总则**

**1. 项目说明**

1.1本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

1.2投标人一旦参与本次招标活动，即被视为接受了本招标文件的所有内容，如有任何异议，均应在法定时间内提出。

1.3投标人须对所投产品、方案、技术、服务等拥有合法的占有和处置权，并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，如果出现文字、图片、商标和技术等侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用，采购人概不负责，由此给采购人造成损失的，供应商应承担相应后果，并负责赔偿。供应商为执行本项目合同而提供的技术资料等归采购人所有。

1.4本招标文件所称公章是指单位法定名称章或者冠以法定名称的投标业务专章。

**2. 定义**

2.1政府采购当事人及监管部门：绍兴市中医院为本项目的采购人（合同中的甲方），泰宇建筑工程技术咨询有限公司为采购代理机构，响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人为投标人，经评审产生并经批准的投标人为中标候选人，经公告无异议，并签订合同后的中标人为供应商（合同中的乙方），绍兴市财政局为政府采购监督管理部门。

2.2 “产品”系指供方按招标文件规定，经合法途径取得的，须向采购人提供的一切产品、保险、税金、安装、施工、调试、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

2.3 “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.4 “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.5 “授权代表”系指法定代表人的被授权委托人。

2.6“★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。

★4.特别说明：

4.1供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为投标单位所拥有。供应商投标所使用的采购项目实施人员必须为投标单位正式员工。

4.2供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4.3供应商在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

**二、招标文件**

**1．招标方式**

1.1 本次招标采用**公开招标**方式进行。

1.2 如某一标项投标人或实质性响应招标文件的投标人不足三家时，由采购人重新组织招标或按有关规定实施。

1.3 本次招标设定限价，即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价（各标项之间的预算金额不能互相调整）。

**2. 投标委托**

本项目为现场送达（即交即走）的方式递交投标文件，投标人的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

**3. 投标费用**

投标人应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。

**4. 招标文件的修改**

4.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

4.2招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑点要求澄清，可用书面形式（包括并不仅限于纸质、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等通知招标人，但通知不得迟于开标前7日使招标人收到，招标人将用书面形式予以答复。如有必要，可将不说明来源的答复发给所有投标人。

4.3招标文件的修改

4.3.1在投标截止时间前规定时间内，招标人有权修改招标文件，并以书面形式通知所有投标人，通知中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。修改的文件作为招标文件的补充和组成部分，对所有投标人均有约束力。投标人应在两天内以书面形式确认已收到的修改文件，并需附法定代表人或其授权代表的签字加盖公章，逾期不确认的视同认可。

4.3.2为使投标人有足够的时间按修改文件要求修正投标文件，招标人可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并将此变更通知投标人。在这种情况下，招标人与投标人以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

**5.参考品牌**

本招标文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，投标方也可根据招标文件得要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。所投产品不在推荐品牌范围内的，需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材料和证明其产品与推荐品牌同档次、具有可比性,且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求同档次优质品牌的说明书，无法在投标文件中提供的，其投标可能会被拒绝（或作无效投标）。

**三、投标文件**

1. **投标文件的语言及计量单位**

1.1投标人应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

**2. 投标文件的组成**

投标文件由“报价文件资料”、“商务技术（资信）文件资料”两部分组成：

2.1 “报价文件资料”应包含以下内容（正本用原件）：

2.1.1投标响应函（格式见第六部分附件）；

2.1.2开标一览表（格式见第六部分附件）；

2.1.3供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

以上文件组成“报价文件资料”。投标人在“报价文件资料”中应对招标文件作实质性响应，该项内容将作为评标重要指标。

2.2 “商务技术（资信）文件资料”应包括以下内容：

2.2.1法定代表人授权委托书(个体工商户不需要提供，格式见第六部分附件)；

2.2.2授权代表社保证明（格式见第六部分附件）；

2.2.3法定代表人身份证明书（格式见第六部分附件）；

2.2.4 企业法人营业执照副本复印件（加盖单位公章）；

2.2.5相关资质证明或文件复印件（加盖单位公章）；（均需加盖公章）：证明其符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本条件和采购项目对供应商的特定要求（如果项目要求）的有关资格证明文件。

（1）营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件、税务登记证(或其它缴纳证明材料)复印件、社保登记证（或其它缴纳证明材料）复印件；实施“五证合一、一照一码”登记制度改革的，只需提供改革后取得的营业执照复印件；

金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料（在投标文件中提供相关材料），证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加政府采购活动，由单位负责人签署相关文件材料；

（2）2021年度资产负债表等财务报表资料文件(新成立的公司，必须提供情况说明)；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

（4）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（需要特别声明“没有因违反《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》被列入‘黑名单’，在处罚有效期”）；

（5）提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询网页截图（未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单），以开标当日采购人或采购代理机构核实的查询结果为准；

(6)提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录证明，税收和社保证明打印时间不得早于投标截止时间前1个月；

(7)符合特定资格条件（如果项目要求）的有关证明材料（复印件）；

2.2.6投标人应提供针对项目的完整技术解决方案：

针对本项目的完整技术解决方案和实施方案；详细阐述项目方案的实现思路及关键技术；符合本项目对当前和未来发展的要求；以及对功能设计和实施计划的建议；

**如果本项目涉及硬件设备采购，还需提供相关设备完整配置方案（设备名称、品牌、规格型号、数量、主要技术参数等）**，**提供主要投标产品的技术参数证明材料（如原厂技术说明、官网截图、产品彩页等），**明确表示该项指标所涉及的软硬件是标准配置还是选择配置**（所有技术指标表述均应采用中文，如当前公布的技术指标只有英文表述的，必须由投标人作出中文注释，否则任何含糊不清的表述导致评标委员会技术扣分直至认定为投标无效都将是投标人的责任）**。（如有）

2.2.7优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括设备价格、运输、保险、安装调试、付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠；当优惠条件涉及“报价单”中的各项费用时，必须与投标价格相统一；（如有）

2.2.8提供相关标段成功案例。应有需方名称及联系电话，提供最终用户合同复印件（加盖单位公章）（如无独立法人资格的分公司（如金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构）参加投标的，投标时提供的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，必须为投标分公司本身所具有，总公司或其他分公司的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，不能作为该投标分公司的文件予以确认。）；（如有）

2.2.9投标人在投标文件技术偏离说明表中，应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果投标人在技术偏离表中注明无偏离，评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与投标技术需求不一致的，视为投标人在投标有效期内对其投标文件进行了实质性修改，其投标将被追认为无效。采购机构将把这一情况报送采购监管部门。

2.2.10针对本项目建设的详细实施计划。本项目详细工作实施组织方案，包括(但不限于)以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点。（如有）

2.2.11项目验收之前、验收之后的维护方案；针对本项目的维护方案，包括本地(绍兴)售后服务机构及人员情况等。投标人应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺(范围、标准及期限等)、投标人可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用，否则将被认为是无条件和免费的。承诺质保期内均提供免费上门服务。（如有）

