**绍兴市中医院**

**数据中心虚拟化改造项目**

**公**

**开**

**招**

**标**

**文**

**件**

**招标编号:TYJZ2022**

|  |  |
| --- | --- |
| 采购单位： | 绍兴市中医院 |
| 招标代理单位： | 泰宇建筑工程技术咨询有限公司 |
| 监督单位： | 绍兴市财政局 |
| 二○二二年一月 | |

**目录**

**第一部分 招标公告**

**第二部分 投标须知**

**第三部分 招标项目范围及要求**

**第四部分 授予合同**

**第五部分 评标方法及标准**

**第六部分 投标文件及其附件格式**

**第一部分 招标公告**

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | 项目概况：  绍兴市中医院数据中心虚拟化改造项目的潜在投标人应在网上报名获取（下载）招标文件，并于2022年月日 09:00（北京时间）前递交（上传）投标文件。 |   采购方式：公开招标  预算金额（元）：750000  最高限价（元）：750000  采购需求：  标项一:    标项名称:数据中心虚拟化改造项目  数量:1套    预算金额（元）: 750000    简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见采购文件  备注：无  合同履约期限：按双方合同约定条款执行。  本项目（否）接受联合体投标。  二、申请人的资格要求：  1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。  2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无。  3.本项目的特定资格要求：无。  三、获取招标文件  时间：2022年月日至2022年月日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）  地点（网址）：http://www.zcygov.cn/  方式：供应商登陆政采云平台http://www.zcygov.cn/，在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。  售价（元）：0  四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点  提交投标文件截止时间：2022年月日 09:00（北京时间）  投标地点（网址）：<http://www.zcygov.cn/>  开标时间：2022年月日 09:00  开标地点（网址）：绍兴市越城区朝皇路58号正大综合楼601会议室（泰宇咨询）  五、公告期限  自本公告发布之日起5个工作日。  六、其他补充事宜  1.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或 者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。  2.其他事项：无  七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系  1.采购人信息  名称：绍兴市中医院  地址：绍兴市人民中路641号  传真：0575-89107189  项目联系人（询问）：王宁  项目联系方式（询问）：0575-89102270  质疑联系人：沈勇  质疑联系方式：0575-89107189  采购代理机构信息  名称：泰宇建筑工程技术咨询有限公司  地址：绍兴市越城区朝皇路58号正大综合楼601  传真：/  项目联系人（询问）：金锦英  项目联系方式（询问）：0575-88226969/13656752180  质疑联系人：胡泽宇  质疑联系方式：0575-85080066  3.同级政府采购监督管理部门  名称：绍兴市财政局  地址：绍兴市越城区凤林西路151号  传真：0575-85209806  联系人 ：宋晓林  监督投诉电话：0575-85209806  若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。  CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。 |

**第二部分 投标须知**

**前附表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内　　　　容 | | |
| 1 | **投标人应当提交的资格、资信证明文件**：  **（1）相关证明文件：**营业执照复印件、2020年度资产负债表等财务报表资料文件、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录证明、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（详见格式范例）。  **（2）资信证明文件（如果有，按招标文件第三部分招标项目范围及要求和第五部分评分标准提供）。**  **（3）特许资格、资信证明文件（如果有）：**  法律和国务院行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，投标人须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的投标人，不能推荐、确认为中标供应商。 | | |
| 2 | **资格审查方式：**  **1.资格后审。**  **2.法定代表人的被授权委托人必须是投标单位职工。需在投标响应文件技术部分内提供由社保机构出具的该授权代表的社保证明（1.如该授权代表为离退休返聘人员的，投标响应文件技术部分内需提供退休证明及单位聘用证明;2.如由第三方代理社保事项的，则需提供加盖投标人公章的委托代理协议复印件）。** | | |
| 3 | **投标有效期：**投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。** | | |
| 4 | **分包或转包：**（1）采购人不同意分包。（2）本项目不得转包。 | | |
| 5 | **投标文件份数：**本项目实行网上投标，供应商于“政采云”上提供电子投标文件。 | | |
| 6 | **开标前答疑会或现场考察：**无 | | |
| 7 | **样品提供：**无。 | | |
| 8 | **演示(讲解)：无。** | | |
| 9 | **进口产品** | | 本项目不允许采购进口产品，供应商所提供的货物和服务须在我国境内合法生产、销售。 |
| 10 | **投标人信用信息事项** | | **信用信息查询渠道及截止时间：**采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人**开标当天**的信用记录。 |
| **信用信息查询记录和证据留存的具体方式：**采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构现场查询投标人的信用记录，查询结果经确认后与采购文件一起存档。 |
| **信用信息的使用规则：**经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。 |
| 11 | **扰乱公共资源交易市场秩序行为：**  不诚信参加公共资源交易活动，扰乱市场秩序，被绍兴市公共资源交易平台责令整改、暂停交易的投标人，在此期间将被拒绝参与政府采购活动。 | | |
| 12 | 需要落实的政府采购政策：包括保护环境、节约能源、促进中小企业发展等。详见招标文件第二部分-总则。 | | |
| 13 | 更正补充公告请自行登录浙江政府采购网或绍兴公共资源交易网查看下载。 | | |
| 14 | 投标与开标注意事项：  1.本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。  2.标前准备：各供应商应在开标前应确保成为浙江省政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书办理。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。  供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。  注：供应商先要申领CA，取得CA后需要在政采云平台进行绑定，CA相关操作可参考《CA申领操作指南》和《CA管理操作指南》。完成CA数字证书办理在资料齐全的情况下预计7个工作日左右，建议供应商获取招标文件后立即办理。  《CA申领操作指南》：https://help.zcygov.cn/web/site\_2/2018/11-29/2452.html  《CA管理操作指南》：https://help.zcygov.cn/web/site\_2/2019/08-20/3405.html  《CA驱动和申领流程》:  http://zfcg.czt.zj.gov.cn//bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html  3.投标文件制作、递交、解密：  3.1应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密传输投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。  3.2投标人通过“政采云”平台制作电子投标文件，投标文件制作详见“供应商-政府采购项目电子交易操作指南：<https://help.zcygov.cn/web/site_2/2018/12-28/2573.html>”。  3.3开标时间后30分钟内供应商可以登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商**未按时解密的**，**视为投标文件撤回**。 | | |
| 15 | | 参与绍兴市政府采购活动的供应商按照《浙江省政府采购供应商注册和诚信管理暂行办法》要求执行。 | |
| 16 | | 采购代理服务费：  中标人须向采购代理机构按如下标准和规定交纳代理服务费，并在投标报价中自行考虑：  （1）以中标通知中确定的中标总金额作为代理服务费的计算基数，具体比例参照《国家计委关于印发<招标代理服务收费管理暂行办法>的通知》（计价格[2002]1980号）规定的标准下浮50%进行收费。服务费不到2000元按照2000元收取。  （2）代理服务费的交纳方式：  用银行支票、汇票、电汇、现金等付款方式直接交纳代理服务费。  公司名称：泰宇建筑工程技术咨询有限公司绍兴分公司  账号: 850100788065000000518  开户银行:上海浦东发展银行绍兴分行  （3）领取中标通知书前交纳。 | |
| 解释：凡涉及本招标文件的解释权属于采购人和本采购代理机构。 | | | |
| **注：中标人放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的，本项目重新组织采购。** | | | |
| **注：为维护绍兴市公共资源交易中心交易市场的正常秩序，进一步遏制串标、抬标行为，保护交易各方的合法权益，凡在同一招标项目的评标中，发现*①有二份及二份以上投标文件的相互之间有特别相同或相似之处②两家或两家以上投标人提供的投标文件出自同一终端设备的，或在相同Internet主机分配地址（相同IP地址）招标文件获取或网上投标的*，且经询标澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经评标委员会半数以上成员确认有串通投标嫌疑的，其投标文件按无效投标处理，不再对其进行评审，也不影响招标工作继续评标。** | | | |

**一、总则**

**1. 项目说明**

1.1本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

1.2投标人一旦参与本次招标活动，即被视为接受了本招标文件的所有内容，如有任何异议，均应在法定时间内提出。

1.3投标人须对所投产品、方案、技术、服务等拥有合法的占有和处置权，并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，如果出现文字、图片、商标和技术等侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用，采购人概不负责，由此给采购人造成损失的，供应商应承担相应后果，并负责赔偿。供应商为执行本项目合同而提供的技术资料等归采购人所有。

1.4本招标文件所称公章是指单位法定名称章或者冠以法定名称的投标业务专用章或单位法定名称电子公章。

**2. 定义**

2.1政府采购当事人及监管部门：绍兴市中医院为本项目的采购人（合同中的甲方），泰宇建筑工程技术咨询有限公司为采购代理机构，响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人为投标人，经评审产生并经批准的投标人为中标候选人，经公告无异议，并签订合同后的中标人为供应商（合同中的乙方），绍兴市财政局为政府采购监督管理部门。

2.2 “产品”系指供方按招标文件规定，经合法途径取得的，须向采购人提供的一切产品、保险、税金、安装、施工、调试、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

2.3“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.4 “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.5 “授权代表”系指法定代表人的被授权委托人。

2.6“★”系指实质性指标要求条款，“▲” 系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。

**3.采购项目需要落实的政府采购政策**

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）。

3.2 节能环保要求

3.2.1采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。

3.2.2**采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，投标无效。**

3.3小微企业价格扣除。

3.3.1小微企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2在货物采购项目中，货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标。**供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。**

3.3.3在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

3.3.4小微企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。

3.3.5对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构将对符合规定的小微企业报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.6接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构将对联合体或者大中型企业的报价给予2%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

**以联合体形式参加政府采购活动， 联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。**

3.3.7符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小微企业；

3.3.8符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小微企业。

★4.特别说明：

4.1供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为投标单位所拥有,若项目功能要求涉及第三方平台厂商，则需第三方平台厂商为投标单位提供针对本项目的专项授权。供应商投标所使用的采购项目实施人员必须为投标单位正式员工。

4.2供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4.3供应商在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

**二、招标文件**

**1．招标方式**

1.1 本次招标采用**公开招标**方式进行。

1.2 如某一标项投标人或实质性响应招标文件的投标人不足三家时，由采购人重新组织招标或按有关规定实施。

1.3 本次招标设定限价，即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价（各标项之间的预算金额不能互相调整）。

**2.授权委托**

本项目为电子投标项目，投标人的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

**3. 投标费用**

投标人应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。

**4. 招标文件的修改**

4.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

4.2招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑点要求澄清，可用书面形式（包括并不仅限于纸质、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等通知招标人，但通知不得迟于开标前7日使招标人收到，招标人将用书面形式予以答复。如有必要，可将不说明来源的答复发给所有投标人。

4.3招标文件的修改

4.3.1在投标截止时间前规定时间内，招标人有权修改招标文件，并以书面形式通知所有投标人，通知中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。修改的文件作为招标文件的补充和组成部分，对所有投标人均有约束力。投标人应在两天内以书面形式确认已收到的修改文件，并需附法定代表人或其授权代表的签字加盖公章，逾期不确认的视同认可。

4.3.2为使投标人有足够的时间按修改文件要求修正投标文件，招标人可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并将此变更通知投标人。在这种情况下，招标人与投标人以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

**5.参考品牌**

本招标文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，投标方也可根据招标文件得要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。所投产品不在推荐品牌范围内的，需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材料和证明其产品与推荐品牌同档次、具有可比性,且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求同档次优质品牌的说明书，无法在投标文件中提供的，其投标可能会被拒绝（或作无效投标）。

**三、投标文件**

1. **投标文件的语言及计量单位**

1.1投标人应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

**1.5投标文件的形式和效力**

**1.5.1投标文件为电子投标文件，电子投标文件按“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件要求制作、加密传输。**

**1.5.2投标文件的效力：**

**投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密，亦视为投标文件撤回。**

**2. 投标文件的组成**

投标文件由“报价文件资料”、“商务技术（资信）文件资料”两部分组成，其中**电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子签章。**

