**绍兴市中医院**

**年度招标采购代理服务采购项目**

**公**

**开**

**招**

**标**

**文**

**件**

**招标编号: SZY2022-18**

**采购单位：绍兴市中医院**

**二○二二年九月**

**目录**

**第一部分 招标公告**

**第二部分 投标须知**

**第三部分 招标项目范围及要求**

**第四部分 合同主要条款**

**第五部分 评标方法及标准**

**第六部分 投标文件及其附件格式**

**第一部分 招标公告**

|  |
| --- |
| 项目概况：  第三方招标代理项目的潜在投标人应向采购人报名获取招标文件，并于2022年月日 09:00（北京时间）前递交投标文件。 |

一、项目基本情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **标号** | **项目名称** | **中标单位** | **履约保证金（元）** |
| 01标 | 医用耗料、试剂等医疗用货物招标代理项目 | 1家 | 10000元 |
| 02标 | 货物（01标除外）、服务招标代理项目 | 1家 | 10000元 |
| 03标 | 工程招标代理及造价咨询项目 | 2家 | 0 |

 简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见招标文件

备注：无。

合同履约期限：按双方合同约定条款执行。

**★：1.招标代理项目及范围：根据医院实际需求确定；**

**2.招标代理服务收费标准：参考《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）。**

**3.招标专家评审费由中标代理机构垫付，再与招标人进行清算，即专家评审费由招标人承担。**

1. 申请人的资格要求：

（01、02标资格要求）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2.符合《政府采购代理机构管理暂行办法》第十一条之代理机构应当具备条件规定；

3.完成浙江政府采购网代理机构正式注册登记；

4.采购招标代理机构注明的营业范围中应包括与本采购项目相一致的内容（提供相应证明材料）；

5.不接受联合体投标。

（03标资格要求）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2.具有与本项目相适应的生产或经营资质；

3.不接受联合体投标。

三、获取招标文件

招标公告发布：

绍兴市卫生健康委员会 <http://www.sxws.gov.cn>

绍兴市中医院 http://www.sxzyy.cn

时间：2022年月日至2022年月日上午8:30 — 11:30；下午14:00 — 16:30 (双休日及法定节假日除外）

方式：以扫描件邮件形式发至shaoxingzyy@qq.com邮箱内。（上述报名资料仅作为报名登记使用，报名时不对投标人资格是否符合作出评判）报名邮件正文中需写明投报项目名称、投标单位名称、联系人姓名及联系方式。待招标人审核无误后进行回复，收到回复邮件即为报名成功。所有报名资料需在开标当天以纸质形式另行成册，与投标文件同时提交。

报名资料：营业执照副本复印件、授权委托书或单位介绍信、授权委托人身份证复印件及相关证书（备注：联系方式、邮箱）等（加盖公章）。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点.

提交投标文件截止时间：2022年月日 09:00（北京时间）

投标地点：绍兴市中医院2号楼三楼311会议室

开标时间：2022年月日 09:00

开标地点：绍兴市中医院2号楼三楼311会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或 者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

2.采购人将拒绝接受未获取招标文件供应商的投标文件。

3.招标文件的提供期限截止之日之后有潜在供应商提出获取招标文件的，采购人将允许其获取。

七、联系方式:

名称：绍兴市中医院

地址： 绍兴市越城区人民中路651号

项目联系人（询问）： 沈勇

项目联系方式（询问）：0575-89107189

质疑联系方式：绍兴市中医院监察室 0575-89107017

**第二部分投标须知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内　　　　容 | |
| 1 | **投标人应当提交的资格、资信证明文件（如果有）**：  法律和国务院行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，投标人须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的投标人，不能推荐、确认为中标供应商。 | |
| 2 | **资格审查方式：**  **1.资格后审。**  **2.法定代表人的被授权委托人必须是投标单位职工。需在投标响应文件技术部分内提供由社保机构出具的该授权代表的社保证明（1.如该授权代表为离退休返聘人员的，投标响应文件技术部分内需提供退休证明及单位聘用证明;2.如由第三方代理社保事项的，则需提供加盖投标人公章的委托代理协议复印件）。** | |
| 3 | **投标有效期：**投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。** | |
| 4 | **分包或转包：**（1）采购人不同意分包。  （2）本项目不得转包。 | |
| 5 | **投标文件份数：**正本一份、副本四份。 | |
| 6 | **开标前答疑会或现场考察：**无**。** | |
| 7 | **样品提供：无。** | |
| 8 | **现场演示(讲解)：**无**。** | |
| 9 | **进口产品** | 本项目不允许采购进口产品，供应商所提供的货物和服务须在我国境内合法生产、销售。 |
| 10 | **投标人信用信息事项** | **信用信息查询渠道及截止时间：**采购人或采购人委托的评审小组将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人**投标截止时间前**的信用记录。 |
| **信用信息查询记录和证据留存的具体方式：**采购人或采购人委托的评审小组现场查询投标人的信用记录，查询结果经确认后与采购文件一起存档。 |
| **信用信息的使用规则：**经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。 |
| 11 | **扰乱公共资源交易市场秩序行为：**  不诚信参加公共资源交易活动，扰乱市场秩序，被绍兴市公共资源交易平台责令整改、暂停交易的投标人，在此期间将被拒绝参与采购活动。 | |
| 12 | 更正补充公告请自行登录绍兴市卫生健康委员会、绍兴市中医院官网查看下载。 | |
| 13 | **投标与开标注意事项：**  **1.本项目采用纸质投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。投标文件允许投标单位通过邮寄快递方式送达（建议采用EMS或顺丰快递。邮寄送达地址：绍兴市中医院招标办，绍兴市环城东路1901号2号楼203室，邮编312000 。快递寄出后，请将快递底单照片发送邮件至shaoxingzyy@qq.com，邮件名称为公司名称+联系人姓名+手机号，以便及时查收）。同时请充分考虑快递时间，确保在投标截止时间前送达。投标文件递交的时间以采购人签收时间为准，除邮寄外包装外，投标文件仍需要按采购文件要求封包，但在邮寄过程中发生的包封缺损或保管过程中发生的一切事宜均由投标人自行承担。**  **2. 同时允许投标单位现场送达（即交即走）的方式，在投标截止时间前将投标文件递交至绍兴市中医院2号楼三楼311会议室。**  **3.投标人的法定代表人或授权代表等均可不参加开标会议。若投标人法定代表人或授权代表不在现场参加开标会议的，取消开标现场的书面签字确认等有关操作要求，投标人需向采购人工作人员告知其联系方式，以备询标等事宜。**  **4.本项目招标文件内对开标现场原件核验不作要求，采购人有权在标后对中标候选人进行原件核验。投标人对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。** | |
| 解释：凡涉及本招标文件的解释权属于采购人。 | | |
| **注：中标人放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的，本项目重新开展采购活动。** | | |