2.2.12投标人为完成本项目组建的工作小组名单，每个专业人员的情况和人员数应该明确表示，明确各阶段投入人数，在提交的投标文件中安排的人员，须为公司的固定职员；每个参加项目人员的履历表应随投标文件一并提交，主要内容包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩(包括从事相关项目的经验，对每一个项目有一个简要的描述，该人员参与的时间以及在项目中的责任)，资质情况等。（如有）

2.2.13备品备件清单（含随机自带的备品备件和质保期后供采购人选择的备品备件及配套零部件，明细备品备件及价格，且供货价格不高于中标价格；中标货物设备应提供易损部件的备件和整机备品）；（如有）

2.2.14培训计划；（如有）

2.2.15验收方案；（如有）

2.2.16非本地投标人售后服务机构证明材料。非本地投标人在绍兴的分公司（需提供本地工商注册登记资料）或办事处（需提供本地国内经济合作办注册资料）或符合本项目服务能力并签订合作协议的第三方机构或者在中标（成交）公示后在本地设立售后服务机构作为常驻服务和技术支持机构；（如有）

2.2.17未尽事宜请各投标单位按评分细则和相对应标项相关要求制作(重要)；

2.2.18投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

以上文件组成“商务技术（资信）文件资料”。投标人在“商务技术（资信）文件资料”中应对招标文件作实质性响应，该项内容将作为评标重要指标。

投标人不按招标文件的要求提供的投标文件，可能会被评标委员会视为未实质性响应，其风险应由投标人自行承担。

**注：复印件应加盖投标人公章**

**3. 投标报价**

3.1投标人应按招标文件中《开标一览表》等附表要求填写。

3.2报价为采购人可以合格使用产品的价格，包括货款、包装、运输、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修及产品知识产权等一切费用。

3.3招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

3.4对于可能有配件、耗材、选件和特殊工具的服务，还应填报投标设备配件、耗材、选件表和备件及特殊工具清单，注明品牌、型号、产地、功能、单价、批量折扣等内容，该表格的格式由投标人自行设计。

3.5***投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。***

**4.投标文件的有效期**

4.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

4.2在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

4.3投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

**5.投标文件的份数和规定**

5.1投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，不允许行间插字，并注明“正本”字样，投标文件正本除本招标须知中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。

5.2投标文件由“商务技术（资信）文件资料”和“报价文件资料”两部分文件组成，应按统一格式填写，装订成册。并在封面处明确注明“商务技术（资信）文件资料”或“报价文件资料”。

5.3投标文件一式五份，其中正本一份，副本四份。

5.4投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或其授权代表签署，投标人应写全称。

5.5投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或其授权代表签字或盖章。

5.6投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

5.7投标人应认真阅读招标文件中所有的内容。如果投标人编制的投标文件实质上不响应招标文件的要求，其投标文件将被招标人拒绝。

5.8投标文件建议采用A4幅面，按顺序统一编目编码装订成册。**提倡双面打印**。

**6. 投标文件的密封、盖章和签署**

“商务技术（资信）文件资料”和“报价文件资料”**应分两部份分别密封封装**，**没有密封包装的投标文件，将被拒收。**

**投标文件的装订采用胶订或线订形式，不采用活页装订方式（胶订或线订以外装订形式视为活页装订）。**

各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。并明确注明“商务技术（资信）文件资料或报价文件资料、项目名称、投标人名称”字样，同时封口处加盖骑缝单位公章。

**7、投标文件的提交**

投标人应按“招标公告”规定的时间、地点将投标文件提交给采购机构，**采购机构将拒绝接受逾期送达的投标文件。**

**8．投标文件的补充和修改**

投标截止时间前，投标人可以书面形式向招标人提出对投标文件进行补充和修改，相应部分以最后的补充和修改为准。该书面材料应密封，并明确注明“修改（或补充）商务技术（资信）文件资料或报价文件资料、项目名称、投标人名称”字样，同时封口处由法定代表人或其授权代表签字或盖章。投标人应于投标截止以前将该书面材料以现场送达（即交即走）的方式递交。

**四、开标和评标**

**1．开标大会程序**

1.1主持人宣布开标会开始。

1.2检查投标文件密封情况。

1.3启封投标文件商务技术（资信）资料。

1.4评标委员会对商务技术（资信）文件进行评审。

1.5主持人宣布商务技术得分及无效（废）投标情形（如有），宣读经商务技术（资信）评审符合招标文件要求的投标人名单及其商务技术得分。

1.6启封报价文件资料，由唱读人当众宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其他内容。未宣读的投标报价和招标文件未允许提供的备选投标方案等实质性内容，评标时不予承认。

1.7评标委员会对投标文件报价文件资料进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总商务技术分、价格分，根据得分排序确定中标候选人并出具评审报告。

1.8主持人向投标单位公布评审结果。

**2．评标**

2.1评标委员会由招标采购单位依法组建，负责评标活动。评标委员会遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

2.2评标委员会由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为三人以上单数。

2.3评标委员会负责对投标人资格的最终审定。

2.4评标委员会可以要求投标人对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.5评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件和招标文件内容本身，不依据任何外来证明。

2.6评标委员会不向落标方解释落标的原因，不退还投标文件。

**3．投标文件的初审鉴定**

3.1资格性审查

3.1.1依据法律、法规和招标文件规定，评标委员会对投标人进行资格审查，以确定投标人是否具备投标资格。

3.2符合性审查

3.2.1评标时，评标委员会将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应，是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和投标人的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

3.3如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有实质性响应的投标。

**4. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：**

4.1投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

4.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

4.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部公布第87号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**5.投标文件的评审、比较和否决**

5.1评标委员会将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

5.2在评审过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人就投标文件含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料，但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

5.3在评标过程中，如发现与招标文件要求相偏离的，评标委员会可对其偏离情形进行必要的核实。

5.4在评审过程中，如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问相关投标人，并可对其进行书面确认，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

5.5比较与评价。评标委员会应当按照评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

5.6汇总（商务技术得分情况）。评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务技术（资信）文件资料文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

5.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术（资信）评审的投标人的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

5.7.1评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。

5.7.2根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予一定的扣除，用扣除后的价格参与评审。

5.7.3如需投标价格修正，按财政部87号令第五十九条的规定对投标价格进行修正。

5.8评标委员会依据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较后，向采购代理机构提供书面评标报告，并按得分高低排序推荐中标候选供应商。

**6.投标文件的澄清**

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评标委员会将对投标人进行询标，并要求投标人作书面澄清；投标人的书面澄清，应由法定代表人或授权代表签字，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

**7．无效投标的情形**

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理：

**7.1未按照招标文件规定要求密封封装、签署、盖章的；**

**7.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的（均无效）；**

**7.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加该采购项目的其他采购活动的；**

**7.4投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；**

**7.5《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；**

**7.6《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未加盖公章(《法定代表人授权委托书》要求“公章”和“签字或盖章”缺一不可）的；7.7授权代表非投标单位正式职工的（以社保证明为准，如授权代表为离退休返聘人员的，需提供退休证明及单位聘用证明）；**