2.1 “报价文件资料”应包含以下内容：

2.1.1投标响应函（格式见第六部分附件）；

2.1.2开标一览表（格式见第六部分附件）；

2.1.3中小企业声明函（如有，格式见第六部分附件）；

2.1.4残疾人福利性单位声明函（如有，格式见第六部分附件）。

以上文件组成“报价文件资料”。投标人在“报价文件资料”中应对招标文件作实质性响应，该项内容将作为评标重要指标。

2.2 “商务技术（资信）文件资料”应包括以下内容：

2.2.1法定代表人授权委托书(个体工商户不需要提供，格式见第六部分附件)；

2.2.2授权代表社保证明（格式见第六部分附件）；

2.2.3法定代表人身份证明书（格式见第六部分附件）；

2.2.4相关资质证明或文件复印件（均需加盖公章）：证明其符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本条件和采购项目对供应商的特定要求（如果项目要求）的有关资格证明文件。

（1）营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件，实施“五证合一、一照一码”登记制度改革的，只需提供改革后取得的营业执照复印件 ；

金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料（在投标文件中提供相关材料），证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加政府采购活动，由单位负责人签署相关文件材料；

（2）2020年度资产负债表等财务报表资料文件(新成立的公司提供情况证明)；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

（4）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（需要特别声明“没有因违反《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》被列入‘黑名单’，在处罚有效期”）；

（5）提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询网页截图（未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单），以开标当日采购人或采购代理机构核实的查询结果为准；

(6)提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录证明，税收和社保证明打印时间不得早于投标截止时间前1个月；

(7)符合特定资格条件（如果项目要求）的有关证明材料（复印件）；

2.2.5投标人应提供针对项目的完整技术解决方案：

针对本项目的完整技术解决方案和实施方案；详细阐述项目方案的实现思路及关键技术；符合本项目对当前和未来发展的要求；以及对功能设计和实施计划的建议；

**如果本项目涉及硬件设备采购，还需提供相关设备完整配置方案（设备名称、品牌、规格型号、数量、主要技术参数等）**，**提供主要投标产品的技术参数证明材料（如原厂技术说明、官网截图、产品彩页等），**明确表示该项指标所涉及的软硬件是标准配置还是选择配置**（所有技术指标表述均应采用中文，如当前公布的技术指标只有英文表述的，必须由投标人作出中文注释，否则任何含糊不清的表述导致评标委员会技术扣分直至认定为投标无效都将是投标人的责任）**。

本项目如需采购政府强制采购的节能产品的或投标人提供的产品是环境标志产品，投标人须按格式提供节能产品、环境标志产品认证证书复印件。

2.2.6优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括设备价格、运输、保险、安装调试、付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠；当优惠条件涉及“报价单”中的各项费用时，必须与投标价格相统一；（如有）

2.2.7提供相关标段成功案例。应有需方名称及联系电话，提供最终用户合同复印件（加盖单位公章）（如无独立法人资格的分公司（如金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构）参加投标的，投标时提供的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，必须为投标分公司本身所具有，总公司或其他分公司的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，不能作为该投标分公司的文件予以确认。）；

2.2.8投标人在投标文件技术偏离说明表中，应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果投标人在技术偏离表中注明无偏离，评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与投标技术需求不一致的，视为投标人在投标有效期内对其投标文件进行了实质性修改，其投标将被追认为无效。采购机构将把这一情况报送采购监管部门。

2.2.9针对本项目建设的详细实施计划。本项目详细工作实施组织方案，包括(但不限于)以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点。

2.2.10项目验收之前、验收之后的维护方案；针对本项目的维护方案，包括本地(绍兴)售后服务机构及人员情况等。投标人应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺(范围、标准及期限等)、投标人可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用，否则将被认为是无条件和免费的。承诺质保期内均提供免费上门服务。

2.2.11投标人为完成本项目组建的工作小组名单，每个专业人员的情况和人员数应该明确表示，明确各阶段投入人数，在提交的投标文件中安排的人员，须为公司的固定职员；每个参加项目人员的履历表应随投标文件一并提交，主要内容包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩(包括从事相关项目的经验，对每一个项目有一个简要的描述，该人员参与的时间以及在项目中的责任)，资质情况等。

2.2.12备品备件清单（含随机自带的备品备件和质保期后供采购人选择的备品备件及配套零部件，明细备品备件及价格，且供货价格不高于中标价格；中标货物设备应提供易损部件的备件和整机备品）；（如果有）

2.2.13培训计划；（如果有）

2.2.14验收方案；

2.2.15非本地投标人售后服务机构证明材料。非本地投标人在绍兴的分公司（需提供本地工商注册登记资料）或办事处（需提供本地国内经济合作办注册资料）或符合本项目服务能力并签订合作协议的第三方机构或者在中标（成交）公示后在本地设立售后服务机构作为常驻服务和技术支持机构；

2.2.16廉政承诺书（格式见第六部分附件）

2.2.17未尽事宜请各投标单位按评分细则和相对应标项相关要求制作(重要)；

2.2.18投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

以上文件组成“商务技术（资信）文件资料”。投标人在“商务技术（资信）文件资料”中应对招标文件作实质性响应，该项内容将作为评标重要指标。

投标人不按招标文件的要求提供的投标文件，可能会被评标委员会视为未实质性响应，其风险应由投标人自行承担。

**3. 投标报价**

3.1投标人应按招标文件中《开标一览表》等附表要求填写。

3.2报价为采购人可以合格使用产品的价格，包括货款、包装、运输、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修及产品知识产权等一切费用。

3.3招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

3.4对于可能有配件、耗材、选件和特殊工具的服务，还应填报投标设备配件、耗材、选件表和备件及特殊工具清单，注明品牌、型号、产地、功能、单价、批量折扣等内容，该表格的格式由投标人自行设计。

3.5***投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。***

**4.投标文件的有效期**

4.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

4.2在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

4.3投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

**5.投标文件的规定**

5.1投标文件由“商务技术（资信）文件资料”、“报价文件资料”两部分文件组成，应按统一格式填写。

5.2投标文件须按附件格式要求进行电子签章，投标人应写全称。

5.3投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或其授权代表签字或盖章。

5.4投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

5.5投标人应认真阅读招标文件中所有的内容。如果投标人编制的投标文件实质上不响应招标文件的要求，其投标文件将被招标人拒绝。

**5.6电子投标文件部分：投标人应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。**

**6. 投标文件的提交**

投标人应按“招标公告”规定的时间、方式将投标文件提交给采购机构，**采购机构将拒绝接受逾期提交的投标文件。**

**7．投标文件的补充和修改**

供应商应当在投标截止时间前完成电子交易文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子交易文件。补充或者修改电子交易文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为投标文件撤回。

**四、开标和评标**

**1．电子招投标开标及评审程序**

1.1投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2投标人登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起30分钟内。

1.3评标委员会对资格和商务技术响应文件进行评审；

1.4主持人宣布商务技术得分及无效（废）投标情形（如有），公布经商务技术（资信）评审符合招标文件要求的投标人名单及其商务技术得分。

1.5启封报价文件资料，主持人宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其他内容。未宣读的投标报价和招标文件未允许提供的备选投标方案等实质性内容，评标时不予承认。

1.6评标委员会对投标文件报价文件资料进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总商务技术分、价格分，根据得分排序确定中标候选人并出具评审报告。

1.7主持人公布评标结果。

**特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

**2.采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：**

2.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

2.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

2.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

2.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**3．评标**

3.1评标委员会由招标采购单位依法组建，负责评标活动。评标委员会遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2评标委员会由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人以上单数。

3.3评标委员会负责对投标人资格的最终审定。

3.4评标委员会可以要求投标人对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的，评标委员会和供应商应当通过政采云平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

供应商通过政采云平台交换的数据电文必须进行电子签章。

3.5评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件和招标文件内容本身，不依据任何外来证明。

3.6评标委员会不向落标方解释落标的原因。

**4．投标文件的初审鉴定**

4.1资格性审查

4.1.1依据法律、法规和招标文件规定，采购人或采购人代表对投标人进行资格审查，以确定投标人是否具备投标资格。

4.2符合性审查

4.2.1评标时，评标委员会将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应，是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和投标人的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

4.3如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有实质性响应的投标。

**5. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：**

5.1投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

5.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部公布第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**6.投标文件的评审、比较和否决**

6.1评标委员会将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2在评审过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人就投标文件含义不明确的内容可对其通过政采云平台进行书面说明并提供相关材料，但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3在评标过程中，如发现与招标文件要求相偏离的，评标委员会可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4在评审过程中，如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问相关投标人，并可对其通过政采云平台进行线上确认，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5比较与评价。评标委员会应当按照评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.6汇总（商务技术得分情况）。评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务技术（资信）文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术（资信）评审的投标人的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.7.1评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内通过政采云平台提供线上说明，必要时提交相关证明材料。

6.7.2根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予一定的扣除，用扣除后的价格参与评审。

6.7.3如需投标价格修正，按财政部87号令第五十九条的规定对投标价格进行修正。

6.8评标委员会依据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较后，向采购代理机构提供书面评标报告，并按得分高低排序推荐中标候选供应商。

**7.投标文件的澄清**

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评标委员会将对投标人进行询标，并可要求投标人作澄清，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

**8．无效投标的情形**

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理：

**8.1未按照招标文件规定要求签署、盖章的；**

**8.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的（均无效）；**

**8.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的；**

**8.4投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；**

**8.5《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；**

**8.6《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未加盖公章(《法定代表人授权委托书》要求“盖章”和“签字或盖章”缺一不可）的；**

**8.7授权代表非投标单位正式职工的（以社保证明为准，如授权代表为离退休返聘人员的，需提供退休证明及单位聘用证明）；**

**8.8投标文件中的投标函未加盖投标人的企业公章或填写不全的；**

**8.9报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；**

**8.10未按招标文件规定的格式填写，或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的,经评标委员会认定为无法评审的；**

**8.11出现同一标的物或本次招标产品(服务)内的主要产品(重要组成部分)出现商务技术（资信）文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致，经评标委员会认定后为无法评审的；**

**8.12《技术偏离说明表》不真实填写或弄虚作假的；**

**8.13投标文件含有采购人不能接受的附加条件；**

**8.14评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的；**

**8.15报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；**

**8.16投标文件“商务技术（资信）文件资料”部分中出现《开标一览表》相关内容的；**

**8.17采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；**

**8.18《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评标委员会认定属于重大偏差的；**

**8.19投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；**

**8.20投标人提供虚假材料投标的（包括但不限于以下情节）；**

8.20.1使用伪造、变造的许可证件；

8.20.2提供虚假的财务状况或者业绩；

8.20.3提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

8.20.4提供虚假的信用状况；

8.20.5其他弄虚作假的行为。

**8.21下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

8.21.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

8.21.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

8.21.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

8.21.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

8.21.5不同投标人的投标文件相互混装；

8.21.6有二份及二份以上投标文件的相互之间有特别相同或相似之处②两家或两家以上投标人提供的投标文件出自同一终端设备的，或在相同Internet主机分配地址（相同IP地址）报名或网上投标的，且经询标澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经评标委员会半数以上成员确认有串通投标嫌疑的；

**8.22有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：**

8.22.1供应商直接或者间接从采购人或者采购机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

8.22.2供应商按照采购人或者采购机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

8.22.3供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

8.22.4属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

8.22.5供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

8.22.6供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

8.22.7供应商与采购人或者采购机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

**8.23评标委员会认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的；**

**8.24报价文件中出现2个(含)以上的报价或方案的；**

**8.25其他违反法律、法规的情形。**

**9. 评标过程保密**

9.1评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审委员会成员、采购人和采购机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间，投标人企图影响招标人或评标委员会的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