**一、总则**

**1. 项目说明**

1.1本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

1.2投标人一旦参与本次招标活动，即被视为接受了本招标文件的所有内容，如有任何异议，均应在法定时间内提出。

1.3投标人须对所投产品、方案、技术、服务等拥有合法的占有和处置权，并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，如果出现文字、图片、商标和技术等侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用，采购人概不负责，由此给采购人造成损失的，供应商应承担相应后果，并负责赔偿。供应商为执行本项目合同而提供的技术资料等归采购人所有。

1.4本招标文件所称公章是指单位法定名称章或者冠以法定名称的投标业务专章。

**2. 定义**

2.1采购当事人及监管部门：绍兴市中医院为本项目的采购人（合同中的甲方），响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人为投标人，经评审产生并经批准的投标人为中标候选人，经公告无异议，并签订合同后的中标人为供应商（合同中的乙方）。

2.2 “产品”系指供方按招标文件规定，经合法途径取得的，须向采购人提供的一切产品、保险、税金、安装、施工、调试、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

2.3 “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.4 “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.5 “授权代表”系指法定代表人的被授权委托人。

2.6“★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。

★3.特别说明：

3.1供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为投标单位所拥有。供应商投标所使用的采购项目实施人员必须为投标单位正式员工。

3.2供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

3.3供应商在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

**二、招标文件**

**1．招标方式**

1.1 本次招标采用**公开招标**方式进行。

1.2 如某一标项投标人或实质性响应招标文件的投标人不足三家时，由采购人重新组织招标或按有关规定实施。

1.3 本次招标设定限价，即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价（各标项之间的预算金额不能互相调整）。

**2. 投标委托**

本项目为现场送达（即交即走）的方式递交投标文件，投标人的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

**3. 投标费用**

投标人应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。对中标人免收采购服务费。

**4. 招标文件的修改**

4.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

4.2招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑点要求澄清，可用书面形式（包括并不仅限于纸质、信件和数据电文(包括传真、电子数据交换和电子邮件）等通知招标人，但通知不得迟于开标前7日使招标人收到，招标人将用书面形式予以答复。如有必要，可将不说明来源的答复发给所有投标人。

4.3招标文件的修改

4.3.1在投标截止时间前规定时间内，招标人有权修改招标文件，并以书面形式通知所有投标人，通知中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。修改的文件作为招标文件的补充和组成部分，对所有投标人均有约束力。投标人应在两天内以书面形式确认已收到的修改文件，并需附法定代表人或其授权代表的签字加盖公章，逾期不确认的视同认可。

4.3.2为使投标人有足够的时间按修改文件要求修正投标文件，招标人可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并将此变更通知投标人。在这种情况下，招标人与投标人以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

**三、投标文件**

1. **投标文件的语言及计量单位**

1.1投标人应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

**2. 投标文件的组成**

投标文件由“报价文件资料”、“商务技术（资信）文件资料”两部分组成：

2.1 “报价文件资料”应包含以下内容（正本用原件）：

2.1.1投标响应函（格式见第六部分附件）；

2.1.2开标一览表（格式见第六部分附件）；

2.1.3供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

以上文件组成“报价文件资料”。投标人在“报价文件资料”中应对招标文件作实质性响应，该项内容将作为评标重要指标。

2.2 “商务技术（资信）文件资料”应包括以下内容：

2.2.1法定代表人授权委托书(个体工商户不需要提供，格式见第六部分附件)；

2.2.2授权代表社保证明（格式见第六部分附件）；

2.2.3法定代表人身份证明书（格式见第六部分附件）；

2.2.4 企业法人营业执照副本复印件（加盖单位公章）；

2.2.5供应商基本资格条件书面承诺函（格式见第六部分附件）

**2.2.6符合特定资格条件（如果项目要求）的有关证明材料（复印件）；**

2.2.7提供相关标段成功案例。（如有）

2.2.8投标人在投标文件技术偏离说明表中，应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果投标人在技术偏离表中注明无偏离，评标结束后、签订采购合同前又认为其实际与投标技术需求不一致的，视为投标人在投标有效期内对其投标文件进行了实质性修改，其投标将被追认为无效。采购人将把这一情况报送相关监管部门。

2.2.9未尽事宜请各投标单位按评分细则和相对应标项相关要求制作(重要)；

2.2.10投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

以上文件组成“商务技术（资信）文件资料”。投标人在“商务技术（资信）文件资料”中应对招标文件作实质性响应，该项内容将作为评标重要指标。

投标人不按招标文件的要求提供的投标文件，可能会被评标委员会视为未实质性响应，其风险应由投标人自行承担。

**注：复印件应加盖投标人公章**

**3. 投标报价**

3.1投标人应按招标文件中《开标一览表》等附表要求填写。

3.2招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

3.3对于可能有配件、耗材、选件和特殊工具的服务，还应填报投标设备配件、耗材、选件表和备件及特殊工具清单，注明品牌、型号、产地、功能、单价、批量折扣等内容，该表格的格式由投标人自行设计。

3.4**投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。**

**4.投标文件的有效期**

4.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

4.2在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

4.3投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

**5.投标文件的份数和规定**

5.1投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，不允许行间插字，并注明“正本”字样，投标文件正本除本招标须知中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。

5.2投标文件由“商务技术（资信）文件资料”和“报价文件资料”两部分文件组成，应按统一格式填写，装订成册。并在封面处明确注明“商务技术（资信）文件资料”或“报价文件资料”。

5.3投标文件一式五份，其中正本一份，副本四份。

5.4投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或其授权代表签署，投标人应写全称。

5.5投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或其授权代表签字或盖章。

5.6投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

5.7投标人应认真阅读招标文件中所有的内容。如果投标人编制的投标文件实质上不响应招标文件的要求，其投标文件将被招标人拒绝。

5.8投标文件建议采用A4幅面，按顺序统一编目编码装订成册。**提倡双面打印**。

**6. 投标文件的密封、盖章和签署**

“商务技术（资信）文件资料”和“报价文件资料”**应分两部份分别密封封装**，**没有密封包装的投标文件，将被拒收。**

**投标文件的装订采用胶订或线订形式，不采用活页装订方式（胶订或线订以外装订形式视为活页装订）。**

各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。并明确注明“商务技术（资信）文件资料或报价文件资料、项目名称、投标人名称”字样，同时封口处加盖骑缝单位公章。

**7、投标文件的提交**

投标人应按“招标公告”规定的时间、地点将投标文件提交给采购人，**采购人将拒绝接受逾期送达的投标文件。**

**8．投标文件的补充和修改**

投标截止时间前，投标人可以书面形式向招标人提出对投标文件进行补充和修改，相应部分以最后的补充和修改为准。该书面材料应密封，并明确注明“修改（或补充）商务技术（资信）文件资料或报价文件资料、项目名称、投标人名称”字样，同时封口处由法定代表人或其授权代表签字或盖章。投标人应于投标截止以前将该书面材料以现场送达（即交即走）的方式递交。