**7.8投标文件中的投标函未加盖投标人的企业公章或填写不全的；**

**7.9投标人递交两份或两份以上内容不同的投标书，且未声明哪一份有效的；**

**7.10报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；**

**7.11因未按招标文件规定的格式填写，或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的,经评标委员会认定为无法评审的；**

**7.12出现同一标的物或本次招标产品(服务)内的主要产品(重要组成部分)出现商务技术（资信）文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致，经评标委员会认定后为无法评审的；**

**7.13《技术偏离说明表》不真实填写或弄虚作假的；**

**7.14投标文件含有采购人不能接受的附加条件；**

**7.15评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的；**

**7.16报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；**

**7.17投标文件“商务技术（资信）文件资料”部分中出现《开标一览表》相关内容的；**

**7.18采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；**

**7.19《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评标委员会认定属于重大偏差的；**

**7.20投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；**

**7.21投标人提供虚假材料投标的（包括但不限于以下情节）；**

7.21.1使用伪造、变造的许可证件；

7.21.2提供虚假的财务状况或者业绩；

7.21.3提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

7.21.4提供虚假的信用状况；

7.21.5其他弄虚作假的行为。

**7.22有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

7.22.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

7.22.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

7.22.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

7.22.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

7.22.5不同投标人的投标文件相互混装；

**7.23有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：**

7.23.1供应商直接或者间接从采购人或者采购机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

7.23.2供应商按照采购人或者采购机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

7.23.3供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

7.23.4属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

7.23.5供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

7.23.6供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

7.23.7供应商与采购人或者采购机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

**7.24评标委员会认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的；**

**7.25报价文件中出现2个(含)以上的报价或方案的；**

**7.26其他违反法律、法规的情形。**

**8. 评标过程保密**

8.1评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审委员会成员、采购人和采购机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

8.2 在评标期间，投标人企图影响招标人或评标委员会的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

**五、授予合同**

**1.中标条件**

1.1投标文件基本符合招标文件要求；

1.2投标人有很好的执行合同的能力；

1.3实施方案最合理并对招标人最为有利，最大限度满足招标文件的要求；

1.4投标人能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。

1.5招标人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

**2.中标确认**

2.1采购人应当自收到评标报告之日起５个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

2.2采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，视同按评标报告推荐的顺序确定的中标候选人为中标人。

2.3采购人应在确认中标人前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。

**3．中标通知**

3.1采购代理机构对中标结果在指定媒体发布中标公告，中标公告期限为1个工作日。

3.2采购机构发送纸质中标通知书。在采购代理机构发出中标通知书前，中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该投标人的中标资格。

3.3采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

**4．履约保证金**

4.1采购人在签订合同时，按合同法规定可向中标人收取不高于中标额的5％的履约保证金，采购人不得以供应商事先提交履约保证金作为签订合同的条件。鼓励采购人根据项目特点、供应商诚信等情况免收履约保证金或降低缴纳比例。

4.2供应商在履行完合同约定事项后，采购人应及时退还履约保证金。

4.3供应商以银行、保险公司出具保函形式提交履约保证金的，采购人不得拒收。

**5．合同备案**

5.1中标人应当在中标通知书发出之日起30天内与采购人签订合同，自采购合同签订之日起**3个工作日内**，将**采购合同原件**报采购代理机构备案。

5.2未领取中标通知书，采购双方自行签订的合同不予备案。

**6.验收**

6.1采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的法律责任。

6.2采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

6.3 采购人负责加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

**7. 售后服务考核**

采购机构将联合政府采购监管部门不定期对合同的履约情况进行检查，发现未按合同规定进行履约的，有弄虚作假，偷工减料，以次充好等情形，达不到国家、行业有关标准和商务技术（资信）文件规定的，一经查实，由政府采购监督管理部门给予相应处罚。

**六、质疑与投诉**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院第658号令）、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第94号令）、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》(财库〔2007〕1号)和《浙江省政府采购供应商质疑处理办法》（浙财采监[2012]18号）的规定，政府采购供应商可以依法提起质疑和投诉。

**1.供应商询问**

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购机构提出询问，采购机构将对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

**2.供应商质疑**

2.1供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购机构提出质疑，否则，采购机构不予受理：

（1）对采购文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得采购文件之日或者招标公告期限届满之日起计算，但采购文件在招标公告期限届满之日后获得的，应当自招标公告截止之日起计算，且应当在采购响应截止时间之前提出。

（2）对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

（3）对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告（包括公示、预公告、结果变更公告等）期限届满之日起计算。

（4）供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3.供应商提交的质疑书需一式三份，质疑书至少应包括下列主要内容：

（1）质疑人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话，以及被质疑人名称及联系方式；

（2）被质疑采购项目名称、编号及采购内容；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

（7）提出质疑的日期。

（8）质疑书应当署名。质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人或主要负责人签字（或盖章）并加盖单位公章。

（9）质疑人因故不能自行办理质疑事项的，可以委托代理人办理质疑事宜，但应当向被质疑人提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

（10）质疑人提供的相关材料中有外文资料的，应当将与质疑相关的外文资料完整、客观、真实地翻译为中文，并注明翻译人员姓名、工作单位、联系方式等信息。

4.采购机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

5.询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

**第三部分招标项目范围及要求**

**一、招标项目设备名称及数量：**

**01标智慧手术室护理综合管理系统及移动护理升级系统采购项目，上限价：35万元。**

（一）智慧手术室护理综合管理系统设备配置清单表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 数量单位 | 备注 |
| 1 | 软件系统 | 1套 | 含第三方接口集成费 |
| 2 | PDA | 20台 | 设备正常使用 |

以上配置清单中的项目质保说明：（1）软件系统：提供壹年免费维保服务（自项目验收合格之日起计算）。免费维保期过后，另行签订软件系统的维保合同，维保费不超过合同总额的10%；（2）序号2所列硬件设备保修三年。保修期过后，免费维修，如果需要更换零配件，只收取零配件成本费。

（二）技术要求：

1、总体要求

（1）标准化：全面采用国际、国家与地方各种标准和规范。以卫生部《医院信息系统基本功能规范》和我院的相关要求为依据，最符合医院实际需求为准。减少跨系统使用困难，保证与其他各子系统可以方便集成。