**五、授予合同**

**1.中标条件**

1.1投标文件基本符合招标文件要求；

1.2投标人有很好的执行合同的能力；

1.3实施方案最合理并对招标人最为有利，最大限度满足招标文件的要求；

1.4投标人能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。

1.5招标人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

**2.中标确认**

2.1采购人应当自收到评标报告之日起５个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

2.2采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，视同按评标报告推荐的顺序确定的中标候选人为中标人。

2.3采购人应在确认中标人前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。

**3．中标通知**

3.1采购代理机构对中标结果在指定媒体（浙江政府采购网[http://zfcg.czt.zj.gov.cn/](http://www.zjzfcg.gov.cn)、绍兴公共资源交易网<http://ggb.sx.gov.cn>）发布中标公告，中标公告期限为1个工作日。

3.2采购机构通过政采云平台向中标供应商签发中标通知书。请中标供应商自行登录政采云平台下载并打印中标通知书。在采购代理机构发出中标通知书前，中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该投标人的中标资格。

3.3采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

**4．履约保证金**

4.1采购人在签订合同时，按规定可向中标人收取不高于中标额的5％的履约保证金，采购人不得以供应商事先提交履约保证金作为签订合同的条件。鼓励采购人根据项目特点、供应商诚信等情况免收履约保证金或降低缴纳比例。

4.2供应商在履行完合同约定事项后，采购人应及时退还履约保证金。

4.3供应商以银行、保险公司出具保函形式提交履约保证金的，采购人不得拒收。

**5．合同备案**

5.1中标人应当在中标通知书发出之日起30天内与采购人签订合同，自采购合同签订之日起**3个工作日内**，将**采购合同原件**报采购代理机构备案。

5.2未领取中标通知书，采购双方自行签订的合同不予备案。

**6.验收**

6.1采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的法律责任。

6.2采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

6.3 采购人负责加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

**7. 售后服务考核**

采购机构将联合政府采购监管部门不定期对合同的履约情况进行检查，发现未按合同规定进行履约的，有弄虚作假，偷工减料，以次充好等情形，达不到国家、行业有关标准和商务技术（资信）文件规定的，一经查实，由政府采购监督管理部门给予相应处罚。

**六、质疑与投诉**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院第658号令）、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第94号令）、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》(财库〔2007〕1号)和《浙江省政府采购供应商质疑处理办法》（浙财采监[2012]18号）的规定，政府采购供应商可以依法提起质疑和投诉。

**1.供应商询问**

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购机构提出询问，采购机构将对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

**2.供应商质疑**

2.1供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购机构提出质疑，否则，采购机构不予受理：

（1）对采购文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得采购文件之日或者招标公告期限届满之日起计算，但采购文件在招标公告期限届满之日后获得的，应当自招标公告截止之日起计算，且应当在采购响应截止时间之前提出。

（2）对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

（3）对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告（包括公示、预公告、结果变更公告等）期限届满之日起计算。

（4）供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3.供应商提交提出质疑应当提交质疑书和必要的证明材料，质疑书需一式三份，质疑书至少应包括下列主要内容：

（1）质疑人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话，以及被质疑人名称及联系方式；

（2）被质疑采购项目名称、编号及采购内容；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

（7）提出质疑的日期。

（8） 质疑书应当署名。质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人或主要负责人签字（或盖章）并加盖单位公章。

（9） 质疑人因故不能自行办理质疑事项的，可以委托代理人办理质疑事宜，但应当向被质疑人提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

（10）质疑人提供的相关材料中有外文资料的，应当将与质疑相关的外文资料完整、客观、真实地翻译为中文，并注明翻译人员姓名、工作单位、联系方式等信息。

4. 原则上由采购人回复的质疑：

（1）对采购文件中特定资格条件、采购需求、评分办法提出的质疑；

（2）对采购过程中有关现场考察或开标前答疑会事项提出的质疑。

原则上由采购代理机构回复的质疑：

（1）除特定资格条件、采购需求、评分办法外，对采购文件中其他内容提出的质疑；

（2）除有关现场考察或开标前答疑会事项外，对采购过程中其它事项提出的质疑；

（3）对采购结果提出的质疑。

5.采购机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

7.质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

**第三部分 招标项目范围及要求**

**相关声明：以下1-7条款如标段内另有说明的，则按标内要求执行。**

**1.设备（材料）要求**

1.1投标人投标提供的设备必须是厂商原装的、全新的，型号、性能及指标符合国家及招标文件提出的有关技术、质量、安全标准。

1.2所有设备在开箱检验时必须完好，无破损，配置与装箱单相符。数量、质量及性能不低于本需求书中提出的要求。

1.3设备外观清洁，标记编号以及盘面显示等字体清晰，明确。铭牌、使用指示、警告指示应以中文或英文及易懂的通用符号来表示；应准确无误地表明设备之型号、规格、制造厂及生产或出厂日期。

1.4对于影响设备正常工作的必要组成部分，无论在技术规范中指出与否，投标人都应提供并在投标文件中明确列出。

1.5所有货物提供出厂合格证等质量证明文件，国外生产的必须有合法的进货渠道证明，如海关报关单、原产地证明、商检证明等。

1.6所有货物（如管芯）到现场安装使用前，招标人将进行抽样检验或试验。

**2.数量调整**

招标人保留在签约时调整部分方案及定购设备数量和服务的权力，投标人应对系统方案中设备和服务明细报价，按投标单价不变的前提下进行调整，双方不得拒绝。

如遇本次招标没有涉及的设备或服务时，由中标人提供申请，招标人确认后实施。

**3.安装及调试、验收**

中标人应派经招标人认可的有经验和能力、具有相应资质的技术人员，负责系统设备安装工作，在设备安装期间应充分了解设备安装进度要求，解决安装中出现的技术问题。

3.1中标人负责设备的安装、调试。

3.2调试所需专用工具设施物料由中标人自备、自费运到现场，完工后自费搬走。

3.3安装完成后，进行调试、验收按国家有关规范标准（国家无验收规范标准的按双方合同规定的要求）进行。

3.4设备的拆箱、通电、调试等各项工作由中标人负责，但必须在招标人指定人员的参与下进行。在实际实施前必须先经招标人同意方可进行。调试的原始记录须经各方签字后作为验收的文件之一。

3.5所有的招标设备应按照国家有关技术标准在制造厂检查和试验合格，以表明其运行性能、安全性能以及设备材料和结构在电气、机械上的完整性。

**4.技术培训**

4.1中标人须对招标人的技术人员培训。投标人须在投标文件中提供详细的培训计划，包括培训内容、培训时间、培训费用等。

4.2中标人提供的负责培训的人员应具备同类设备五年以上的经验。

4.3技术培训费用应包含在投标总价中。

4.4技术培训至少应包括下列内容：

4.4.1原理、构成和功能的描述。

4.4.2常见故障的处理或排除。

4.4.3各系统部件（设备）的检查、调整和维护。

4.4.4对使用者关于设备基本操作技能的培训。

**5.售后服务**

5.1投标人须提供经调试、试运行、验收合格后至少1年的质保期(投标人可根据自身实力作出更长时间的质保承诺)。在此期间，投标人应免费处理因质量发生的故障，并进行正常保养。

5.2中标人必须有可靠的售后服务保障包括但不限于在**绍兴附近**有固定的维修服务点，能提供正常的技术、备品备件服务。中标人在接到招标人通知后，6小时内派人赴现场处理设备质量问题。24小时内不能修复的，则无偿提供备机或备用零件供采购人使用。

**6. 服务要求**

6.1设备包修期内（各标项内已有要求的除外），如出现故障，中标人在接到电话6小时内到达采购人指定地点，

6.2 中标人提供的设备，必须符合招标文件及其投标文件规定的要求，如有不符，采购人可以无条件退货，造成的损失由中标人承担。

**7. 项目实施人员费用**

中标人应自行承担选派专业人员的住宿、就餐和交通等费用。

**8.招标项目设备名称及数量：**

**01标 绍兴市中医院数据中心虚拟化改造项目，本项目上限价：75万元，合同期限：自合同签订之日起三年。**

**一、项目介绍**

## 项目背景

随着绍兴市中医院信息化进程的不断加快，院内通过信息系统管理的业务越来越多，为了提升数据中心服务器的主机利用率、业务连续性和业务部署效率，降低管理与维护成本、能耗和业务复杂度，需要对数据中心相关业务系统进行改造。

## 项目建设目标

1、优化医院现有的数据中心基础架构，通过本次改造项目的建设，提升数据中心主机利用率，降低管理与维护成本；

2、针对数据中心现有存储空间与性能不足问题，新增统一存储一台；

3、实现新增统一存储与原EMC VNX5600存储实现数据实时同步容灾，保证EMC VNX5600上原数据库数据安全；

4、为了保证平台相关数据安全性，提供备份系统一套；

5、优化HIS系统现有硬件架构，消除单点故障；

**二、采购内容**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购内容 | 数量 | 单位 | 备注 |
| 1 | 统一存储 | 1 | 台 | 详见招标需求 |
| 2 | 存储扩容 | 1 | 台 |
| 3 | 光纤交换机 | 2 | 台 |
| 4 | 原厂内存扩容 | 48 | 根 |
| 5 | 原厂HBA卡扩容 | 12 | 块 |
| 6 | 备份系统 | 1 | 套 |
| 7 | 服务质量管理系统 | 1 | 套 |
| 8 | 安全服务系统 | 1 | 批 |
| 9 | 系统集成 | 1 | 批 |

**三、技术服务要求**

## 质量保证要求

1、投标人需提供完整的项目搬迁与业务迁移方案，便于用户对项目实施的全过程进行监控和管理、对项目进度和工程实施进度进行控制；同时必须有详细易懂的系统的安装、运行、验收测试的技术文件，所有的技术文件必须是中文，并且本项目所有文档应该按照所使用的质量管理体系要求编写。

2、投标方必须提出对产品质量的承诺。签订合同前用户有权对投标人所提供产品进行检测，如不符合招标要求用户有权拒绝签署合同，检测所产生的一切费用以及法律责任由投标人承担。

3、为了保证提供的产品符合招标人要求，带★的参数必须满足，否则将视为无效标处理，带▲项为实质性参数，其中带▲项的性能指标不满足的每项扣2分，其他指标及技术参数不满足的每项扣1分，直至扣完。

## 售后服务要求

1、全年365天 每周7\*24小时响应服务，可以是400电话、e-mail、VPN、QQ等形式支持服务，通过以上方式直接联络服务商的技术工程师，寻求问题的解决方案、技术文档以及技术指导，提供故障处理案例；

2、投标方在接到招标方故障申告后应于15分钟内响应，如故障未能在15分钟内通过电话或远程支持得到解决，投标方根据招标方要求派指定服务工程师在2小时内赶到招标方现场，提供不间断故障处理服务。到达现场后1小时内提出解决方案，对于一般性故障（不影响用户业务正常运作的故障）12小时之内恢复正常，严重故障4小时之内恢复正常（需替换件的除外）；

3、当遇到复杂性问题，需要到现场进行综合诊断或者院方要求现场支持服务的时候，要求服务团队人员乃至专家后援服务团队人员在2小时内到达支持现场，同时要求在路途中不中断电话支持以求快速解决问题。

4、灾难性故障支持，由于各种原因引起数据库不可用或者部分不可用的状况下，要求服务团队精通灾备技术，快速恢复各种灾难性故障。熟悉招标方的备份机制和模式，利用备份机制实现快速故障恢复，针对数据灾难情形提供强有力的挽救技术或工具。

## 日常巡检服务

要求投标方提供本项目所涉及设备一年四次以上日常巡检服务，巡检内容包括硬件设备的运行状态、虚拟化平台的资源使用状态、各虚拟机的空间情况等，并提供用户现有安全设备进行评估服务，以上出具纸质巡检报告（加盖公章），并提供一年不少于2次的平台优化服务。