**四、开标和评标**

**1．开标大会程序**

1.1主持人宣布开标会开始。

1.2检查投标文件密封情况。

1.3启封投标文件商务技术（资信）资料。

1.4评标委员会对商务技术（资信）文件进行评审。

1.5主持人宣布商务技术得分及无效（废）投标情形（如有），宣读经商务技术（资信）评审符合招标文件要求的投标人名单及其商务技术得分。

1.6启封报价文件资料，由唱读人当众宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其他内容。未宣读的投标报价和招标文件未允许提供的备选投标方案等实质性内容，评标时不予承认。

1.7评标委员会对投标文件报价文件资料进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总商务技术分、价格分，根据得分排序确定中标候选人并出具评审报告。

1.8主持人向投标单位公布评审结果。

**2．评标**

2.1评标委员会由招标采购单位依法组建，负责评标活动。评标委员会遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

2.2评标委员会由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为三人以上单数。

2.3评标委员会负责对投标人资格的最终审定。

2.4评标委员会可以要求投标人对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.5评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件和招标文件内容本身，不依据任何外来证明。

2.6评标委员会不向落标方解释落标的原因，不退还投标文件。

**3．投标文件的初审鉴定**

3.1资格性审查

3.1.1依据法律、法规和招标文件规定，评标委员会对投标人进行资格审查，以确定投标人是否具备投标资格。

3.2符合性审查

3.2.1评标时，评标委员会将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应，是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和投标人的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

3.3如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有实质性响应的投标。

**4. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：**

4.1投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

4.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

4.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部公布第87号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**5.投标文件的评审、比较和否决**

5.1评标委员会将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

5.2在评审过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人就投标文件含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料，但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

5.3在评标过程中，如发现与招标文件要求相偏离的，评标委员会可对其偏离情形进行必要的核实。

5.4在评审过程中，如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问相关投标人，并可对其进行书面确认，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

5.5比较与评价。评标委员会应当按照评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

5.6汇总（商务技术得分情况）。评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务技术（资信）文件资料文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

5.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术（资信）评审的投标人的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

5.7.1评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。

5.7.2根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予一定的扣除，用扣除后的价格参与评审。

5.7.3如需投标价格修正，按财政部87号令第五十九条的规定对投标价格进行修正。

5.8评标委员会依据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较后，向采购人提供书面评标报告，并按得分高低排序推荐中标候选供应商。

**6.投标文件的澄清**

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评标委员会将对投标人进行询标，并要求投标人作书面澄清；投标人的书面澄清，应由法定代表人或授权代表签字，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

**7．无效投标的情形**

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理：

**7.1未按照招标文件规定要求密封封装、签署、盖章的；**

**7.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的（均无效）；**

**7.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加该采购项目的其他采购活动的；**

**7.4投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；**

**7.5《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；**

**7.6《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未加盖公章(《法定代表人授权委托书》要求“公章”和“签字或盖章”缺一不可）的；7.7授权代表非投标单位正式职工的（以社保证明为准，如授权代表为离退休返聘人员的，需提供退休证明及单位聘用证明）；**

**7.8投标文件中的投标函未加盖投标人的企业公章或填写不全的；**

**7.9投标人递交两份或两份以上内容不同的投标书，且未声明哪一份有效的；**

**7.10报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；**

**7.11因未按招标文件规定的格式填写，或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的,经评标委员会认定为无法评审的；**

**7.12出现同一标的物或本次招标产品(服务)内的主要产品(重要组成部分)出现商务技术（资信）文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致，经评标委员会认定后为无法评审的；**

**7.13《技术偏离说明表》不真实填写或弄虚作假的；**

**7.14投标文件含有采购人不能接受的附加条件；**

**7.15评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的；**

**7.16报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；**

**7.17投标文件“商务技术（资信）文件资料”部分中出现《开标一览表》相关内容的；**

**7.18采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；**

**7.19《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评标委员会认定属于重大偏差的；**

**7.20投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；**

**7.21投标人提供虚假材料投标的（包括但不限于以下情节）；**

7.21.1使用伪造、变造的许可证件；

7.21.2提供虚假的财务状况或者业绩；

7.21.3提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

7.21.4提供虚假的信用状况；

7.21.5其他弄虚作假的行为。

**7.22有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

7.22.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

7.22.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

7.22.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

7.22.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

7.22.5不同投标人的投标文件相互混装；

**7.23有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：**

7.23.1供应商直接或者间接从采购人处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

7.23.2供应商按照采购人的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

7.23.3供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

7.23.4属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

7.23.5供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

7.23.6供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

7.23.7供应商与采购人之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

**7.24评标委员会认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的；**

**7.25报价文件中出现2个(含)以上的报价或方案的；**

**7.26其他违反法律、法规的情形。**

**8. 评标过程保密**

8.1评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审委员会成员、采购人工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

8.2 在评标期间，投标人企图影响招标人或评标委员会的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

**五、授予合同**

**1.中标条件**

1.1投标文件基本符合招标文件要求；

1.2投标人有很好的执行合同的能力；

1.3实施方案最合理并对招标人最为有利，最大限度满足招标文件的要求；

1.4投标人能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。

1.5招标人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

**2．中标通知**

2.1采购人对中标结果在指定媒体发布中标公告，中标公告期限为1个工作日。

2.2采购人发送纸质中标通知书。在采购人发出中标通知书前，中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该投标人的中标资格。

2.3采购人对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

**3．履约保证金(标内有说明的按标内要求执行)**

3.1采购人在签订合同时，按合同法规定可向中标人收取符合当前政策要求的履约保证金，采购人不得以供应商事先提交履约保证金作为签订合同的条件。鼓励采购人根据项目特点、供应商诚信等情况免收履约保证金或降低缴纳比例。