（2）技术稳定性：成熟可靠，性能稳定，能提供持续的版本升级服务。

（3）开放性设计：所投软件产品为投标公司自主研发，并能够根据医院实际需求进行系统的功能重组、修改与二次开发。

2、主要技术参数（对应指标，详细说明，否则视为不符要求）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 功能分类 | | | 功能模块 | 功能说明 |
| 系统管理 | | | 用户账户管理 | 创建/注销用户；用户角色设置；用户登录密码设置，支持密码输入长度控制、密码强度校验；用户图片签名设置 |
| 角色管理 | 可根据科室或者病区创建对应的角色（如护士、护士长、管理员等），对角色进行权限设置。 |
| 权限管理 | 管理不同用户权限，可直接套用相应角色权限，支持单独权限添加/删除 |
| 安全登录 | | | 时间同步 | 用户登录时，客户端自动同步服务器时间 |
| 权限登录 | 用户根据所赋予的权限，进行系统登录 |
| 系统升级提醒 | 系统版本升级后，对于已经打开在用的客户端进行提醒 |
| 通知功能 | 可在系统内发布通知，程序进行弹窗式提醒 |
| 提醒管理 | PC客户端上维护好相应的提醒事件及时间，用户在PDA上选择相应提醒事件，当PDA到达预设的时间点后能够通过消息和振铃提醒用户 |
| 患者全过程管理 | | | 患者信息 | 根据医院第三方系统能提供的字段显示患者基本信息，包括：姓名、性别、床号、护理级别、联系方式、住址、身份证号、主治医生、诊断、饮食、过敏史 |
| 患者流转查询 | 扫描患者腕带，核对患者信息， 并记录患者流转信息，记录患者出院、入院、外出检查、入手术室、出手术室、回病房 这些流转信息 |
| 手术患者转运交接单 | 针对手术患者的转运交接单，转运交接时，由患者所在的前一个科室先填写内容，由患者所在的后一个科室检查并核对内容 |
| 出院患者查询 | 可根据病历号、姓名、时间查阅已经出院的患者，双击出院记录可进入患者病历操作界面 |
| 手术患者闭环管理 | 患者流转闭环 | | 出病房 | 手术患者出病房时，扫描腕带确认，并录入手术流转单。 |
| 进手术室 | 手术患者进手术室时扫描接收病人。 |
| 术前准备、进手术间 | 进入手术室，扫描手术患者腕带条码，确认手术房间及手术部位 |
| 进复苏室 | 手术患者完成手术，进入复苏室时扫描确认 |
| 送回病房 | 手术患者完成手术送回病房。病房接收确认。每个流转环节，都进行身份扫码核对。 |
| 手术用药闭环 | | 手术用药 | 手术期药物医嘱执行的核对、医嘱提醒功能。 |
| 高危药品执行提示 | 护理人员在执行高危药品时，系统能智能提醒，可强制双人核对后才能执行 |
| 手术器械闭环 | | 术前 | 术前从供应室或器械模板中取得该手术所要用到的器械，核对数量，记录核对人及核对时间。 |
| 术中 | 术中对手术器械时行核对，并记录核对人及核对时间。 |
| 关前 | 关前对手术器械时行核对，并记录核对人及核对时间。 |
| 关后 | 前后再次对手术器械时行核对，并记录核对人及核对时间。 |
| 病理标本闭环 | | 病理申请及标本打印 | 获取病理系统中医生开具的病理申请单信息，打印标签，生成送检二维码（需要病理系统接口支持） |
| 标本送检 | 记录送检人及送检时间。 |
| 送检查询 | 查询送检的标本状态 |
| 结果回写 | 将标本采集时间和采集人回写至第三方系统中（需要病理系统接口支持） |
| 手术文书  核对表单 | | | 手术安全核查表 | 按规定在术前，术中，术后，三方核查并于APP屏幕上手写体签名或CA接口签名 |
| 手术风险评估表 | 按规定在术前，术中，术后，三方核查并屏幕上手写体签名或CA接口签名 |
| 手术护理记录单 | 按规定在术前，术中，术后，三方核查并屏幕上手写体签名或CA接口签名 |
| 工友管理 | | | 手术室工友派单 | 护士在PDA录入工友的派工单 |
| 工单语音提醒 | 工友房间的自助机上语音提醒，工友刷自己的二维码领取派工单 |
| 接单管理 | 工友接单并完成工作后，回到工友房间，扫描后记录完成时间 |
| 工友工作量绩效考核 | 护士长根据工单生成工友工作量，并可根据工作量考核。 |
| 手术护士工作量管理 | | | 工作量录入及查询 | 录入统计护士工作量 |
| 手术护士签到 | 护士到指定区域扫描二维码进行签到 |
| 手术护士签出 | 出科时护士签出扫描确认 |
| 复苏室排班管理 | | | 剩余床位数 | ▲复苏室确认床位数（提供功能截图予以证明，无截图或截图与技术要求存在偏差的均视为不满足） |
| 申请复苏床位 | ▲在病人手术即将完成时，手术护士申请复苏室床位（提供功能截图予以证明，无截图或截图与技术要求存在偏差的均视为不满足） |
| 显示排队人数 | 申请完成显示前面还有几位排队。可以进入复苏室时(自动/手动)消息提醒排队者可以进入 |
| 送入复苏室 | 流程中进出复苏室接送病人必须扫描确认 |
| 手术通知 | | | 通知手术医生 | ▲患者出病房时，短信通知主刀医生(需要医院短信平台接口) （提供功能截图予以证明，无截图或截图与技术要求存在偏差的均视为不满足） |
| 通知患者家属 | 护士在PDA生成通知内容，手术室外大屏通过语音呼叫、文字滚动显示的方式通知家属 |
| 手术室设备管理 | | | 手术设备 | ▲对手术室重要设备的使用、维护，报修进行条码化管理。（提供功能截图予以证明，无截图或截图与技术要求存在偏差的均视为不满足） |
| 设备查询 | 对手术室重要设备状态查询 |
| 访视单管理 | | 术前访视 | 术前病人身份确认 | 扫描病人腕带确认术前访视病人身份 |
| 术前访视评估单 | 根据手术患者实际情况记录相关术前访视评估单的内容，相关内容长期保存，可随时调阅 |
| 术前未评估自动提醒 | 对于未完成术前访视的病人，于手术交接时实现未做术前随访提醒 |
| 术后访视 | 术后病人访视范围设定 | 术后访视范围设定，在出手术间根据病人情况勾选生成术后大手术交班和术后回访两张表单，以设定那些病人是要术后访视的 |
| 术后访视评估单 | 根据手术患者实际情况记录相关术后访视评估单的内容，相关内容长期保存，可随时调阅 |
| 指标监测 | | | 手术室重点指标监测 | ▲手术安全核查执行率（提供功能截图予以证明，无截图或截图与技术要求存在偏差的均视为不满足） |
| 手术部位标记执行率 |
| 预防性抗生素正确执行率 |
| 手术患者压力性损伤发生率 |
| 手术室护士锐器伤发生率 |
| 统计分析 | | | 统计分析 | 包含但不限于：麻醉方式、手术名称、手术类型、麻醉医生、手术科室、手术级别、切口类型等工作量统计 |
| 其他要求 | | | 1. 需要在65寸及以上的大屏上显示患者的过程管理并且具有语音播报通知功能。 2. 手术室工友接单、派单自助管理功能，工友刷自己的二维码领取派工单，待接工单语音提示。投标单位需要提供相应的设备和软件功能，满足医院正常使用。 3. 病理标签打印功能。   投标单位需要提供相应的设备和软件功能，满足医院正常使用。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **主要硬件参数** |
| **手持PDA** | 操作系统：Android 10以上，针对医疗行业应用定制开发，需提供国家权威部门出具的医疗操作系统软件著作权证书附硬件，并加盖公章。  CPU：八核处理器、主频≥2.0GHz  存储：内存≥2GB；存储≥16GB，支持SD卡扩充到128GB  电池容量：≥4000mAh，一体化设计，不可拆卸。提供电池CQC认证报告  续航时间：12小时以上  显示屏：≥5.4寸彩色1440X720多点触控屏，超明亮，阳光下可视  操作方式：支持湿手和手套模式，以及支持被动笔功能，支持On-TP Key  摄像头：≥1300万后置摄像头和200万前置摄像头  条码扫描引擎：支持各类1D/2D条码,扫描技术属于PDA原厂同品牌,提供原厂扫描技术专利，支持手机屏幕扫描。采用十字扫描头和LED补光技术，提高条码识别率。  无线局域网：IEEE 802.11a/b/g/n/ac，支持2.4G及5G频段  无线网络安全性：WEP, 802.1x, TKIP, AES, LEAP, PEAPv0, PEAPv1, EAP-M, SCHAPv2 EAP-GTC, EAP-TLS, EAP-TTLS, WPA-PSK, WPA2蓝牙：支持BT5.0振动：自带振动马达  外壳材料：采用医疗专用白色抑菌材料，坚固耐用，可耐受酒精、过氧化氢、丙乙醇、聚维酮碘等化学品擦拭消毒（含屏幕部分）  工业防护等级：≥IP67或以上，提供权威机构检测报告。  抗跌落能力：能承受1.2米高度水泥地面的多次跌落冲击，现场样机测试自由落体测试。  重量：≤220克（含电池）  认证：CCC认证，CE证书，WIFI联盟认证，无线电发射设备型号核准证，电信设备入网许可证书，电池货物运输空运和海运证书，盐雾测试报告  操作温度：-20°C 至+60°C  保修：主机3年全保，包含人为损坏，提供售后服务承诺函并加盖公章  配件：每台PDA配备原厂同品牌充电底座，配备手挂绳，方便使用 |