## 应急故障处理服务

中标方应根据用户具体应用环境及业务要求，制定出系统在遇到故障时的应急处理预案，提出切实可行的备份切换方案及措施，确保业务能在最短时间内恢复正常。若在规定时间内无法解决，且无法在短时间内恢复系统，则应立即实行应急措施。故障处理完毕后，中标方须提供“故障分析报告”和“故障处理报告”，提交给用户方备案。故障处理时间要求如下：

1、对于关键性问题（影响用户业务正常运作的故障）

（1）响应时间：1～15分钟；

（2）到场时间：2小时内到达现场；

（3）修复时间：4小时内修复。

2、对于一般性问题（不影响用户业务正常运作的故障）

（1）响应时间：1～15分钟；

（2）到场时间：2小时内到达现场;

（3）修复时间：12小时内修复。

## 实施要求

1、为了保证此次虚拟化平台改造的顺利进行，要求参与本次项目实施的技术人员必须具有主流虚拟化厂商的技术认证资质。

2、为提高招标方团队的技术水平，要求中标方服务团队制定相关培训计划，由原厂认证工程师现场提供培训，培训内容包括信息系统基础架构介绍、虚拟化平台搭建与日常管理等，培训持续2天。

3、投标方需提供自主知识产权的巡检工具软件一套，对用户的主机、存储、网络、等自动巡检，方便用户自检(投标时提供软件著作权证书)。

4、提供针对本项目的技术服务团队（不少于6人），项目实施经验不少于五年，投标时明确技术人员名单，所有工程师需提供社保记录证明文件，具体认证需求如下：

项目管理能力：

* PMP（Project Management Professional）项目经理
* ITSS-IT服务项目经理认证工程师

运维能力：

* 信息系统运维管理工程师
* ITIL Foundation Certificate in IT Service Management国际服务管理工程师

网络技能能力：

* H3CIE路由交换认证工程师

网络安全技能能力：

* 注册信息安全工程师
* 网络安全高级认证工程师
* 信息安全保障认证工程师

服务器存储技术能力：

* VCP认证工程师
* 云计算高级认证工程师

数据库技能能力

* Oracle Database 11g Administrator Certified Master数据库大师认证工程师

## 项目实施周期要求

合同签订后2个月内完成现有所有设备的供货、实施与业务迁移工作。

**四、付款方式**

抗疫期间，按照浙财采监[2020]3号文件精神执行，具体支付条款双方协商。

**五、产品技术规格**

## 统一存储

| **序号** | **项目** | **技术指标** |
| --- | --- | --- |
| 1 | ▲品牌 | 国际知名存储品牌．具有自有知识产权和开发能力产品，非OEM；  IDC全球外部存储销售额排名前3厂商，提供IDC最新一年外部存储报告； |
| 2 | ▲体系结构 | 一体化统一存储架构，支持SAN及NAS环境，且不需要增加额外的硬件组件即可支持FC/ISCSI/NFS/SMB（CIFS)等协议  “双活”（Active-Active）双控控制器工作设计，任何卷都可以从任何控制器的任何目标端口进行访问；；以上均需提供官网链接证明； |
| **基本性能指标** | | |
| 3 | ★控制器 | 1.控制器部件全冗余，支持NAS、FC、iSCSI数据访问服务；  2.控制器对称双活，双控制器能同时访问同一个份数据单元（LUN）；  3.控制器数量≥2，配置控制器缓存≥192GB，每控制器CPU≥16核，主频≥1.8G Hz，基于控制器的静态数据加密；  以上三点必须提供官网链接和截图说明。 |
| 4 | 缓存 | 支持写缓存镜像保护和掉电保护；掉电情况下，缓存数据需写到磁盘，保证写缓存数据永久不丢失； |
| 5 | 磁盘存储容量 | 本次配置25块1.8T SAS硬盘 |
| 6 | 支持磁盘类型 | 所投存储系统可同时支持eMLC SSD、3D NAND TLC SSD、SAS、NL-SAS磁盘；硬盘数量≥700块（非Cluster模式）；SSD单盘最大可支持3.2TB， SAS单盘最大可支持1.8TB，NL-SAS单盘最大可支持6TB；以上需提供官网链接证明； |
| 7 | 前端主机端口 | 支持接口类型：  最大支持的FC端口≥20；  最大支持的10Gb iSCSI端口≥24；  本次配置4个16Gb/s的前端FC光纤通道端口+4个万兆电口IP接口；  以上均需提供官网链接证明； |
| 8 | 后端端口带宽 | 配置磁盘阵列连接磁盘的后端端口带宽≥96Gb/s； |
| 9 | 扩展能力 | 单台阵列最大支持的磁盘数≥500；  可管理的最大容量≥3.5PB；  具有完全在线、无需停机的扩充能力，包括系统微码升级、系统处理能力的扩充、存储容量的扩充等； |
| 10 | RAID保护方式 | 支持多种RAID保护方式，包括0/1,5,6； |
| 11 | 最大支持SAN主机数 | ≥1024，本次配置双控制器（一个HA对）1024个主机支持，必须提供官方网站链接和截图。 |
| **软件要求** | | |
| 12 | 存储管理软件 | 需提供图形化存储管理软件，支持带外管理；  支持基于角色的管理；为不同的管理人员分配对应的管理权限； |
| 13 | ▲存储控制器软件 | 配置主存储控制器软件的独立运行版本，支持Windows、Linux、Unix操作系统，配置SAN、NFS、CIFS、iSCSI与VVOLs协议，配置自动存储分层功能，配置存储复制功能，能够与此次所投存储实现复制，配置服务质量管理QoS功能；配置不小于4TB的容量许可；以上均需提供官网链接证明； |
| 14 | 集中化管理 | 提供管理软件，可管理的阵列数量≥1000台； |
| 15 | 性能分析软件 | 配置阵列的性能分析软件，能够获取实时的性能数据和历史性能数据；产生性能报表； |
| 16 | 虚拟资源调配 | 支持并配置虚拟资源调配功能，按照实际使用的存储容量分配存储空间，提高存储利用率； |
| 17 | 数据无缝及无破坏迁移功能 | 配置数据存储无缝迁移功能，可将原来VNX存储数据无缝迁移至新购存储上，不破坏现有存储之上的数据。本次需配满系统所配容量的该功能许可。 |
| 18 | 本地数据复制保护功能 | 配置防病毒，加密，存储系统配置本地快照及本地克隆技术；每个LUN的快照数量≥256个； |
| 19 | 自动存储分层功能 | 配置自动存储分层软件及许可。根据数据的活动状况，自动将活动数据调整到高速磁盘上，将非活动数据放置到大容量磁盘上；可设置迁移策略和指定数据的初始位置；迁移过程多主机透明，无需停机；迁移层数≥3层（SSD，SAS，NL\_SAS），迁移粒度粒度≤256MB；需提供官网链接证明；需提供官网截图证明与相关技术原理实现的官方白皮书； |
| 20 | 高速二级缓存 | 配置高速二级缓存功能软件，实现缓存的高速扩展，需提供供官网链接及截图证明。 |
| 21 | 生态系统集成 | 配置VMware、Microsoft、OpenStack集成功能，包括 VSI、VASA、ESI、MMC、SCOM 等的集成功能，需提供供官网链接及截图证明。 |
| 29 | 基于异构阵列的数据迁移 | 提供迁移工具，将存储系统中的数据在不同厂商的磁盘阵列中进行数据迁移； |
| 30 | 云数据分层功能 | 提供在业界标准公有云和弹性云平台上进行数据分层和快照分层功能 |
| 31 | 灾难恢复 | 需支持基于数据块级远程复制功能，以实现基于存储设备的灾备数据复制及恢复；配置同步/异步复制软件许可； |
| 32 | 支持操作系统 | 磁盘阵列能提供对主流操作系统的支持：能够同时支持SUN Solaris、HP-UX， IBM AIX， Linux， windows操作系统，支持服务器集群功能； |
| 33 | Vmware虚拟环境的集成 | 支持VAAI，VASA功能， VAAI支持包括：硬件Zero Copy；硬件 Lock Reservation；硬件Accelerated Copy；投标时提供VMware官网截图和官网链接，支持SRM功能，能够提供Failover，Failback 功能；支持VVOLs；  以上均需提供官网截图和官网链接； |
| **服务与授权** | | |
| 34 | ▲服务与授权 | 提供原厂商软件与硬件三年原厂7\*24服务，需提供所涉及产品原厂商针对本项目专项授权和原厂盖章的服务承诺函，并可通过原厂800/400服务热线查询服务期限；  要求在浙江省内有分公司，提供营业执照复印件备查；至少有3名原厂售后工程师，投标时提供社保证明备查；要求在浙江省内有原厂备品、备件库,提供备件库地址以及联系人备查； |

## 存储扩容

★对原有EMC VNX 5600存储进行扩容，新增2.5寸扩展柜一台，新增1.8T 10k SAS硬盘12块，配置存储镜像软件，与新增存储实现数据实时同步镜像容灾，投标时提供原厂服务承诺函。

## 光纤交换机

|  |  |
| --- | --- |
| **指标项** | **技术规格要求** |
| 体系结构 | 数据中心级光纤交换机 |
| 接口要求 | 48端口设备，本次激活24个端口，配置24个16Gb多模模块，冗余电源及风扇； |
| 支持8Gb/s、16Gb/s、32Gb/s端口速率。 |
| 功能要求 | 支持硬件和软件分区功能，支持WWN级的硬件强制分区，保证设备的连接安全。 |
| 支持FC-SW（光纤通道交换机）、FC-AL（光纤通道仲裁环）等协议。 |
| 上机架附件齐全； |
| 技术服务 | 提供3年质保服务； |

## 原厂内存扩容

DELL服务器32G 2666MHz内存，为保证与原有服务器的兼容性，降低故障发生的风险，要求此次扩容的内存为DELL原厂内存，投标时提供原厂服务承诺函。

## 原厂HBA卡扩容

DELL服务器 16GB 单端口HBA卡，为保证与原有服务器的兼容性，降低故障发生的风险，要求此次扩容的HBA卡为DELL原厂HBA卡，投标时提供原厂服务承诺函。