3.2供应商在履行完合同约定事项后，采购人应及时退还履约保证金。

**第三部分招标项目范围及要求**

**01标 医用耗材、试剂等医疗用货物招标代理项目**

1. **项目概况：**

**绍兴市中医院医用耗材、试剂等医疗用货物招标代理服务项目，国家法律、地方政府、主管部门有相关规定的从其规定，服务时间为合同签订后二年。**

1. **服务内容：**

**采购招标代理服务内容包括但不限于：**

**1、组织进口论证、需求论证、市场征询、单一来源论证、招标文件论证；**

**2、审核采购人递交的项目需求，拟定招标采购方案、制定和提交招标工作计划；**

**3、办理项目有关手续，做好招标前期和招标过程中的咨询答疑服务；**

**4、发送招标公告；**

**5、接受报名，协助采购人组织资格预审，公示资格预审结果；**

**6、负责招标采购文件（包括资格预审文件、需求公示文件）的编制、印刷、装订、发售和解释工作；**

**7、负责将招标采购文件向有关审批部门的送审、备案等工作；**

**8、组织投标人踏勘现场和答疑，整理答疑纪要，协助做好询标；**

**9、组织招标采购现场活动，并形成相应书面记录文件；**

**10、整理、编制评审报告；**

**11、发布招标采购结果公告和发送结果通知书；**

**12、协助采购人组织有关合同的商务谈判，提供合同文本，协助合同的签订及印刷装订；**

**13、组织或协调招标采购活动中产生的质疑、投诉等处理；**

**14、向采购人移交有关招标采购工作的资料；**

**15、采购人交办或与项目有关的其它事项。**

**三、工作要求**

**1、遵纪守法，恪守职业道德。**

**2、收集浙江省、绍兴市等有关医用材料试剂等方面的各种文件，并将其中的有关精神体现在招标文件中。**

**3、招标文件做到系统、完整、准确，使投标人容易理解业主的基本立场和要求。**

**4、遵守国际和国内惯例，条款设计上体现“合理分配项目风险”的原则，属于委托方的责任委托方承担，属于中标人的责任中标人承担，不可抗力责任共同承担。**

**5、及时总结招标过程中存在的问题，尤其对评标办法要不断完善。**

**6、招标文件编制质量的好坏直接关系到招标成败及对中标单位的施工管理，也充分体现招标代理单位的水平，对此代理单位应给予高度的重视。**

**7、妥善协调好招标代理过程中各方关系。**

**8、让投标单位信服，甲方满意。**

**9、为甲方提供政策咨询服务。**

**10、处理招标代理过程中可能出现的各类事宜。**

**11、完成甲方在招标代理工作期间交办的其它有关招标代理的事宜。**

**12、受托方应本着诚实信用的原则，在合同约定的授权范围内代理委托方进行招标工作，保证其工作符合国家法律、地方条例和惯例，并承担与自身过错相应的违约责任。**

**13、所有对外发布的文件和/或资料必须经过委托方招标工作小组的审定、书面确认后才能予以公布。**

**▲14、在招标活动进行过程和招标活动完成之后，委托方与受托人均有责任对招标过程中涉及的商业秘密、技术秘密等其他机密予以保密。**

**15、向委托方提交招标工作计划，并保证招标计划的顺利实施；招标工作计划包括①招标工作的组织②招标工作的人员安排③招标工作进度安排④招标工作的风险管理和建议；委托方有权要求受托方严格按计划进行招标代理活动，如因非受托方原因而导致招标计划的调整，受托方应及时对招标计划作相应的调整。**

**▲16、本次实施的招标代理服务必须忠诚维护绍兴市中医院的利益，尽心尽职为绍兴市中医院提供准确、及时的服务。对业主拥有的技术、信息、文件、资料、企业情况、商业秘密等以及在服务过程中所知悉的其它保密信息应予以保密，未经业主同意不得擅自披露、使用或允许任何第三方使用。**

**▲17、投标人应在其投标文件内作出时效性承诺：所代理业务的采购文件制作完成并提交给采购人的时限；在采购文件最终确认后发布采购公告的时限；采购资料装订成册递送给采购人的时限；采购项目涉及采购方式变更、交易中心进场等情况的，针对相应环节的操作时限等。**

**18、本服务内容、范围和要求提出的是最基本的服务要求，投标人可根据自身优势在相应招标文件要求的基础上，另外提供有建设性的选择方案，但总报价只能是唯一的。**

**19、合同期间如遇有上级相关部门对代理公司的监管政策有特殊规定的，按上级部门规定执行。如上级部门相关政策与本合同条款冲突，导致本合同无法执行下去，本合同即终止。**

**四、人员要求**

**代理机构针对本项目应搭建高效的执行团队，团队包括项目负责人、工作人员等，要求如下：**

**1.设立项目负责人1名，项目负责人应经政府采购或招投标培训。项目负责人应全面负责本项目的所有工作，具有较强医用材料、试剂招标代理项目实施的专业知识，丰富的从业经验，较强的沟通能力、协调能力，保证招标项目规范、有序完成；需提供相应的证明文件。项目负责人因故需更换的，其资质、业绩、，且需经采购人认可。**