**02标移动护理升级，上限价为10万元。**

（一）功能参数及要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **主模块** | **子模块** | **功能说明** |
| 1 | PDA生命体征管理 | 班内体征异常查询 | 查询班次内体征异常的患者信息。 |
| 2 | 体征趋势图 | 动态查询患者生命体征、能显示单个生命体征某时段的趋势图。 |
| 3 | 健康教育知识库 | ▲健康教育知识库 | 丰富的健康教育知识库，针对患者的不同病症，对住院须知实现床旁宣教。 |
| 健康宣教模板配置 | 自定义配置健康宣教内容。 |
| 4 | 交班报告 | 交班报告 | 录入、修改和查看各病区的交班报告。统计白班、小夜班、大夜班各个时间段的原有患者数、现有患者数、特级护理、一级护理、二级护理、三级护理、病危、病重、分娩、手术、转入、转出、体温异常、血压异常、血糖异常人数。  并能按上述分类分别查看该类患者的床位、姓名、年龄、诊断、描述和备注。 |
| 5 | 护理文书 | ▲每日评估单 | 患者住院期间《每日评估单》相关信息的录入、修改、预览、打印，结构化文书操作，可配置，符合国家护理电子病历文书标准。 |
| 6 | 血糖趋势图 | 动态查询患者血糖信息，显示某时段的血糖趋势图。 |
| 7 | 护理会诊单 | 护理会诊单 | 对护理患者在不同科室进行会诊，最终形成一份完整的会诊单，协助本科室有针对性对患者进行有效护理。 |
| 8 | 交接单 | 危重患者转运交接单 | 针对危重患者的转运交接单。 |
| 9 | 科室交接单 | 科室之间交接。 |
| 10 | 医生分组 | 医生分组 | 按照医生组对分管病人的床位病人进行分组管理。 |
| 11 | 病情状况 | 病情状况 | 针对病人的病情状况做出提醒，按照颜色区分病情状况的程度。 |
| 12 | 告知书 | 告知书 | 患者误吸风险告知书 |
| 13 | PDA医嘱执行统计管理 | 医嘱执行工作量统计 | 统计病区、病区各护理人员特定时段内完成医嘱执行数量。 |
| 14 | 护理评分 | 中心静脉导管评估 | 患者住院期间置入中心静脉导管进行评估。 |
| 15 | 产科晕厥评分 | 孕产妇住院期间晕厥评分。 |
| 16 | 导管评估单 | 患者住院期间不同导管评估。 |
| 17 | 护理评分查询 | 查询患者评分异常数据。 |
| 18 | 护理评分汇总（患者） | 汇总患者的所有评分记录，根据评分，提供（疼痛、 跌倒/坠床、呕吐物吸入窒息预防、 压力性损伤预防、 意外烫伤预防）等不同的护理措施。 |
| 19 | 护理措施（成人/儿童） | 根据评分，提供不同的护理措施。 |
| 20 | 护理计划 | 护理计划 | 1.有各专科护理计划知识库，可按病种勾选，根据所选计划知识库，制定相应的护理处理措施。  2.护理计划新增、修改、执行。 |
| 护理计划模板配置 | 自定义配置护理计划内容。 |
| 21 | 文书配置 | 文书配置 | 系统提供提供结构化的文书配置工具，具有有可视化编辑，可自定义配置文书。 |
| 22 | 系统对接 | ▲无缝对接 | 系统升级后需兼容原护理系统所有原有业务。 |
| 23 | 扩展 | ▲扩展部署 | 升级后系统需支持院方拓展4个病区，包括安装、部署、培训。 |

（三） 售后服务要求

1.中标人应为本项目配备专业技术服务团队，并提供硬件设备叁年免费质保，软件提供壹年免费维保服务和永久技术支持，包括各种突发事件采取应急措施等。

2.服务内容包括：服务内容包括：系统维护；应急维护；客户化修改；数据库优化；系统更新。

3.服务响应时间：提供24小时技术电话支持（7x24），若电话中无法解决，中标人在2小时内派工程师到现场实施维护，及时排除软件故障，由此产生的费用均由中标人承担。