## 备份系统

|  |  |
| --- | --- |
| **指标项** | **参数要求** |
| **品牌** | 国产品牌拥有完全自主知识产权非OEM |
| 资质要求 | 提供不间断数据保护与恢复软件著作权登记证书  数据恢复与迁移软件著作权登记证书  计算机信息系统安全专用产品销售许可证  质量管理体系认证证书  环境软件体系认证证书  CBCP业务连续性和灾难恢复领域的专业认证证书不少于2人  所有模块均为同一品牌，投标时需提供《软件著作权登记证书》**（著作权要求加盖原生产厂家公章）** |
| 总体功能 | ▲本次配置要求备份数据15TB容量**，**产品采用高性能软件基于实时的字节级增量数据捕获技术，而非存储块级、快照类的技术，同时满足应用级容灾高可用和数据级容灾保护；数据库基于语义级的数据分析与同步技术，支持源端与目标端采用不同的操作系统及数据库软件版本。**(提供字节级技术原理说明并盖厂家公章)**  **说明：采用字节级实时异步增量数据序列化传输技术，提供持续数据保护CDP智能化处理，使用高性能数据序列化差异校验技术，以及序列化数据库异步传输技术。** |
| 数据在线备份 | 无需备份时间窗口，可以随时在生产系统上启动备份任务。基于实时的字节级增量数据捕获技术，实现在线实时备份和恢复异构平台上的各种应用和数据库的数据，如Linux、Windows等不同主机平台以及Oracle、DB2、Cache、MySQL、Informix、SQL\_Server、Exchange、Lotus Notes、Sybase ASE、等多种数据库或应用系统。 |
| 支持P2V，V2V，P2P，V2P场景下的数据级复制；支持异构虚拟化平台之间的数据级复制；支持任意公有云或私有云之间的数据级复制；支持本地机房和云主机间的数据级复制；支持异地机房间、基于专线或广域网的数据级复制 |
| 满足异构平台上各种应用和数据复制，比如Windows平台和Linux平台间的文件复制, 同时要求灾备端文件和数据保留文件属性信息，严格保证数据的原始性和可用性**（提供软件恢复界面截图并加盖产品厂家公章）** |
| 支持网络异常情况下的断点续传；支持即时恢复、CDP恢复、快照恢复等功能 |
| 支持文件备份的过滤过功能，可忽略文件或目录，避免无效数据占用带宽资源**（提供软件恢复界面截图并加盖产品厂家公章）** |
| 数据复制时仅传输实际变化的内容，不对变化内容所在的数据块进行整体传输**（提供证明文件或截图）** |
| 支持同时执行多个数据复制操作、互相独立、可单独开启和停止；**（提供软件恢复界面截图并加盖产品厂家公章）** |
| 支持数据一致性验证功能：验证生产数据和灾备数据是否一致，能够做到数据复制过程中实时比对、或自定义校验计划任务**（提供软件恢复界面截图并加盖产品厂家公章）** |
| 支持多对一、一对多、级联等组网策略和配置**（提供软件恢复界面截图并加盖产品厂家公章）** |
| CDP实时备份软件 | **采用字节级技术原理，**可设定的任意历史点数据快速恢复，时间精度可以达到百万分之一秒**（提供软件恢复界面截图并加盖产品厂家公章）**，具备真正的CDP数据保护功能，最大限度减少因软硬件故障及逻辑错误等造成的数据丢失量。 |
| 支持选择文件、目录、分区为保护目标，支持文件过滤功能可自由选择需忽略的文件、文件类型或目录，可以自动跳过临时文件，避免无效数据占用带宽资源。支持粒度恢复功能，支持恢复单个文件、目录、分区，无须为了恢复单个文件而要先恢复整个磁盘数据，避免数据恢复造成更大的风险，同时减少数据恢复时间。**（提供文件过滤功能界面截图并加盖产品厂家公章）。** |
| 提供数据验证功能，要求产品支持源端与目标端数据进行在线的MD5值对比校验确保数据一致性，并生成报告。帮助用户清楚的验证生产数据和备份数据是否一致，杜绝因数据不一致导致无法恢复或数据丢失。**（提供数据对比功能界面截图并加盖产品厂家公章）。** |
| 为了避免在进行数据保护过程中，数据传输过大给生产网络带来影响，要求提供带宽及数据流控制功能，每个保护任务可根据时间动态调整带宽，提供图形化的实时数据流量统计功能以便计算和规划带宽需求**（提供界面截图并加盖产品厂家公章）。** |
| 系统在线热迁移功能 | 整个迁移过程无需客户主机或操作系统的系统帐号和密码；迁移过程中无需挂载光盘或是镜像等，对光驱无依赖 |
| 支持在线迁移，即迁移过程中源端服务器应用无需停止；支持差异数据同步，即在首次完整数据镜像后、整机切换前源端所产生的新数据的同步 |
| 提供迁移所采用技术的原理说明**（提供软件功能截图或技术原理说明并加盖原厂公章）** |
| 支持网络流控功能，基于日期、时间的策略, 迁移过程中可限速减轻生产网络压力；支持可自动检测主机规格配置信息（如cpu，内存，硬盘，OS版本等）并在界面呈现**（提供界面截图并加盖产品厂家公章）。** |
| 支持MBR、GPT格式的系统迁移，自动匹配对应格式。 |
| 软件部署简单、运行不影响源端现有应用和业务；支持用户自定义选择源端迁移的目录、或排除指定目录**（提供界面截图并加盖产品厂家公章）。** |
| 支持P2V，V2V，P2P，V2P的迁移；支持迁移过程对数据进行压缩和加密，多个等级的压缩，节省带宽消耗**（提供界面截图并加盖产品厂家公章）**；支持断点续传, 即迁移过程中碰到网络中断或备端不可达等异常情况, 环境恢复后续传。 |
| 对客户生产环境、灾备环境、网络环境无须改造；支持同时执行多个整机迁移操作、互相独立、可单独开启和停止；迁移完成后支持手工切换到灾备主机进行接管；支持对已迁移操作系统数据的一致性比较功能, 即时比较、或计划任务比较**（提供界面截图并加盖产品厂家公章）**； |
| 提供统一监控面板, 不限于生产主机和灾备端相关的在线状态、规则状态等**（提供界面截图并加盖产品厂家公章）**；提供迁移任务的日志信息,包括用户在灾备系统上的操作，可追溯、可查询。例如迁移任务的创建、执行，删除等；支持统一消息监控界面, 统一管理灾备系统日志和告警信息；支持迁移任务记录功能，包括但不限于迁移任务清单，每个任务的详情（启动时间，结束时间，迁移过程记录等）**（提供界面截图并加盖产品厂家公章）**；支持自定义系统日志的保留时长或永久保存**（提供界面截图并加盖产品厂家公章）**； |
| 支持正在迁移任务的实时监控功能，包括但不限于当前迁移状态，迁移的速率，预计完成时间，迁移进度等**（提供界面截图并加盖产品厂家公章）**；提供监控报警功能，如迁移任务异常，源端或目标环境发生改变等影响迁移成功的警告 |
| BACKUP数据定时备份 | 投标软件不限制生产客户端，操作系统平台以及数据库个数，同时不限制介质服务器个数，支持20T以及以上的生产数据的备份，支持20T以上虚拟化数据备份。 |
| 支持：块设备到文件备份、块设备到Raw数据备份、文件到文件备份、文件到Raw 数据备份。 |
| 支持Oracle ，DB2，Mysql，SQL Server等数据库的定时备份。 |
| 支持数据库的全量备份、增量备份、差异备份。 |
| 虚拟机无代理备份功能 | 要求可以在WEB浏览器界面查看备份系统的CPU和内存的资源使用情况，方便管理员随时掌握设备使用情况。**(投标提供软件截图证明加盖原厂公章)；**  支持通过vCenter或者单个ESXi主机进行虚拟机的备份保护；无须在每一台虚拟机上安装代理程序，安装部署简单快速；支持自动发现, 能够在备份作业运行期间动态的增加新虚拟机  虚拟机备份支持策略配置, 全备+差异备份、或全备+增量备份；支持正向增量、反向增量备份技术  每个备份、恢复或迁移任务之间互相独立、互不影响，可以按需开启或停止；支持LAN-free方式完成虚拟机的备份、恢复或迁移；支持NFS直接访问，可通过基于文件的(NFS)主存储中直接备份，能够快速执行vSphere备份、复制和还原，并降低对虚拟化环境的影响；  支持即时恢复、计划恢复任务快速重建虚拟机；支持瞬时恢复, 能够从生产中心和容灾中心的备份文件快速启动虚拟机用于生产，而无需将备份文件先恢复到生产存储  支持VMware的块改变（CBT）跟踪功能,而且能够实现VMware虚拟机的CBT备份；支持thin模式和thick模式磁盘分配的虚拟机；支持静默快照；支持Vmotion场景下对指定虚拟机做备份保护  支持跨站点的迁移和保护；支持在隔离环境内直接从备份运行以一个或多个虚拟机，在不影响业务运营的情况下对生产环境的工作中副本进行故障排除、测试。 |
| 统一管理与监控平台功能 | 要求可以在WEB浏览器界面查看备份系统的CPU和内存的资源使用情况，方便管理员随时掌握设备使用情况。**(投标提供软件截图并加盖原厂公章)；**  提供强大的控制台管理功能，全中文操作界面及操作手册，通过WEB方式便捷管理，所有软件功能均为模块化功能，至少包含数据实时灾备、定时备份、CDP保护、在线热迁移、全服务器备份、应用高可用和数据库同步等功能模块、虚拟机备份、可在控制台进行统一管理。**（提供统一管理界面截图并加盖产品厂家公章）**  支持统一的灾备管理能力和扩展性, 必须具备扩展支持其他灾备能力,避免重复建设 |
| 技术支持与  服务 | 提供三年原厂商服务；7x24小时响应，4小时带备件上门服务，  投标时须提供原厂的售后服务承诺函并加盖厂商公章； |