**2.项目工作人员≥4人，工作人员应有较强的专业能力和执行能力，需提供相应能力等方面至少与原项目负责人相当的证明文件。**

**五、考核方案**

**代理机构在合同期间发生违法违纪、违规收费等不良行为（包括但不限于泄露商业秘密，与供应商串通，擅自发布与项目有关的信息公告等）的，采购人有权终止合同，禁止该代理机构二年内参与采购人年度代理服务采购项目，报送同级主管部门和监督部门。**

**六、其他要求**

**本次确定1家中标单位，中标单位质量和服务能达到规定要求的基础上，获最高分者为中标人。**

**中标之后，除中标单位工商变更外，中标人保证严格遵守招标人的采购程序等相关规定，保证不会将协议及其中的权利、义务转让，保证不会转包、分包，否则招标人有权解除本协议并上报上级采购监管部门。**

**02标** **货物（01标除外）、服务招标代理项目**

**一、项目概况**

**绍兴市中医院货物（01标除外）、服务等项目招标代理服务，国家法律、地方政府、主管部门有相关规定的从其规定，服务时间为合同签订后二年。**

**二、项目要求**

**代理机构应根据委托人项目概况，制定科学、可行的实施方案，以确保采购人采购工作得以按时、保质完成。**

**三、服务内容**

**采购招标代理服务内容包括但不限于：**

**1、组织进口论证、需求论证、市场征询、单一来源论证、招标文件论证；**

**2、审核采购人递交的项目需求，拟定招标采购方案、制定和提交招标工作计划；**

**3、办理项目有关手续，做好招标前期和招标过程中的咨询答疑服务；**

**4、发送招标公告；**

**5、接受报名，协助采购人组织资格预审，公示资格预审结果；**

**6、负责招标采购文件（包括资格预审文件、需求公示文件）的编制、印刷、装订、发售和解释工作；**

**7、负责将招标采购文件向有关审批部门的送审、备案等工作；**

**8、组织投标人踏勘现场和答疑，整理答疑纪要，协助做好询标；**

**9、组织招标采购现场活动，并形成相应书面记录文件；**

**10、整理、编制评审报告；**

**11、发布招标采购结果公告和发送结果通知书；**

**12、协助采购人组织有关合同的商务谈判，提供合同文本，协助合同的签订及印刷装订；**

**13、组织或协调招标采购活动中产生的质疑、投诉等处理；**

**14、向采购人移交有关招标采购工作的资料；**

**15、采购人交办或与项目有关的其它事项。**

**四、采购招标代理工作要求**

**1.1遵纪守法，恪守职业道德，廉洁诚信。投标人应在其投标文件内体现其廉洁制度。**

**1.2收集政府采购方面的各种文件，并将其中的有关精神体现在采购文件中。**

**1.3采购文件做到系统、完整、准确，使供应商和潜在供应商容易理解采购人的基本立场和要求。**

**1.4遵守法律法规，条款设计上体现“合理分配项目风险”的原则，属于采购人的责任采购人承担，属于中标、成交供应商的责任由中标、成交供应商承担，不可抗力责任共同承担。**

**1.5及时总结采购过程中存在的问题，尤其对评审办法要不断完善。**

**▲1.6采购文件编制质量的好坏直接关系到采购成败及中标、成交产品的优劣和对中标、成交单位的管理，也充分体现代理机构的服务水平，对此代理机构应给予高度的重视。投标人应在其投标文件内体现其采购文件制作的模板及质量控制措施。**

**1.7招标代理从业人员有违纪违法行为、服务能力不足的需及时更换；未履行承诺，未遵循回避制度，明显违规或倾向性操作的终止合同。**

**1.8妥善协调好代理服务过程中各方关系。**

**1.9让投标单位信服，采购人满意。**

**1.10为采购人提供政策咨询服务。**

**1.11处理采购代理过程中可能出现的各类事宜。**

**1.12完成采购人在采购代理工作期间交办的其它有关采购代理的事宜。**

**1.13应本着诚实信用的原则，在合同约定的授权范围内代理采购人进行采购代理工作，保证其工作符合国家法律、地方条例和惯例，并承担与自身过错相应的违约责任。**

**1.14所有对外发布的文件和/或资料必须经过委托方的审定、书面确认后才能予以公布。**

**▲1.15在招标活动进行过程和招标活动完成之后，委托方与受托人均有责任对招标过程中涉及的商业秘密、技术秘密等其他机密予以保密。**

**1.16向采购人提交采购工作计划，并保证采购计划的顺利实施；采购工作计划包括①采购工作的组织②采购工作的人员安排③采购工作进度安排④采购工作的风险管理和建议；采购人有权要求代理机构严格按计划进行采购代理活动，如因非采购人原因而导致采购计划的调整，代理机构应及时对采购计划作相应的调整。**

**▲1.17代理机构必须忠诚维护采购人的利益，尽心尽职为采购人提供准确、及时的服务。对采购人拥有的技术、信息、文件、资料、企业情况、商业秘密等以及在服务过程中所知悉的其它保密信息应予以保密，无论何时未经同意不得擅自披露、使用或允许任何第三方使用。投标人应在其投标文件内有保密措施的具体体现。**

**▲1.18投标人应在其投标文件内作出时效性承诺：所代理业务的采购文件制作完成并提交给采购人的时限；在采购文件最终确认后发布采购公告的时限；采购资料装订成册递送给采购人的时限；采购项目涉及采购方式变更、交易中心进场等情况的，针对相应环节的操作时限等。**

**1.19投标人应在其投标文件内体现其采购方式论证及招标文件论证的实施方案。**

**1.20投标人应在其投标文件内体现其招投标资料装订标准或模板。**

**1.21投标人应在其投标文件内体现其档案管理制度。**

**1.22投标人应在其投标文件内体现其质疑和投诉处理办法及相关案例或经验介绍.**

**1.23本服务内容、范围和要求提出的是最基本的服务要求，投标人可根据自身优势在相应招标文件要求的基础上，另外提供有建设性的选择方案，但总报价只能是唯一的。**

**1.24合同期间如遇有上级相关部门对代理公司的监管政策有特殊规定的，按上级部门规定执行。如上级部门相关政策与本合同条款冲突，导致本合同无法执行下去，本合同即终止。**

**五、人员要求**

**代理机构针对本项目应搭建高效的执行团队，团队包括项目负责人、工作人员等，要求如下：**

**1.设立项目负责人1名，项目负责人应经政府采购或招投标培训。项目应全面负责本项目的所有工作，具有较强的专业知识，丰富的从业经验，较强的沟通能力、协调能力，保证招标项目规范、有序完成；需提供相应的证明文件。项目负责人因故需更换的，其资质、业绩、能力等方面至少与原项目负责人相当，且需经采购人认可。**

**2.项目工作人员≥4人，工作人员应有较强的专业能力和执行能力，需提供相应的证明文件。**

**六、考核方案**

**代理机构在合同期间发生违法违纪、违规收费等不良行为（包括但不限于泄露商业秘密，与供应商串通，擅自发布与项目有关的信息公告等）的，采购人有权终止合同，禁止该代理机构二年内参与采购人年度代理服务采购项目，报送同级主管部门和监督部门。**

**七、其他要求**

**本次确定1家中标单位，中标单位质量和服务能达到规定要求的基础上，获最高分者为中标人。**

**中标之后，除中标单位工商变更外，中标人保证严格遵守招标人的采购程序等相关规定，保证不会将协议及其中的权利、义务转让，保证不会转包、分包，否则招标人有权解除本协议并上报上级采购监管部门。**

**03标** **工程招标代理及造价咨询项目**

**一、项目概况**

**绍兴市中医院工程招标代理及造价咨询项目招标代理服务，国家法律、地方政府、主管部门有相关规定的从其规定，服务时间为合同签订后二年。**

**二、服务内容：**

**80万元以内的勘察、设计、监理等服务类项目招标代理、400万元以内的工程施工招标代理；以及中介费用在5万元以内的标底编制、标底审标、工程结算审计。**

**三、其他要求**

**本次确定2家中标单位，中标单位质量和服务能达到规定要求的基础上，获最高分者为中标人。**

**中标之后，除中标单位工商变更外，中标人保证严格遵守招标人的采购程序等相关规定，保证不会将协议及其中的权利、义务转让，保证不会转包、分包，否则招标人有权解除本协议并上报上级采购监管部门。**

**第四部分 合同主要条款**

**1.合同****范围**

本合同条款适用于本次采购活动。项目实施范围详见——招标文件和投标文件及补充文件、承诺书等。

**2.合同的签订**

2.1中标人须在中标通知书发出30日内按招标文件和中标供应商投标文件的约定，凭中标通知书和采购人在约定的时间、地点，由法定代表人或其授权委托人与采购人签订书面合同。

2.1.1项目实施地点：用户指定地点。

2.1.2到货期：按标项内具体要求执行。

2.2交货方式：中标人负责运至现场安装调试，在整个设备安装调试验收合格前的所有设备材料的运输、保管、保险均由中标人负责。

**3.付款方式：**按标项内具体要求执行。

**4.合同修改**

4.1双方的任何一方对合同内容提出修改，均应以书面形式通知对方，并达成由双方签署的合同修改书。

4.2除非招标人对涉及价格因素的技术参数提出修改，中标人不得对合同价格提出修改要求。

**5. 质量标准和验收**

5.1中标人提供的产品及服务必须是经合法途径取得的。

5.2中标人应按现行的国家或行业技术及验收标准和招标文件的规定提供工程、货物或服务，因中标人提供的工程、货物或服务达不到约定的质量标准，中标人承担违约责任。

5.3验收由使用单位按规定组织相关人员或专家进行。

5.4双方对工程、货物或服务的质量有争议的，由双方同意的专业检测机构鉴定，所需费及因此造成的损失由责任方承担，双方均有责任的，双方根据其责任分别承担。

**6.违约责任**

中标人在合同期间发生违法违纪、违规收费、损害采购人利益、严重失信等不良行为的，采购人有权终止合同，禁止该代理机构二年内参与采购人年度代理服务采购项目，报送同级主管部门和监督部门。