（四）付款方式：抗疫期间，按浙财采监〔2020〕3号和浙财采监〔2022〕3号文件要求执行，具体付款方式由双方协商后在合同中明确。

（五）其他要求

1、支持达到互联互通四级甲等及五级乙等信息建设要求，须每年提供相关操作文档包括开发文档及数据采集相关材料。

2、维保期内未涉及产品框架改造，中标方应按医院业务需求修改，不收取任何费用。

3、该系统免费开放接口供其它系统使用及认证。

4、系统应符合应用系统等保要求。

5、此项目实施过程中所产生的一切实施费用均由中标方承担。

6、针对与集成平台对接应承诺不收取任何费用。

7、中标方提供免费接口供其它系统使用及认证并承担与本软件相关的His等相关医院信息系统接口费用。

**第四部分合同主要条款**

**1.合同****范围**

本合同条款适用与本次采购活动。项目实施范围详见附件——招标文件和投标文件及补充文件、采购设计图、承诺书等。

**2.合同的签订**

2.1中标人须在中标通知书发出30日内按招标文件和中标供应商投标文件的约定，凭中标通知书和采购人在约定的时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人签订书面合同。

2.1.1交货地点：用户指定地点。

2.1.2到货期：按标项内具体要求执行。

2.2交货方式：中标人负责运至现场安装调试，在整个设备安装调试验收合格前的所有设备材料的运输、保管、保险均由中标人负责。

**3.付款方式：**按标项内具体要求执行。

**4.合同修改**

4.1双方的任何一方对合同内容提出修改，均应以书面形式通知对方，并达成由双方签署的合同修改书，须报政府采购管理部门批准。

4.2除非招标人对产品的品牌、型号规格和涉及价格因素的技术参数提出修改，中标人不得对合同价格提出修改要求。

**5. 质量标准和验收**

5.1中标人提供的产品及服务必须是经合法途径取得的。

5.2中标人应按现行的国家或行业技术及验收标准和招标文件的规定提供工程、货物或服务，因中标人提供的工程、货物或服务达不到约定的质量标准，中标人承担违约责任。

5.3验收由使用单位按规定组织相关人员或专家进行。

5.4双方对工程、货物或服务的质量有争议的，由双方同意的专业检测机构鉴定，所需费及因此造成的损失由责任方承担，双方均有责任的，双方根据其责任分别承担。

**6.违约责任**

6.1提供的货物和服务质量必须达到合格，凡安装调试、设备试运转过程中发现的设备质量问题，中标人必须无偿返工直至符合质量要求，承担返工所发生的一切费用和招标人的直接经济损失。

6.2由于招标人保管不善或使用不当造成设备短缺、故障或损坏，中标人协助招标人及时给予补齐或修复。

**7．违约赔偿**

7.1除不可抗力外，如中标人发生不能按期完成供货任务，招标人发生中途变更等情况，应及时以书面形式通知对方。双方应本着友好的态度进行协商，妥善解决。如协商无效，按规定处以违约金。

7.2 中标人和采购人签订合同，按合同规定的供货时间供货并安装调试完毕。逾期每推迟一天，扣中标价0.1%的滞纳金给采购人。

7.3招标人在规定时间无正当理由拒签合同者，以招标违约处理，并赔偿中标人由此造成的直接经济损失。

**8.不可抗力**

8.1如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

8.2受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快以电报或电传通知另一方，并在事故发生后14天内，将有关部门出具的证明文件用挂号信航寄给或送给另一方。如果不可抗力影响时间延续120天以上的，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

**9.解决合同纠纷的方式**

9.1凡有关本合同或与本合同中发生的争端，双方应通过友好协商，妥善解决。如通过协商仍不能解决时，可向当地的仲裁机构申请仲裁或人民法院起诉。

9.2仲裁和诉讼费用除仲裁机构和人民法院另有裁决外，由败诉方承担。

9.3在仲裁和诉讼期间，除正在进行裁定的部分外，本合同其他部分应继续执行。

9.4合同应在双方签字盖章后开始生效。

（注：在正式签约时，根据上述精神应拟就更为详尽的合同书）

**第五部分评标方法及标准**

**1、评标方法：**

1.1本次评标采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为的中标候选人。中标候选人并列的，采用随机抽取的方式确定。

**1.2采用综合评分法的，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。**

**非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。**

**2.评分标准：**共100分，其中商务技术分70分，价格分30分。评分依下述所列为评标打分依据，分值如下（计算分值时，按其算术平均值保留小数2位）。

**2.1商务技术分：70分**

**01标**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项目** | **评标要点及说明** | **分值** |
| 1 | 技术参数响应情况 | 根据投标产品技术指标要求，技术指标满足或高于要求得满分。技术指标中打“▲”号的指标每有一项负偏离的扣4分（提供功能截图予以证明，无截图或截图与技术要求存在偏差的均视为不满足），其他一般指标负偏离的每有一项扣2分,扣完为止。 | 20 |
| 2 | 方案总体设计 | 投标方案总体设计的合理性、技术的成熟可靠性，性能的稳定性等，详细阐述系统的体系架构、功能模块、实现思路和关键技术等横向比较。优得5-3.1分，良3-2.1分，一般2-0.1分，未提供不得分。 | 5 |
| 3 | 项目实施 | 项目实施计划安排合理，实施人员配备适当, 优得5-3.1分，良得3-2.1分，一般得2-0.1分，未提供不得分。 | 5 |
| 4 | 公司信用 | 投标人具有如下资质：  （1）、企业资信证书（AAA级）  （2）、招标投标信用企业证书（AAA级）  （3）、重合同守信用企业证书（AAA级）  全部提供得3分，每缺一项扣1分。证书需在有效期内。（提供证书复印件并加盖投标单位公章，不提供不得分。） | 3 |
| 5 | 团队成员 | 项目负责人具有医疗相关的质量管理体系方面证书得2分。提供证书复印件并加盖投标单位公章，不提供不得分。 | 2 |
| 6 | 产品资质 | 投标人具有手术安全管理相关软件著作权证书，得2分，需提供含有“手术安全”字样的著作权证书复印件并加盖投标单位公章，不提供不得分。 | 2 |
| 7 | 培训方案 | 投标文件中是否提供详细的培训方案，包含培训内容、方式及人员，优得5-3.1分，良得3-2.1分，一般得2-0.1分。 | 5 |
| 8 | 案例 | 投标人2020年1月1日至今项目案例（以合同签订时间为准）。每提供一份合同复印件或者用户使用报告得1分。最高3分。需提供证明文件的复印件加盖投标人公章，不提供不得分。 | 3 |
| 9 | 售后服务 | 售后服务情况：机构距离客户服务现场路程及服务机构的本地化团队、人员资质证书、人员参与项目建设经历等多方面进行综合评分，优得7-5.1分，良得5-2.1分，一般得2-0.1分。 | 7 |
| 10 | 质保期顺延 | 投标人承诺的质保期顺延情况综合打分。（提供承诺函）优得2-1.6分，良得1.5-1.1分，一般1-0.1分。 | 2 |
| 11 | 产品演示 | **投标人进行现场演示或视频录制演示，演示时间不超过15分钟。使用图片、PPT演示不得分。全部演示成功的得16分。演示内容包含：**  1、手术安全核查（App）：麻醉实施前、手术开始前、离开手术室前的三方核查核对录入功能实现，并且能够实现手术医生、麻醉医生、手术室护理的手写体签名并保存功能（印刷体不算）。（演示内容全部实现得3分，每有一项功能不演示扣1分，扣完为止）;  2、复苏室排班:PC端可实现复苏室床位字典维护功能;PC端可方便的查到当前复苏室床位的使用情况。App端在病人转复苏室选择床位时，只显示未使用的床位。（演示内容全部实现得3分，每有一项功能不演示扣1分，扣完为止）;  3、手术通知：病人离开病房确认时，系统自动生成一条呼叫手术医生的短信通知（也可在App端查看到）。App端可录入呼叫家属界面，并且大屏通过语音呼叫与滚动显示的方式通知家属。（演示内容全部实现得3分，每有一项功能不演示扣1分，扣完为止）;  4、手术室重要设备管理：PC端可录入手术室重要仪器设备字典，并查询到维修记录。PDA端可以按设备类型查到手术室常用的仪器设备与责任人等信息，可录入维修记录，并对历次维修可查询。（演示内容全部实现得3分，每有一项功能不演示扣1分，扣完为止）;  5、手术室重点指标监测：App端可录入手术室重点指标信息，PC端可以图文方式查到指标监测率。（演示内容全部实现得4分，每有一项功能不演示扣2分，扣完为止）。 | 16 |