## 服务质量管理系统

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 功能要求 | | 技术指标 |
| 系统整体要求 | | 管理系统平台要求基于B/S架构，采用JAVA+HTML5开发，客户端支持IE9以上版本及其他Chrome、火狐等主流浏览器 |
| 必须遵循“ITIL最佳实践”框架，可实现基于IT信息部门的信息化，包括工单管理、合同管理、项目管理、资产管理、巡检管理、耗材管理、知识库管理等ITIL核心流程。支持移动端微信号。促进提升信息科的工作效率及服务质量。 |
| 系统功能 | 角色与权限 | 提供普通用户、管理员、工程师、供应商、监理等多种角色。 |
| 提供权限域功能，控制不同类型用户的权限范围，包含合同管理、项目管理、工单管理、巡检管理、资产管理、知识库管理等数据 |
| 富文本编辑框 | 提供富文本编辑框常用功能，包括全屏放大、表格、格式调整、链接、特殊符号、锚点等功能。提供编辑框内图片复制粘贴功能，可以从粘贴板直接粘贴，支持BMP、JPG、PNP等常见图片格式，且可以定义图片大小。提供编辑框内word文档快速导入功能，支持03、07等常见版本，且保持文档格式正常。 |
| 文档在线预览 | 提供附件内容在线预览，支持包括各版本Office文档、PDF及图片等附件格式，支持PowerPoint文档在线播放，在线预览需保持排版、格式正常，同时提供打印功能。 |
| 支持只读浏览word、excel、ppt、pdf文档，可禁止修改、复制粘贴、下载等操作。 |
| 文档在线编辑 | 提供office文档在线编辑功能，包括各版本word、PPT、Excel，提供软件功能截图。 |
| 支持修改痕迹保留，模板套用，多人同时编辑控制，word文档拆分合并，word文档内容差异对比等功能。 |
| 可自定义office工具条，对话框及右键菜单；可以禁止复制、下载、打印、复制、另存等功能； |
| 系统提醒 | 系统提供站内消息、微信公众后、企业微信号等多种提醒方式，提醒事项包括：工单指派，工单转派，巡检任务，合同计划，项目审批，项目变更，项目验收等 |
| 系统对接要求 | 支持医疗行业HL7标准协议；Windows AD，LDAP协议； |
| 系统接口开放，功能扩展要求支持与现有的资产管理系统、运维监控系统、OA系统等软件进行数据对接，实现流程衔接和数据同步； |
| 提供标准的API接口。 |
| 数据备份 | 提供对系统数据和附件进行相应备份。 |
| 首页功能 | 大数据展示 | 终端大屏展示，提供图形动态化方式实时展示信息科室人员工作统计、工单事件、来电统计及时效等信息；数据定时自动刷新；提供功能界面展示，项目看板功能支持项目的实时展示，包括且不限于项目整体数量、进行中的项目数量、任务完成情况等数据；工单看板功能支持工单的实时展示，包括且不限于工单数量、工单类型、工单状态等信息，可查看工单处理进度明细； |
| 报表统计 | 合同报表，对已签订合同生成报表统计，可通过时间段、合同类别、合同状态等维度进行数据统计分析，同时可统计合同对应的供应商，合同金额和付款金额情况。 |
| 项目统计，系统内项目生成报表统计，提供以时间段、项目类别、项目状态、项目阶段等进行项目的数据统计分析，同时可统计项目对应供应商。 |
| 工单统计，系统内工单生成报表统计，提供以时间段、工单类别、工单状态、工单趋势等多个维度，包括：报修来电量、建单量、未接通来电量、工程师接单量、接单时效。。 |
| 巡检统计，提供巡检任务的数据报表，内容包括且不限于巡检总任务量、完成任务量、异常对象排行、工程师巡检排行等； |
| 资产统计，提供以资产状态、供应商、关联合同、地理位置等多种方式的资产视图展现； |
| 耗材统计，支持实时监控耗材使用情况的数据统计分析功能； |
| 全局检索 | 实现全局快速查询功能，查询内容包括且不限于合同编号、合同名称、项目名称、资产设备名称、设备型号、设备序列号、供应商单位名称等； |
| 数据关联与查询，通过查询单个对象，可检索到所有关联信息；例如通过查询合同编号，可查询到与此合同相关的设备清单，巡检任务，项目进度，供应商单位等信息； |
| 实现对结构化数据及非结构化数据的全文关键字检索。 |
| 合同管理功能 | 合同整体要求 | 经过结构化录入形成基础服务数据，合同条款内容实现自动化提醒和执行，为项目管理和日常维护提供数据支撑，实现合同系统化管理，提升查询与统计效率。 |
| 提供合同附件的管理，包括合同电子档案、收（开）发票等内容；支持合同附件或增补内容管理。 |
| 合同付款 | 新增合同提供付款方式录入，根据状态进度生成付款计划。付款申请可上传附件。支持付款统计。 |
| 合同提醒 | 提供对合同付款提醒、合同到期提醒、巡检任务提醒等内容。可自定义提醒周期。 |
| 合同检索 | 提供按照合同名称关键字、合同编号、供应商单位、合同状态、合同签订时间等进行快速查询； |
| 项目管理功能 | 项目管理整体要求 | 提供对项目全生命周期的监控和管理，包括且不限于：通过关键性里程碑管理项目的总体进度和阶段性成果，同时可拆解建立任务计划对子任务进度进行实施监控、提供设备到货跟踪、提供项目交付物文档的管理、项目实施日志录入、提供验收报告和项目遗留问题等管理； |
| 项目申报 | 提供项目背景介绍、项目达成目标、预算投入情况等便于院内申报审批。申报成功可进入立项启动 |
| 项目提醒功能 | 提供项目提醒功能，包括且不限于项目实施阶段性成果、验收及变更等内容，对项目每个节点可控 |
| 任务计划管理 | 提供建立自定义里程碑及任务计划，支持对任务计划设定模板，包括且不限于项目调研、项目实施、安装部署、项目评审、项目验收等任务； |
| 交付物管理 | 提供项目交付物管理，可将项目实施过程的文档收集管理，如项目计划书、设备交付清单表、环境调研报告、变更申请表、初验报告、终验报告等； |
| 关联查询与检索 | 功能扩展要求支持提供通过多个条件查询项目，并可通过项目查询到关联的合同、资产设备清单、供应商单位等；查询条件包括且不限于项目编号、项目名称关键字、供应商单位等； |
| 工单管理功能 | 工单整体要求 | 系统要求提供PC端、移动电话、移动端等多种工单发起方式，实现工单全流程闭环管理，包括创建、指派、实施、转接、评价、归档等流程；可在移动端完成工单的持续管理。提供对工单数据进行图表展示。 |
| 工单报修渠道 | 提供PC端、移动电话、微信公众号及企业微信等多渠道报修方式； |
| 来电识别 | 提供报修来电自动识别科室、用户，快速创建工单自动关联科室和电话，并可以根据来电号码关联历史工单。提供功能截图 |
| 电话录音 | 来电通话可自动录音，音频文件在系统做保存可下载；提供功能截图 |
| 系统派单规则 | 提供自定义人工手动派单；系统接单后可进行再次转派；派单时可查看工程师状态和工单量。 |
| 功能扩展要求支持系统智能派单，可根据事件类别、资产设备类型、报修科室自动派发； |
| 终端功能支持 | 提供来电弹屏功能，系统能自动获取来电人信息等内容； |
| 提供终端语音识别录入，可将语音在线转换文字内容。 |
| 工单消息推送 | 提供通过移动端、PC端等接收工单指派和完成的消息； |
| 知识库对接 | 提供工单处理结果到知识库的直接快速转入；提供功能截图 |
| 超时催单提醒 | 功能扩展要求支持工单定义超时时间，超时未接单、未完成自动向首次接单人员发出提醒。 |
| 巡检管理功能 | 巡检整体要求 | 对供应商单位交付设备及项目进行巡检管理，规范供应商在项目验收后的巡检工作流程。提供科室内对各系统进行巡检的管理功能，提供完整的巡检过程管理和结果统计， |
| 巡检类型 | 提供针对供应商单位的合同巡检，及信息科室的内部日常巡检； |
| 巡检指标 | 提供针对不同对象，自定义巡检内容； |
| 巡检提醒 | 巡检任务提供站内消息、移动端等多种方式的到期自动提醒功能； |
| 资产设备管理功能 | 资产管理整体要求 | 提供对入库、出库、变更、借用、领用、折旧、报废等资产的全流程生命周期管理；通过完善资产IP、版本号等，帮助信息科进行软硬件资产的精细化管理，实时掌握资产状态。可生成条码管理，并通过资产可查询关联的合同、项目、供应商等信息。 |
| 序列号管理 | 提供资产主件及配件的序列号精细化管理； |
| 条码管理 | 提供通过主件及配件的SN号生成其唯一条码/二维码； |
| 功能扩展要求支持通过移动端识别资产条码，查询资产基本信息、质保状态、维修记录、生命周期、巡检任务和记录等； |
| 自动获取质保 | 提供资产与合同项目的数据关联，合同及项目验收交付设备可自动转入资产系统，同时根据验收时间自动计算质保。 |
| 自定义类型 | 提供资产的自定义分类，支持至少三级内容。 |
| 资产盘点 | 功能扩展要求支持对接现有无线定位引擎及地图引擎，结合蓝牙或RFID，提供资产定位； |
| 供应商管理功能 | 供应商整体要求 | 通过供应商管理，实现对单个供应商关联的合同、项目、资产设备、巡检任务等合作记录快速查询；系统可开放给供应商进行项目实施录入、巡检结果录入，工单维修等工作，简化甲方工作量，同时可通过系统规范供应商工作流程，数据支撑管理 |
| 数据关联 | 功能扩展要求支持系统内提供对单个供应商查找与之关联的合同、项目、资产、巡检等数据。 |
| 供应商配置 | 提供对供应商合作级别、业务范围标签等自定义配置； |
| 知识库 | 知识库整体要求 | 将信息科常见问题的解决方案，日常维护手册，产品配置手册作统一系统化管理，知识库要求关联工单模块，通过工单和资产类型快速查询知识库。形成有效知识体系，提升问题解决效率实现经验分享。 |
| 自定义分类 | 提供知识库的自定义分类和标签管理； |
| 知识库建立 | 提供从工单处理到知识库的快速录入，及日常新增； |
| 数据安全 | 提供关键性知识库文档的权限加密功能；提供功能截图 |
| 在线预览编辑 | 提供知识库附件的在线预览与编辑操作，包括word、PPT、Excel等；无需下载即可在线完成知识库维护更新。支持对操作修改痕迹的保留。提供功能截图 |
| 知识库检索 | 提供知识库的正文关键字检索； |
| 系统辅助功能 | 排班管理 | 功能扩展要求提供对信息科室人员的日常工作排班功能； |
| 功能扩展要求提供对信息科室人员的日报、周报、月报等管理功能； |
| 会议管理 | 提供信息科日常会议的安排及记录功能； |
| 文档管理 | 功能扩展要求提供针对信息科室的日常工作文档管理平台； |
| 功能测试 | | 系统主要功能并在中标后三天内，按照要求对产品框架、功能等进行全面测试，若无法在规定时间内测试或测试功能与招标功能不符，甲方有权拒绝接收并取消中标资格； |
| ▲产品认证 | | 产品厂商具备ISO22301业务连续性认证  产品厂商具备五星级服务认证  产品厂商具备系统集成及服务企业能力评价二级认证 |
| 服务响应要求 | | 提供软件3年7\*24小时原厂服务。 |
| 提供24小时400服务电话； |

## 安全服务系统

|  |  |
| --- | --- |
| **名称** | **服务内容** |
| ▲硬件要求 | 具备国密安全控制芯片，对于存储的日志和样本进行安全的存储，防止恶意的窃取和破坏，具备防止检测设备被恶意代码感染的能力，通过特定的接口进行数据交互，保障检测设备本身的安全性。提供可用存储空间，内置恶意样本存储隔离区，可存储近10000左右的恶意样本，以及相应威胁情报、攻击库、特征库，无需在客户端中安装任何软件。 |
| 功能要求 | 1)、针对相关主机、服务器进行深度的检查分析，发现威胁详情、安全风险评估提供相关日志和威胁样本抓取，具备统一控制中心，进行统一的威胁评估的配置和集中管理，威胁检测模版的、评估模版的管理、数据报表的管理等功能。  2)、内置APT分析引擎，能够对基于威胁情报，对于APT攻击的样本进行分析和定位，支持IP信息威胁匹配、异常进程监听、端口转发、隧道等网络行为检测，支持添加隐蔽账户、账户权限变更、激活访客账户等异常行为检测，支持启动项、计划任务、系统服务等威胁数据检测，支持弱口令，默认密码等威胁数据检测，支持日志清除威胁数据监测；  3)、数据安全性检测：评估资产数据的价值，通过关键字，进行数据内容检查和数据类型检查，检测类型包含OFFICE、PDF等类型文件；  4)、管控合规性检测：可以针对资产包括是否安装违规的软件，运维违规的进程、存在违规外联，违规外设使用，违规访问行为进行检查，定位问题资产；  5)、特征库升级：支持检测设备通过互联网或控制中心进行直接进行特征库和固件版本的升级；  6)、展示分析：提供展示平台，对于每个资产的安全检测项进行图形话的展示，提供风险分值和细节。 |
| 安全服务 | 全流量安全分析服务解决威胁情报在落地的问题，专家将最新的威胁情报结合实际流量状况，业务应用，得出精准的威胁分析结果，尽早发现问题、解决问题。全流量安全分析服务内容包括：APT尝试告警分析、普通IOC告警分析、传感器漏洞分析、暴力破解分析、网站后门分析等。 |
| 邮件行为分析： 邮件行为分析主要针对单位内网中的邮件服务器信息传输进行梳理分析，发现邮件异常行为。 |
| 数据库行为分析： 数据库行为分析主要针对单位内网中的数据库服务器敏感操作行为进行梳理，发现数据库安全风险。 |
| 非常规检测分析： 非常规检测分析服务主要针对单位内网中存在一些非常规类代理进行梳理分析。服务可发现的信息包括：源IP、目的IP、代理地址、代理方式、使用次数等。 |
| 登录行为分析： 登录行为分析服务主要针对单位内网中存在的登录行为进行梳理分析，发现异常登录行为。 |
| 服务器危险行为分析：服务器危险行为分析服务主要针对单位内网服务器存在的高危漏洞服务进行梳理，发现服务器安全风险。 |
| WEB攻击分析：WEB攻击分析主要针对单位内网中存在的web攻击进行梳理分析，发现单位内网中的web攻击事件。 |
| 非法外联分析：非法外联分析服务主要针对单位内网中存在一些非常规服务进行梳理，发现单位内网中非法外联事件。 |
| 威胁情报：威胁情报可对APT攻击、新型木马、特种免杀木马进行规则化描述。从多个维度特征还原出攻击者的全貌。 |
| DNS服务器监控：DNS服务器监控服务主要针对单位内网中存在一些恶意DNS服务器进行梳理分析，发现安全事件。 |
| 技术要求 | 保障人员需要具备CSIP-PTE或者CISSP证书。 |
| 具有较强的漏洞挖掘能力，2019年1月起每年向国家信息安全漏洞共享平台提供漏洞个数不少于15000个以上。**（投标文件中提供截图证明）** |
| 服务工具要求 | 提供的检测工具可实现自动化渗透测试,贯穿整个渗透过程的操作,包括信息收集、指纹管理、漏洞发现、漏洞利用、后渗透攻击等模块。**（投标文件中提供截图证明）** |
| 提供的检测工具可以根据可编程平台提供的接口编写自己的攻击插件,实现自定义的攻击需求。**（投标文件中提供截图证明）** |
| 提供的检测工具基于主流数据分析方法,比如聚类、贝叶斯分类以及概率统计等模型分析,不依赖于任何规则,可在无任何攻击规则情况下发现攻击后门。**（投标文件中提供截图证明）** |
| 提供的源代码安全分析工具必须具有中国人民共和国公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证。**（提交证书复制件）** |
| 制造商能力 | 具备信息安全服务资质-风险评估资质一级，投标文件中提供证书复制件。 |
| 信息安全服务资质-应急处理服务资质一级，投标文件中提供证书复制件。 |
| 具有国测信息安全服务资质-云计算安全类（一级），投标文件中提供证书复制件。 具有ITSS云计算服务能力（SAAS服务）标准符合性证书的，投标文件中提供证书复制件。 |