**7．违约赔偿**

7.1除不可抗力外，如中标人发生不能按期完成供货任务，采购人发生中途变更等情况，应及时以书面形式通知对方。双方应本着友好的态度进行协商，妥善解决。如协商无效，按规定处以违约金。

7.2 采购人在规定时间无正当理由拒签合同者，以招标违约处理，并赔偿中标人由此造成的直接经济损失。

**8.不可抗力**

8.1如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

8.2受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快以电报或电传通知另一方，并在事故发生后14天内，将有关部门出具的证明文件用挂号信航寄给或送给另一方。如果不可抗力影响时间延续120天以上的， 双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

**9.解决合同纠纷的方式**

9.1凡有关本合同或与本合同中发生的争端，双方应通过友好协商，妥善解决。如通过协商仍不能解决时，可向当地的仲裁机构申请仲裁或人民法院起诉。

9.2仲裁和诉讼费用除仲裁机构和人民法院另有裁决外，由败诉方承担。

9.3在仲裁和诉讼期间，除正在进行裁定的部分外，本合同其它部分应继续执行。

9.4合同应在双方签字盖章，采购人收到中标人提供的履约保证金后开始生效。

（注：在正式签约时，根据上述精神应拟就更为详尽的合同书）

**第五部分评标方法及标准**

**1、评标方法：**

1.1本次评标采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为的中标候选人。中标候选人并列的，采用随机抽取的方式确定。

1. **评分标准：**评分依下述所列为评标打分依据，分值如下（计算分值时，按其算术平均值保留小数2位）。
2. **技术分**

**01标 技术分70分**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容** | **评 分 说 明** |
| 1 | 公司组织管理情况（20分） | 具有与医用耗材（试剂）采购项目相关的医学、药学或其他相关专业的技术人员（提供公司员工花名册、学历证书及社保证明）。根据专业人员数量和占比情况等，优2.1-3.0分，良1.1-2.0分，一般0.1-1.0分。。 |
| 对相应人员的组织分工、专业配置是否合理；优2.1-3.0分，良1.1-2.0分，一般0.1-1.0分。。 |
| 招标代理的质量及进度是否科学合理及保证措施，招标代理过程与各方的沟通的保证措施，投诉处理方案。优2.1-4.0分、良1.1-2.0分、一般0.1-1.0分。 |
| 确保招标代理资料的合法性、完整性与及时性保证措施。优2.1-4.0分、良1.1-2.0分、一般0.1-1.0分。 |
| 根据本项目的特点如何进行招标管理及目标控制的措施，确保招标代理从业人员廉政建设的保证措施。优2.1-3.0分，良1.1-2.0分，一般0.1-1.0分。 |
| 在本市具备与招标采购相适应的工作场所和办公设施（提供投标人固定营业场所的租房合同或房产证等佐证材料复印件，原件备查），有得3.0分，无不得分。 |
| 2 | 业务能力情况（20分） | 熟悉浙江省药械集中采购方式、流程等，拥有省内地级市集中采购经验(提供委托代理合同或协议复印件)。优4.1-6.0分、良2.1-4.0分、一般0.1-2.0分。 |
| 拥有医用耗材（试剂）大数据处理能力，包括投标数据的整理，与国家或浙江省医用耗材集中采购交易平台数据比对,医疗产品注册证审核等（提供以往项目大数据处理模板）。优6.1-8.0分、良3.1-6.0分、一般0.1-3.0分。 |
| 拥有医用耗材（试剂）产品市场调研，查询，分析能力（提供产品查询平台界面截图）。优4.1-6.0分、良2.1-4.0分、一般0.1-2.0分。 |
| 3 | 质量综合评定  （20分） | 根据医用耗材（试剂）代理服务质量的专业性、合理性等结合相关技术参数响应情况等进行综合分析比较、评议，确定档次打分。优13.1-20.0分，良6.1-13.0分，其他0.1-6.0分。 |
| 4 | 投标人业绩  （3分） | 2019年1月起至今案例合同。在浙江省内二级以上医疗机构开展医用耗材（试剂）等招标项目的经验（提供合同复印件），经评标小组认定为符合要求的每有一份得1分，最高得3分。 |
| 5 | 时效承诺  （3分） | 投标人对本项目“时效性要求”出具承诺函（附件），评委依据承诺函内容进行评审，满分3分；优2.1-3分，良1.1-2分，一般0.1-1分。 |
| 6 | 合理化建议  （2分） | 投标人根据采购人的招标服务要求，提出应对措施、实施进度、质量控制等方面的合理化建议。根据建议的针对性、可行性进行综合评审，满分2分；优：1.0-2分；良：0.5-0.9分；一般：0.1-0.4分。 |
| 7 | 标书制作  （2分） | 根据投标单位提供的投标文件是否按招标文件要求制作,内容是否完整、准确、简洁，可检索性强等情况，由评委进行打分，总分2 分；好1.1-1.9分，一般0.1-1.0分。 |