**02标**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容** | **评标要点及说明** | **分值** |
| 1 | 技术偏离 | 技术规格指标全部符合得31分。对非关键的性能指标及技术参数负偏或缺漏项的每项扣1分，对标注“▲”性能指标及技术参数负偏或缺漏项的每项扣3分，扣完为止 | 31 |
| 2 | 技术方案 | 专家根据技术解决方案打分。总体方案实用性强，合理性好的，得11-15分，实用性较强，合理性较好的6-10.9分，实用性一般，合理性一般的，得0.1-5.9分； | 15 |
| 3 | 实施计划 | 专家根据具体实施计划打分。优得4-5分，良得2-3.9分，一般0.1-1.9分。 | 5 |
| 4 | 实施人员 | 专家根据项目实施组人员资质进行打分，提供系统分析师，软件设计师，系统集成项目管理工程师证书，每提供一份得1分，最高得3分，需提供相关证书复印件加投标人公章，未提供不得分。 | 3 |
| 5 | 公司资质 | 投标人具有高新技术企业证书，省级科技型中小企业证书，移动护理相关软件著作权证书，每提供一份得1分，最高3分，需提供证书复印件加盖投标人公章，未提供不得分。 | 3 |
| 6 | 同类业绩 | 投标人2020年1月1日至今（以合同签订时间为准）承接过移动护理（或护理病历系统）相关产品的升级改造服务等同类业绩，每提供一份得1分，最高3分，需提供合同复印件加盖投标人公章，未提供不得分。 | 3 |
| 7 | 售后服务 | 根据投标人提供的售后服务承诺情况，系统应急处理方案等，评委酌情打分，优4-6分，良2-3.9分，一般0.1-1.9分。 | 6 |
| 本地化服务：公司在浙江的或在浙江有售后服务机构并提供工商登记证明的得2分。 | 2 |
| 8 | 标书制作 | 评委根据投标文件的内容是否完整、编排是否有序、印制是否清晰等因素酌情打分；优1.5-2分；良0.8-1.4；一般的得0.1-0.7分； | 2 |

**2.2价格分：30分**

2.2.1评标基准价：即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

2.2.2其他投标人的价格分统一按照下列公式计算(保留小数2位)：

投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权值×100

**即：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×30**

**第六部分投标文件应提交的有关格式范例**

投标人按照以下格式编制投标文件，并将报价文件、商务技术（资信）文件分别装订成册。

**报价文件部分**

**目录**

（1）投标响应函……………………………………………………（页码）

（2）开标一览表……………………………………………………（页码）

**1、投标响应函（格式）**

致：绍兴市中医院、泰宇建筑工程技术咨询有限公司

根据贵方招标文件（**填写招标编号：**）的要求，正式授权下述签字人**（填写姓名、单位、职务）**代表投标人（**填写单位、地址**）提交投标文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1.我方同意在投标人须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2.我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件。

3.本公司投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购代理机构提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。

4.我方理解贵方将不受你们所收到的最低报价的约束。

5.本投标自开标之日（投标截止之日）起90天内有效。

6.我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，供应商有下列情形之一的，处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

a)提供虚假材料谋取中标、成交的；

b)采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

c)与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；

d)向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

e)在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

f)拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第a)至e)项情形之一的，中标、成交无效。

地址：　　　　　　　　　　　　　　　邮政编码：

电话：传真：

开户银行：帐号：

法定代表人或其授权代表(签字或签章)：

投标人(盖章)：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　日期：

**2、开标一览表（格式）**

投标人名称：

标 项：

招标编号：

单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 货物的制造商或服务的提供商 | 品牌（如有） | 数量 | 型号和规格**（或具体服务）** | 单价 | 总价 | 交货期 | 质保期/服务要求（年限） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 投标总价 | | 小写： | | | | | | | |
| 大写： | | | | | | | |

注: 1.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或其授权代表签字或盖章，否则其投标作无效投标处理。

2.招标人不接受某一标项中有2个(含)以上的报价或方案，若投标人在此表中有2个（含）以上的报价或方案，其投标作无效投标处理。

3.投标人需按本表格式填写，如无对应内容，则填写：“无或/”。

4.有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。

投标人名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：年月日

**商务技术（资信）文件部分**

**目录**

（1）法定代表人授权书…………………………………………………………（页码）

（2）授权代表社保证明（复印件）………………………………………………（页码）

（3）法定代表人及其授权代表的身份证（复印件）……………………………（页码）（4）法定代表人身份证明书………………………………………………………（页码）

（5）营业执照(或事业法人登记证或其他登记证明材料)复印件…………………（页码）

（6）2021年度资产负债表等财务报表资料文件(新成立的公司，提供情况说明)…页码）

（7）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函……………………（页码）

（8）重大违法记录的声明………………………………………………………（页码）（9）符合特定资格条件（如果项目要求）的有关证明材料（复印件）………（页码）

（10）非本地投标人售后服务机构证明材料……………………………………（页码）

（11）所有与符合性审查有关的资信文件（复印件）………………………（页码）

（12）主要业绩证明………………………………………………………………（页码）

（13）廉政承诺书…………………………………………………………………（页码）

（14）技术解决方案………………………………………………………………（页码）

（15）技术偏离说明表……………………………………………………………（页码）

（16）组织实施方案………………………………………………………………（页码）

（17）售后服务方案………………………………………………………………（页码）

（18）项目小组人员名单…………………………………………………………（页码）

（19）优惠条件及特殊承诺………………………………………………………（页码）

（20）备品备件及供选择的配套零部件清单……………………………………（页码）

（21）消耗品、维修零配件购买价格清单………………………………………（页码）

（22）培训计划……………………………………………………………………（页码）

（23）验收方案……………………………………………………………………（页码）

（24）认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明…………………………（页码）

**注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步细化。**

**1、法定代表人授权委托书（格式）**

本授权委托书声明：我 (填写姓名)系（填写投标人单位全称）的法定代表人，现授权委托（填写单位全称）的（填写姓名）为我公司授权代表，（填写身份证号码：）。以本公司的名义参加绍兴市中医院、泰宇建筑工程技术咨询有限公司组织的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名：性别：年龄：