## 系统集成

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 内容 |
| 系统实施 | 提供所有硬件设备的上架、服务器系统的扩容、存储系统的安装与调试、虚拟化系统的安装。所有设备安装调试需中标集成商和相应原厂工程师现场实施，提供原厂商社保证明。 |
| 新购系统的规划、实施；全院硬件系统搭建、新旧系统和设备割接；数据库优化、巡检、及系统维护服务等。投标人需要根据目前硬件系统现状，结合此次项目的建设情况，设计并实施一个适合医院的高可靠的双活系统，在关键设备出现故障时不影响正常工作，同时又能够使系统的运行达到最佳状态。  投标人在系统升级割接过程中需确保过程顺利进行，系统割接过程须具有可回溯性，确保应用割接失败的回退。 |
| 售后服务 | 中标单位需保证三年内提供四名具有五年工作经验以上的工程师负责7\*24小时专项支持服务，1名OCM数据库工程师，1名VCP工程师，1名CCIE认证工程师，1名CISP网络安全工程师，要求工程师2小时内到达用户现场；以上工程师需提供证书复印件和社保证明等证明材料。服务年限要求：三年7X24小时技术支持。 |
| 要求投标方提供本项目所涉及设备一年四次以上日常巡检服务，巡检内容包括硬件设备的运行状态、虚拟化平台的资源使用状态、各虚拟机的空间情况等，并提供用户现有安全设备进行评估服务，以上出具纸质巡检报告（加盖公章），并提供一年不少于2次的平台优化服务。 |
| 测试和备件 | 为了保证设备性能和可靠性，中标后5个工作日内，中标方需提供招标设备和系统用于现场功能和性能测试，由第三方出具测试报告，所涉及的测试费用由中标承担，如测试结果与投标参数不符，中标方承担一切责任。 |
| 在保修期内发生的软硬件故障全部提供免费服务。采购方有权要求提供与本次项目统一存储等设备相同档次设备，放在采购方做备件，当在线运行设备故障宕机时第一时间更换。当有部件故障（包括CPU、内存、电源、硬盘等配件），必须以最快的速度无条件进行更换。 |
| 投标方必须确保备件符合系统技术要求，在接到报修通知后，在可能需要使用相关备件的紧急情况下，其他备用设备在4小时内必须到达，如果发现投标方使用二手部件或兼容设备进行维修，将视为违约，并有权对投标响应方进行处罚或终止保修合同的执行。 |
| 其他 | 投标时对以上服务要求条款作出明确报价和响应情况偏离表，合同执行过程中如有任何伪造技术证件资质等弄虚作假情况，中标单位承担一切法律责任。 |

**六、其他要求**

1、中标人必须保证所有设备为原装正规渠道行货,有原厂服务、如有需要则提供正规渠道等证明，所有产品均原包装到用户，当场开箱验货.同时提供该设备相关技术参数的说明.如不符招标书技术要求,招标人有权退货并且后果一概由中标人承担。

2、为保证项目顺利实施和后续维护服务，项目须由中标人实施不允许转包，中标人中标后确定一名具有信息系统项目管理师资质的项目经理，项目经理负责组织和协调项目工作组提供本项目的建设和维护工作，项目工作组成员应包括项目经理和投标书中项目团队工程师，承诺中标后项目团队人员在项目实施过程中均到采购人现场进行项目实施，提供项目组成员资质证明和本单位社保证明，否则采购人将终止合同，如发现项目为转包项目，取消其中标资格且后果一概由中标人承担。

3、中标人在签订合同时必须向招标人提供标书要求的交换机和堆叠线缆项目授权书原件，供货时提供交换机和堆叠线缆原厂三年服务保修承诺函原件及 (复印件无效，服务承诺书要求有明确服务年限)。由原厂工程师和原厂认证工程师到本地完成招标设备安装及测试工作和网络调优、无线AC网络升级切换、核心网络等配置调整工作,不得影响原有业务系统，要求做好原有系统相关的原有网络配置及版本升级等工作，本项目涉及招标人内部业务系统及原有设备调整，中标人必须保证原有系统正常营业，如需原来中标人协助请自行协商，招标人不再承担任何费用。

4、到货期：中标人在合同签订之日起2个月内完成所有设备全部到货（用户根据工程进度需要延迟的除外），开箱验收后根椐招标人要求完成安装调试，安装过程中用户不负责保管，直至系统正式上线的所有费用有中标人自行负责。

5、中标单位无条件配合我院互联互通成熟度测评工作；  
6、中标单位无条件接受我院通过招标决定的信息化监理公司对项目做全流程全链条监控，监理费用为项目中标价的2.78%，监理费用由中标单位负担；  
7 、项目验收所需费用（如：专家费，资料费等等）由中标单位承担。

**第四部分 合同主要条款**

**1.合同****范围**

本合同条款适用与本次采购活动。项目实施范围详见附件——招标文件和投标文件及补充文件、采购设计图、承诺书等。

**2.合同的签订**

2.1中标人须在中标通知书发出30日内按招标文件和中标供应商投标文件的约定，凭中标通知书和采购人在约定的时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人签订书面合同。

2.1.1交货地点：用户指定地点。

2.1.2到货期：按标项内具体要求执行。

2.2交货方式：中标人负责运至现场安装调试，在整个设备安装调试验收合格前的所有设备材料的运输、保管、保险均由中标人负责。

**3.付款方式：**按标项内具体要求执行。

**4.合同修改**

4.1双方的任何一方对合同内容提出修改，均应以书面形式通知对方，并达成由双方签署的合同修改书，须报政府采购管理部门批准。

4.2除非招标人对产品的品牌、型号规格和涉及价格因素的技术参数提出修改，中标人不得对合同价格提出修改要求。

**5.商品包装和快递包装要求**

**本次项目采购所涉及的商品包装和快递包装要求均应符合《关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、 《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知》（财办库〔2020〕123号）文件要求，必要时由采购人在履约验收环节要求供应商出具检测报告。**

**6. 质量标准和验收**

6.1中标人提供的产品及服务必须是经合法途径取得的。

6.2中标人应按现行的国家或行业技术及验收标准和招标文件的规定提供工程、货物或服务，因中标人提供的工程、货物或服务达不到约定的质量标准，中标人承担违约责任。

6.3验收由使用单位按规定组织相关人员或专家进行。

6.4双方对工程、货物或服务的质量有争议的，由双方同意的专业检测机构鉴定，所需费及因此造成的损失由责任方承担，双方均有责任的，双方根据其责任分别承担。

**7.违约责任**

7.1提供的货物和服务质量必须达到合格，凡安装调试、设备试运转过程中发现的设备质量问题，中标人必须无偿返工直至符合质量要求，承担返工所发生的一切费用和招标人的直接经济损失。

7.2由于招标人保管不善或使用不当造成设备短缺、故障或损坏，中标人协助招标人及时给予补齐或修复。

**8．违约赔偿**

8.1除不可抗力外，如中标人发生不能按期完成供货任务，招标人发生中途变更等情况，应及时以书面形式通知对方。双方应本着友好的态度进行协商，妥善解决。如协商无效，按规定处以违约金。

8.2 中标人和采购人签订合同，按合同规定的供货时间供货并安装调试完毕。逾期每推迟一天，扣中标价0.1%的滞纳金给采购人。

8.3招标人在规定时间无正当理由拒签合同者，以招标违约处理，并赔偿中标人由此造成的直接经济损失。

**9.不可抗力**

9.1如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

9.2受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快以电报或电传通知另一方，并在事故发生后14天内，将有关部门出具的证明文件用挂号信航寄给或送给另一方。如果不可抗力影响时间延续120天以上的， 双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

**10.解决合同纠纷的方式**

10.1凡有关本合同或与本合同中发生的争端，双方应通过友好协商，妥善解决。如通过协商仍不能解决时，可向当地的仲裁机构申请仲裁或人民法院起诉。

10.2仲裁和诉讼费用除仲裁机构和人民法院另有裁决外，由败诉方承担。

10.3在仲裁和诉讼期间，除正在进行裁定的部分外，本合同其他部分应继续执行。

10.4合同应在双方签字盖章后开始生效。

（注：在正式签约时，根据上述精神应拟就更为详尽的合同书）

**第五部分 评标方法及标准**

**1、评标方法：**

1.1本次评标采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为的中标候选人。中标候选人并列的，采用随机抽取的方式确定。

**1.2采用综合评分法的，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。**

**非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。**

**2.评分标准：**共100分，其中商务技术分70分，价格分30分。评分依下述所列为评标打分依据，分值如下（计算分值时，按其算术平均值保留小数2位）。

**2.1商务技术分（70分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容** | **细则内容** | **分值** |
| 1 | 公司信用 | 具有重合同守信用AAA级得1分，需提供证书复印件加盖投标人公章，未提供不得分。 | 2分 |
| 具有企业信用等级AAA得1分，需提供证书复印件加盖投标人公章，未提供不得分。 |
| 2 | 运维能力 | 提供具有自主知识产权维保工具类软件著作权证书，每提供一份得1分，最高4分，需提供证书复印件加盖投标人公章，未提供不得分。 | 4分 |
| 3 | 案例情况 | 1. 提供2020年1月起至今医疗行业政府采购项目中集成案例，每提供一份合同得1分，最高得3分； 2. 提供2020年1月起至今医疗行业政府采购项目中数据库运维服务案例，每提供一份合同得1分，最高得3分；   备注：需提供合同复印件加盖投标人公章，未提供不得分，每个合同案例中同一客户多个案例不重复计算。 | 6分 |
| 4 | 项目整体方案 | 1.根据投标人对用户现状的了解情况进行评审，优得1.6-2.0分，良得1.1-1.5分，一般得0-1.0分。  2.根据投标人提供的对本次项目的设备扩容与业务迁移具体步骤的规划方案进行评审，优得1.6-2.0分，良得1.1-1.5分，一般得0-1.0分。 | 4分 |
| 根据投标人针对本项目提供的整体解决方案进行评审，包括项目整体管理、质量管理、进度管理等方面的完整性酌情给分。提供外网专线割接方案与回退方案、提供内网割接方案与回退方案。优得 2.1-3.0分，良得1.1-2.0分，一般得0-1.0分。 | 3分 |
| 根据投标人对本次采购需求理解、满足程度、对医疗行业的熟悉程度及现场的服务能力进行评审，优得 2.1-3.0分，良得1.1-2.0分，一般得0-1.0分。 | 3分 |
| 5 | 产品性能、技术指标、项目技术方案 | 完全符合指标参数得18分，带★的参数必须满足，否则将视为无效标处理，带▲项为实质性参数，其中带▲项的性能指标不满足的每项扣2分，其他指标及技术参数不满足的每项扣1分，扣完为止。 | 18分 |
| 对实质性性能指标、技术参数属正偏离的每项加1分，最高得2分，无实质性意义的不加分。 | 2分 |
| 根据投标人提供的技术集成方案、备份方案、技术实现方案的完整性、合理性、可行性进行评审，优得 2.1-3.0分，良得1.1-2.0分，一般得0-1.0分。 | 3分 |
| 6 | 项目实施能力 | 本项目成员中具有OCM认证工程师得2分；  具有信息系统监理师认证得2分；  具有CCIE认证得2分  具有VCP工程师工程师得2分；  具有CISP网络安全工程师得2分；  具有高级项目经理得2分  具有PMP证书的工程师得2分  上述需提供相关证书复印件及人员近1年的社保缴费证明加盖投标人公章，未提供不得分。 | 14分 |
| 7 | 公司服务能力 | 具有ISO22301业务连续性体系认证得1分，ISO45001职业健康管理体系认证的得1分；需提供相关证明材料复印件加盖投标人公章，未提供不得分。 | 2分 |
| 8 | 公司服务方案 | 根据投标人对本次项目后续的服务方案，人员的响应及时程度进行评审，优得3.1-4.0分，良得2.1-3.0分，一般得0-2.0分。 | 4分 |
| 9 | 培训措施 | 根据投标人提供的培训方案的可行性及合理性进行评审。优得 1.1-2.0分，一般得0-1.0分。 | 2分 |
| 10 | 其他优惠和承诺 | 评委根据投标人的实际优惠和承诺比较，酌情加分。有优惠的得1分，没有的不得分； | 1分 |
| 11 | 规划建议 | 针对用户现状提出未来数据中心建设规划建议方案进行评审，优得1.6-2.0分，良得1.1-1.5分，一般得0-1.0分。 | 2分 |