**02标 技术分70分**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评标内容** | **评分细则** |
| 1 | 总体服务响应  （15分） | 完全满足招标文件要求的15分；打▲指标出现负偏离每项扣3分；其他一般性指标负偏离扣2分，扣完为止；打★指标负偏离的作无效投标处理。 |
| 2 | 代理质量  （4分） | 1.根据《绍兴市财政局关于公布市本级2021年度政府采购代理机构质量评价结果的通知》的通报情况，未在质疑、投诉、信访和财政检查中被点名的投标人得1分。  2.根据《绍兴市财政局关于公布市本级2021年度政府采购代理机构质量评价结果的通知》的情况通报：由专家统一层次打分，优2.1-3分；良：1.1-2分；一般：0.1-1分。 |
| 3 | 制度建设  （9分） | 投标文件内体现的招标工作相关纪律及奖惩、档案管理、保密制度、操作流程模板、质量保证和控制措施、项目实施和招标后续服务方案、介绍等内容及另外提供有建设性的选择方案，由评委进行比较、评议确定档次打分，优6.1-9分，良3.1-6分，一般0.1-3分。 |
| 4 | 场地设施及便利性  （15分） | 投标单位在绍兴市越城区有固定的办公场地且需有大型停车场，根据办公场地的便捷性进行综合评分；总分6分。（根据有效期内的租房合同作为依据，若为自有房产，那么房产证的产权人名字必须和投标人相同）；优4.1-6分，良2.1-4分，一般0.1-2分。  采购项目现场活动产生的停车费，代理机构明确：无需支付、全额提供停车券、代付停车费，需提供相应承诺或证明材料的，得2分。 |
| 在绍兴市越城区办公场地内有固定或独立的开标室及安装有独立的音像监控设施的得2分；有2间及以上固定或独立的评标室（内含至少5电子评标设备）及安装有独立的音像监控设施的得2分，否则不得分；技术文件资料中提供场地且包含摄像头照片复印件，开标时提供现场照片原件，否则不得分。如中标后发现造假则取消中标资格。 |
| 提供代理机构任意办公地点（以产权证明载明地址为准）至医院的距离截图（以高德/百度地图最短路线为准），距离在5KM 以内（含5KM）得3分，其距离向上至km取整，其余供应商每超过其距离1 KM的扣0.5分，扣完为止。 |
| 5 | 人员保障  （10分） | 1、对本项目负责人能力进行评价，满分4分。根据投标人提供的项目负责人的资格证书、职称证书、政府采购培训证明、代理业绩（以2021年浙江政府采购网、绍兴公共资源交易网或采购人门户网站发布的公告为准）等资料进行评审，优3.1-4分，良1.1-3分，一般0.1-1分。  项目负责人需提供近3个月社保缴纳证明及相关证明材料，提供复印件的须加盖投标人公章，不提供证明材料不得分。 |
| 2、对本项目工作人员能力进行评价，满分6分。根据投标人提供的项目工作人员的资格证书、职称证书、政府采购培训证明、代理业绩（以2021年浙江政府采购网、绍兴公共资源交易网或采购人门户网站发布的公告为准）等资料进行评审，优4.1-6分，良2.1-4分，一般0.1-2分。  项目工作人员需提供近3个月社保缴纳证明及相关证明材料，提供复印件的须加盖投标人公章，不提供证明材料不得分。 |
| 6 | 业主满意度  （5分） | 代理项目业主对代理机构的满意度评价，需同时提供项目合同及业主满意度调查表（复印件加盖公章）；2019年1月份以来每有一份采购人满意的评价得1分，总分5分。由于代理机构属于专业性服务机构，所以评价表中必须体现出采购人对代理机构采购过程中规范性是否满意、对代理机构工作人员服务态度及工作效率是否满意，未体现上述内容的评价表及评价为较满意之类的不作为有效得分评价表。 |
| 7 | 代理业绩  (3分) | 根据2019年1月以来投标人提供代理服务的采购单位年度合同进行评价，依据投标人提供的合同复印件进行认定，每提供1份合同得1分，最多得3分。同一单位或不同单位同一项目的不重复计算；合同被中止或纳入黑名单的，不予认可。不满一年不得分。 |
| 8 | 时效承诺  （3分） | 投标人对本项目“时效性要求”出具承诺函（附件），评委依据承诺函内容进行评审，满分3分；优2.1-3分，良1.1-2分，一般0.1-1分。 |
| 9 | 质疑及投诉处理（2分） | 根据投标人提供的质疑及投诉处理经验（提供相关证明材料）综合评价，满分2分；好1.1-1.9分，一般0.1-1.0分。 |
| 10 | 合理化建议  （2分） | 投标人根据采购人的招标服务要求，提出应对措施、实施进度、质量控制等方面的合理化建议。根据建议的针对性、可行性进行综合评审，满分2分；优：1.0-2分；良：0.5-0.9分；一般：0.1-0.4分。 |
| 11 | 标书制作  （2分） | 根据投标单位提供的投标文件是否按招标文件要求制作,内容是否完整、准确、简洁，可检索性强等情况，由评委进行打分，总分2 分；好1.1-1.9分，一般0.1-1.0分。 |

**03标 技术分20分**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **技术标评分标准表** | | |
| 项目 | 分值 | 内容 |
| 投标人资质 | 0-3 | （1）投标人具有工程造价甲级得3分  （2）投标人具有工程造价乙级得1分  （3）乙级以下的不得分  需要递交的证明资料 |
| 项目负责人资格 | 0-3 | （1）项目负责人具备工程造价高级职称得3分;  （2）项目负责人具备工程造价中级职称得1分;  （3）项目负责人造价中级职称以下的不得分。  需要递交的证明资料。 |
| 项目组成员资格 | 0-4 | 根据投标人提交的项目成员资格和工作经历情况，由专家横向比较后酌情打分。需要递交的证明资料。 |
| 投标人类似业绩 | 0-4 | 近三年大于10万的服务费业绩每一个得1分，需要递交的证明资料。 |
| 有关服务  承诺 | 0-6 | 质量保证制度严密扎实；人员配备数量足，力量强；服务和配合工作措施有效；时间和进度安排科学合理等。格式由投标人自拟。由专家横向比较后酌情打分。 |

**（二）商务分**

**01、02标 商务分30分：**

1代理服务费按以下公式收取：代理服务费以项目为单位收取，代理服务费=服务费收费基准价格\*折扣，服务费收费基准价格按附件《招标代理服务收费标准》计算，折扣是指投标报价。代理服务费低于2000元可按2000元收取，超过10000元按10000元计。

2代理服务费包括招标采购代理活动中产生的场地使用费、组织市场调研、组织踏勘现场及采购文件制作等支出费用。采购过程中评审或论证所产生的专家费不计入服务费中，由采购人按实另行支付。有确切证据表明代理机构原因引起的重新招标，产生的费用均由代理机构承担。

3代理服务费在项目招标结束后由中标方支付，代理机构应在相应的采购文件中明确该费用承担责任，并在具备付款条件后自行向项目中标单位收取，甲方对此不承担任何责任。

4当一个项目含有多个标段时，按中标金额比例收取相应服务费。

5项目招标失败，即未能确定中标单位的，不计取代理服务费。

6代理机构应当在其所代理业务的采购文件中明确代理费用收取方式及标准，随中标、成交结果一并公开本项目收费情况，包括具体收费标准及收费金额等。代理机构违反约定多收费，经查证属实的，将终止合同并纳入不良信用记录、三年内禁止参与采购人所有采购项目，并将情况报告财政部门。

7本次投标报价为折扣，即以附件《招标代理服务收费标准》为收费基准价格，在此基础上报折扣，代理服务费=服务费收费基准价格\*折扣，投标人提供的折扣即为投标报价。报价为百分数，不保留小数。投标报价超过100%的，作无效标处理。

**评标基准价：**以所有满足招标文件要求的有效投标报价的算术平均值（按四舍六入五留双取整）作为评标基准价，其价格分为满分，**即30分。**

**8投标单位的价格分统一按照下列公式计算(保留小数2位)：**

报价偏离（高于或低于）评标基准价的，按报价与评标基准价（各投标人的有效报价-评标基准价）的算术差，计算报价得分：每低于1个百分点扣0.2分；每高于1个百分点扣0.3分。扣至0分为止。