单位：部门：职务：

办公地址：联系电话：传真：

投标人名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：年月日

**2、授权代表社保证明（复印件）**

出具距投标截止时间一个月以内的社保机构盖公章的授权代表社保缴纳证明（如授权代表为离退休返聘人员的，投标响应文件技术部分内需提供退休证明及单位聘用证明；如由第三方代理社保事项的，则需提供加盖投标人公章的委托代理协议复印件），格式自拟。**未提供上述证明的投标做无效投标处理。**

**3、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）**

**4、法定代表人身份证明书(格式)**

投标人：

地址：

姓名：

身份证号码：

职务：

系（填写投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：（盖章）

年月日

**5、营业执照（或事业法人登记证或其他登记证明材料）（复印件）**

**6、财务报表资料文件（2021年度资产负债表等财务报表资料文件(新成立的公司，提供情况说明，格式自拟)）**

**7、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函**

绍兴市中医院、泰宇建筑工程技术咨询有限公司：

我方郑重承诺，我方具有履行绍兴市中医院智慧手术室护理综合管理系统及移动护理升级系统采购项目（招标编号:）合同所必需的设备和专业技术能力。如中标，我方将保证合同顺利履行。

投标人名称(盖章)：

日期：年月日

**8、重大违法记录的声明**

绍兴市中医院、泰宇建筑工程技术咨询有限公司：

我公司声明参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；也没有因违反《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》被列入“黑名单”，正在处罚有效期”。我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（另，提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间查询结果的网页截图）

投标人名称(盖章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期：年月日

**9、特定资格条件要求的资质文件（复印件）**

（由投标人根据招标公告合格的投标人应具备的特定资格要求编制）

**10、非本地投标人售后服务机构证明材料**

（由非本地投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**11、所有与符合性审查有关的资信文件（复印件）**

**（1. 提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录证明，税收和社保证明打印时间不得早于投标截止时间前1个月；2.**其他资料由投标人根据采购需求及招标文件要求编制。**）**

**12、主要业绩证明**

**附表 :相关项目建设业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 项目  类型 | 简要描述 | 合同  金额  （万元） | 开竣工日期 | 项目地址与采购单位联系电话 | 所在页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明并注明页码。**

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：年月日

13、廉政承诺书

绍兴市中医院：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守政府采购法、合同法等法律，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：年月日

**14、技术解决方案**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**投标产品规格配置清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **投标品牌及型号** | **规格配置详细说明** | **数量** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

**注：1.如果本项目涉及硬件设备采购，须在商务技术（资信）文件中提供此配置清单，提供主要投标产品的技术参数证明材料（如官网截图、产品彩页、原厂技术说明等）。**

**2.本项目如需采购政府强制采购的节能产品的或投标人提供的产品是环境标志产品，投标人须提供节能产品、环境标志产品认证证书复印件。**

**附：**

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：年月日

**15、技术偏离说明表**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 投标响应 | 备注 |
| 1 | 招标文件技术要求  (根据标内要求复制) | 请填写投标产品技术指标对应详细描述 | 无偏离/正偏离/负偏离 |
|  | … | 可自行添加行 |  |
|  | 详细参数可自行加行 |  |  |
| 2 | 请填写售后服务要求 |  |  |
| 3 | 请填写保修期要求 |  |  |
| 4 | 请填写安装要求(如有) |  |  |
| 5 | 请填写验收方式要求(如有) |  |  |
| 6 | 请填写付款方式要求 |  |  |
| 7 | 请填写到货期要求 |  |  |
| 8 | … |  |  |
| 9 | … |  |  |

注：1.此表须与招标文件“招标项目说明及要求”相应标项内的所有技术规格相比较且一一对应真实逐条填列。

2、投标人递交的技术规格书中必须真实逐条列明，否则由投标人自行承担相关风险。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：年月日

**16、组织实施方案**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**附表:项目实施进度计划表(以生效日算起)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作日  内容 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | … |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：投标人可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。**

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：年月日

**17、售后服务方案**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**附表A:售后服务机构情况表**（按此格式自制）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **机构名称** | **机构性质** | **注册地址** | **服务技术人员数量** | **联系电话** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明，包括投标人本单位和符合条件的第三方服务机构；**

**附表B：售后服务人员情况表**（按此格式自制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 专业 | 职称 | 本项目中的职责 | 响应时间 | 到达现场时间 |
|  | 总协调人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 售后人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：年月日

**18、项目小组人员名单**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**附表A:本项目的项目经理情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 页码 | 截止投标时间近3年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细 |
| 性别 |  |  |  |
| 年龄 |  |  |
| 职称 |  |  |
| 毕业时间 |  |  |
| 所学专业 |  |  |
| 学历 |  |  |
| 资质证书编号 |  |  |
| 其他资质情况 |  |  |
| 联系电话 |  |  |

**注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标商务技术（资信）文件页码。**

**附表B:本项目的项目小组人员情况表**（按此格式自制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历  (页码) | 专业  (页码) | 职称  (页码) | 本项目中的职责 | 项目经历 | 参与本项目的到位情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标商务技术（资信）文件页码。**

**附表C:本项目的项目经理和小组人员提供近3个月交纳社保记录情况表**（以社保局缴纳凭证作附件）

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：年月日

**19、优惠条件及特殊承诺**

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：年月日

**20、备品备件及供选择的配套零部件清单**

（由投标人根据采购需求自行编制）

**21、消耗品、维修零配件购买价格清单(如有，放入“技术资料部分”)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 品牌、型号和规格 | 数量 | 原产地和制造商名称 | 市场价 | 报价 | 对应的投标设备名称 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |

注：消耗品和零配件必须是常用的主要部件类品目，此报价的优惠度将作为综合评标的重要依据之一。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：年月日

**22、培训计划**

（由投标人根据采购需求自行编制）

**附表: 培训日程及费用**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 提供的资料 | 持续时间 | 授课教师 | 培训对象 | 培训地点 | 课程费用 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 费用总计 |  |  |  |  |  |  |

注解:A 课程清单按时间顺序排列，并提供以下详细资料：

1. 课程概要
2. 课程目的
3. 教学方式
4. 先决条件
5. 教材目录

B 按照附表A提供授课教师的简历

**注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标商务技术（资信）文件页码。**

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：年月日

**23、验收方案**

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：年月日

**24、认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明**

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：年月日