**03标 商务分80分：**

计算方法：各投标人的扣率平均值设为Y。各投标人分值评估计算如下：

当Xi=Y时，得分=80分；

当Xi＞Y时，得分=80-（Xi-Y）×4分；

当Xi＜Y时，得分=80-（Y-Xi）×2分；

**(保留小数2位)**

**（三）综合得分**

投标人综合得分=技术得分+价格得分。满分为100分。

**第六部分投标文件应提交的有关格式范例**

投标人按照以下格式编制投标文件，并将报价文件、商务技术（资信）文件分别装订成册。

**报价文件部分**

**目录**

（1）投标响应函……………………………………………………（页码）

（2）开标一览表……………………………………………………（页码）

**1、投标响应函（格式）**

致：绍兴市中医院

根据贵方招标文件（**填写招标编号：**）的要求，正式授权下述签字人**（填写姓名、单位、职务）**代表投标人（**填写单位、地址**）提交投标文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1.我方同意在投标人须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2.我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件。

3.本公司投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购人提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。

4.我方理解贵方将不受你们所收到的最低报价的约束。

5.本投标自开标之日（投标截止之日）起90天内有效。

6.我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，供应商有下列情形之一的，处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

a)提供虚假材料谋取中标、成交的；

b)采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

c)与采购人、其它供应商恶意串通的；

d)向采购人行贿或者提供其他不正当利益的；

e)在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

f)拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第a)至e)项情形之一的，中标、成交无效。

地址：　　　　　　　　　　　　　　　邮政编码：

电话：传真：

开户银行：帐号：

法定代表人或其授权代表(签字或签章)：

投标人(盖章)：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　日期：

**2、01标 02标 开标一览表（格式）**

投标人名称：

标 项：

招标编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标项** | **标项名称** | **投标报价（折扣）** |
| **1** | **01标** | **医用耗料、试剂等医疗用货物招标代理项目** |  |
| **2** | **02标** | **货物（01标除外）、服务招标代理项目** |  |

注: 1、**报价为百分数，不保留小数。投标报价超过100%的，作无效标处理**。01标、02标03标，标报价文件需分开单独密封封装。

2、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

3、招标人不接受某一标项中有2个(含)以上的报价或方案，若投标人在此表中有2个（含）以上的报价或方案，其投标作无效标处理。

4、投标人需按本表格式填写。

5、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价**。**

投标人名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：年月日

**03标 开标一览表（格式）**

投标人名称：

标 项：

招标编号：

**工程招标代理及造价咨询报价表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **标项** | **项目名称** | **收费基数** | **投标报价（折扣）** |
| **01** | **预算编制** | **造价咨询费按标准65%计取** |  |
| **02** | **招标代理**  **（包括标底编制）** | **招标代理费按标准80%计取** |
| **03** | **工程造价结算审计** | **造价咨询费按标准65%计取** |

**每件咨询服务费按上表计算不足2000元的，按2000元收费。**

注: 1、**报价为百分数，不保留小数。投标报价超过100%的，作无效标处理**。01标、02标03标，报价文件需分开单独密封封装。

2、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

3、招标人不接受某一标项中有2个(含)以上的报价或方案，若投标人在此表中有2个（含）以上的报价或方案，其投标作无效标处理。

4、投标人需按本表格式填写。

5、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价**。**

投标人名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：年月日

**附件：**

招标代理服务收费标准

**（文件依据：《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号））**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服务类型  费 率  中标金额（万元） | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
| 100以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100-500 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500-1000 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000-5000 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000-10000 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 10000-100000 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 1000000以上 | 0.01% | 0.01% | 0.01% |

**商务技术（资信）文件部分**

**目录**

（1）法定代表人授权书…………………………………………………………（页码）

（2）授权代表社保证明（复印件）………………………………………………（页码）

（3）法定代表人及其授权代表的身份证（复印件）……………………………（页码）（4）法定代表人身份证明书………………………………………………………（页码）

（5）营业执照(或事业法人登记证或其他登记证明材料)复印件………………（页码）

（6）资格审查有关的书面承诺函………………………………………………（页码）

（7）符合特定资格条件**（如果项目要求）**的有关证明材料（复印件）………（页码）

（8）主要业绩证明**（如有）**………………………………………………………（页码）

（9）廉政承诺书**（如有）**…………………………………………………………（页码）

（10）技术偏离说明表……………………………………………………………（页码）

（11）认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明**（如有）**…………………（页码）

**注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步细化。**

**1、法定代表人授权委托书（格式）**

本授权委托书声明：我 (填写姓名)系（填写投标人单位全称）的法定代表人，现授权委托（填写单位全称）的（填写姓名）为我公司授权代表，（填写身份证号码：）。以本公司的名义参加绍兴市中医院组织的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名：性别：年龄：

单位：部门：职务：

办公地址：联系电话：传真：

投标人名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：年月日

**2、授权代表社保证明（复印件）**

出具距投标截止时间一个月以内的社保机构盖公章的授权代表社保缴纳证明（如授权代表为离退休返聘人员的，投标响应文件技术部分内需提供退休证明及单位聘用证明；如由第三方代理社保事项的，则需提供加盖投标人公章的委托代理协议复印件），格式自拟。**未提供上述证明的投标做无效投标处理。**

**3、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）**

**4、法定代表人身份证明书(格式)**

投标人：

地址：

姓名：

身份证号码：

职务：

系（填写投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：（盖章）

年月日

1. **营业执照（或事业法人登记证或其他登记证明材料）（复印件）6、资格审查有关的书面承诺函**

绍兴市中医院：

我方郑重承诺，已具有 项目（招标编号: ）招标文件中关于申请人资格要求的下列条件：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：

(一）具有独立承担民事责任的能力（如投标人为金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产资料，承诺具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加政府采购活动）；

(二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2、我公司声明参加本次政府采购活动前三年内未被列入“黑名单”，我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

投标人名称(盖章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期：年月日

**7、特定资格条件要求的资质文件（复印件）**

（由投标人根据招标公告合格的投标人应具备的特定资格要求编制）

**8、主要业绩证明**

**附表 :相关项目建设业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 项目  类型 | 简要描述 | 合同  金额  （万元） | 开竣工日期 | 项目地址与采购单位联系电话 | 所在页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明并注明页码。**

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：年月日

9、廉政承诺书

绍兴市中医院：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守政府采购法、合同法等法律，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：年月日

**10、技术偏离说明表**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 投标响应 | 备注 |
| 1 | 招标文件技术要求  (根据标内要求复制) | 请填写投标产品技术指标对应详细描述 | 无偏离/正偏离/负偏离 |
|  | … | 可自行添加行 |  |
|  | 详细参数可自行加行 |  |  |
| 2 | 请填写售后服务要求 |  |  |
| 3 | 请填写保修期要求 |  |  |
| 4 | 请填写安装要求(如有) |  |  |
| 5 | 请填写验收方式要求(如有) |  |  |
| 6 | 请填写付款方式要求 |  |  |
| 7 | 请填写到货期要求 |  |  |
| 8 | … |  |  |
| 9 | … |  |  |

注：1.此表须与招标文件“招标项目说明及要求”相应标项内的所有技术规格相比较且一一对应真实逐条填列。

2、投标人递交的技术规格书中必须真实逐条列明，否则由投标人自行承担相关风险。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：年月日

**11、认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明**

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：年月日