**注：本项目招标文件内对开标现场原件核验不作要求，采购人有权在标后对中标候选人进行原件核验。投标人对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。**

**2.2价格分30分**

2.2.1评标基准价：即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

2.2.2其他投标人的价格分统一按照下列公式计算(保留小数2位)：

投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权值×100

即：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×30

**第六部分投标文件应提交的有关格式范例**

投标人按照以下格式编制投标文件，并将报价文件、商务技术（资信）文件分别装订成册。

**报价文件部分**

**目录**

（1）投标响应函……………………………………………………（页码）

（2）开标一览表……………………………………………………（页码）

（3）中小企业声明函………………………………………………（页码）

（4）残疾人福利性单位声明函……………………………………（页码）

**1、投标响应函（格式）**

致：绍兴市中医院、泰宇建筑工程技术咨询有限公司

根据贵方招标文件（**填写招标编号：**）的要求，正式授权**（全权代表姓名 、单位 、职务 ）**代表投标人（**填写单位 、地址** ）提交投标文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1.我方同意在投标人须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2.我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中第二十二条规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件。

3.我方投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向泰宇建筑工程技术咨询有限公司提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。

2.我方理解贵方将不受你们所收到的最低报价的约束。

6.本投标自开标之日（投标截止之日）起90天内有效。

6.我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，供应商有下列情形之一的，处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

a)提供虚假材料谋取中标、成交的；

b)采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

c)与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；

d)向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

e)在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

f)拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第a)至e)项情形之一的，中标、成交无效。

地址：　　　　　　　　　　　　　　　邮政编码：

电话： 传真：

开户银行： 帐号：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

投标人(电子签章)：　　　　　　　　　日期：

**2、开标一览表（格式）**

投标人名称：

标 项：

招标编号：

单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 货物的制造商或服务的提供商 | 品牌（如有） | 数量 | 型号和规格**（或具体服务）** | 单价 | 总价 | 交货期 | 质保期/服务要求（年限） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 投标总价 | | 小写： | | | | | | | |
| 大写： | | | | | | | |

注: 1.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或其授权代表签字或盖章，否则其投标作无效投标处理。

2.招标人不接受某一标项中有2个(含)以上的报价或方案，若投标人在此表中有2个（含）以上的报价或方案，其投标作无效投标处理。

3.投标人需按本表格式填写，如无对应内容，则填写：“无或/”。

4.有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。

5.以上表格要求细分项目及报价，**在“规格型号（或具体服务）”一栏中，货物类项目填写规格型号，服务类项目填写具体服务。服务包含但不仅限于：服务方案、次数或人数、服务年限等，产品包含但不仅限于:名称、品牌、型号、生产厂商、数量、质保期等。**

**6.特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等予以公示。请把上述涉及的内容完整填写在开标一览表中。**

投标人（电子签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）： 日期： 年 月 日

**3、中小企业声明函（二选一）**

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》 （财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加的绍兴市中医院数据中心虚拟化改造项目采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）行业 ；制造商为 （企业名称） ，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元 ，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）行业 ；制造商为 （企业名称） ，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元 ，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》 （财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加的绍兴市中医院数据中心虚拟化改造项目采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接） 。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元 ，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元 ，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：

**1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

2、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）规定，中标、成交供应商享受中小企业扶持政策的，采购代理机构将随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

3、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供提供《残疾人福利性单位声明函》（附件4）的残疾人福利性单位视同小微企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小微企业。

**4、残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加绍兴市中医院的数据中心虚拟化改造项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

声明单位（盖章）：

日期： 年 月 日

**商务技术（资信）文件部分**

**目录**

（1）法定代表人授权书 …………………………………………………………（页码）

（2）授权代表社保证明（复印件）………………………………………………（页码）

（3）法定代表人及其授权代表的身份证（复印件）……………………………（页码）（4）法定代表人身份证明书………………………………………………………（页码）

（5）所有与符合性审查有关的资信文件（复印件）（营业执照、2020年度财务报表、纳税和社保缴纳证明）……………………………………………………………………（页码）

（6）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函……………………（页码）

（7）重大违法记录的声明 ………………………………………………………（页码）（8）符合特定资格条件（如果项目要求）的有关证明材料（复印件）………（页码）

（9）非本地投标人售后服务机构证明材料……………………………………（页码）

（10）主要业绩证明………………………………………………………………（页码）

（11）廉政承诺书 …………………………………………………………………（页码）

（12）技术解决方案………………………………………………………………（页码）

（13）技术偏离说明表……………………………………………………………（页码）

（14）组织实施方案………………………………………………………………（页码）

（15）售后服务方案………………………………………………………………（页码）

（16）项目小组人员名单…………………………………………………………（页码）

（17）优惠条件及特殊承诺………………………………………………………（页码）

（18）备品备件及供选择的配套零部件清单……………………………………（页码）

（19）消耗品、维修零配件购买价格清单………………………………………（页码）

（20）培训计划……………………………………………………………………（页码）

（21）验收方案……………………………………………………………………（页码）

（22）认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明……………………………（页码）

**注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步细化。**

**1、法定代表人授权委托书（格式）**

本授权委托书声明：我 (填写姓名)系 （填写投标人单位全称）的法定代表人，现授权委托 （填写单位全称）的（填写姓名）为我公司授权代表，（填写身份证号码： ）。以本公司的名义参加绍兴市中医院、泰宇建筑工程技术咨询有限公司组织的数据中心虚拟化改造项目投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

办公地址： 联系电话： 传真：

投标人（电子签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**2、授权代表社保证明（复印件）**

出具距投标截止时间一个月以内的社保机构盖公章的授权代表社保缴纳证明（如授权代表为离退休返聘人员的，投标响应文件技术部分内需提供退休证明及单位聘用证明；如由第三方代理社保事项的，则需提供加盖投标人公章的委托代理协议复印件），格式自拟。**未提供上述证明的投标做无效投标处理。**

**3、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）**

**4、法定代表人身份证明书(格式)**

投 标 人：

地 址：

姓 名：

身份证号码：

职 务：

系 （填写投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人： （电子签章）

年月日

**5、与符合性审查有关的资信文件（复印件）（1.营业执照（或事业法人登记证或其他登记证明材料）（复印件）；2.财务报表资料文件（2020年度资产负债表等财务报表资料文件(新成立的公司，提供情况说明，格式自拟)）；3.提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录证明，税收和社保证明打印时间不得早于投标截止时间前1个月；4.其他资料由投标人根据采购需求及招标文件要求编制。）**

**6、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函**

绍兴市中医院、泰宇建筑工程技术咨询有限公司：

我方郑重承诺，我方具有履行绍兴市中医院数据中心虚拟化改造项目（招标编号:TYJZ2022）合同所必需的设备和专业技术能力。如中标，我方将保证合同顺利履行。

投标人(电子签章)：

日期： 年 月日

**7、重大违法记录的声明**

绍兴市中医院、泰宇建筑工程技术咨询有限公司：

我公司声明参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；也没有因违反《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》被列入“黑名单”，正在处罚有效期”。我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（另，提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间查询结果的网页截图）

投标人(电子签章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

**8、特定资格条件要求的资质文件（复印件）**

（由投标人根据招标公告合格的投标人应具备的特定资格要求编制）

**9、非本地投标人售后服务机构证明材料**

（由非本地投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**10、主要业绩证明**

**附表 :相关项目建设业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 项目  类型 | 简要描述 | 合同  金额  （万元） | 开竣工日期 | 项目地址与采购单位联系电话 | 所在页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明并注明页码。**

投标人 (电子签章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

11、廉政承诺书

绍兴市中医院：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守政府采购法等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人 (电子签章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

**12、技术解决方案**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**投标产品规格配置清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **投标品牌及型号** | **规格配置详细说明** | **数量** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

**注：1.如果本项目涉及硬件设备采购，须在商务技术（资信）文件中提供此配置清单，提供主要投标产品的技术参数证明材料（如官网截图、产品彩页、原厂技术说明等）。**

**2. 本项目如需采购政府强制采购的节能产品的或投标人提供的产品是环境标志产品，投标人须提供节能产品、环境标志产品认证证书复印件。**

**附：**

投标人 (电子签章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

**13、技术偏离说明表**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 投标响应 | 备注 |
| 1 | 招标文件技术要求  (根据标内要求复制) | 请填写投标产品技术指标对应详细描述 | 无偏离/正偏离/负偏离 |
|  | … | 可自行添加行 |  |
|  | 详细参数可自行加行 |  |  |
| 2 | 请填写售后服务要求 |  |  |
| 3 | 请填写保修期要求 |  |  |
| 4 | 请填写安装要求(如有) |  |  |
| 5 | 请填写验收方式要求(如有) |  |  |
| 6 | 请填写付款方式要求 |  |  |
| 7 | 请填写到货期要求 |  |  |
| 8 | … |  |  |
| 9 | … |  |  |

注：1.此表须与招标文件“招标项目说明及要求”相应标项内的所有技术规格相比较且一一对应真实逐条填列。

2、投标人递交的技术规格书中必须真实逐条列明，否则由投标人自行承担相关风险。

投标人 (电子签章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

**14、组织实施方案**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**附表:项目实施进度计划表(以生效日算起)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作日  内容 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | … |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：投标人可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。**

投标人 (电子签章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

**15、售后服务方案**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**附表A:售后服务机构情况表**（按此格式自制）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **机构名称** | **机构性质** | **注册地址** | **服务技术人员数量** | **联系电话** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明，包括投标人本单位和符合条件的第三方服务机构；**

**附表B：售后服务人员情况表**（按此格式自制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 专业 | 职称 | 本项目中的职责 | 响应时间 | 到达现场时间 |
|  | 总协调人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 售后人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人 (电子签章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

**16、项目小组人员名单**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**附表A:本项目的项目经理情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 页码 | 截止投标时间近3年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细 |
| 性别 |  |  |  |
| 年龄 |  |  |
| 职称 |  |  |
| 毕业时间 |  |  |
| 所学专业 |  |  |
| 学历 |  |  |
| 资质证书编号 |  |  |
| 其他资质情况 |  |  |
| 联系电话 |  |  |

**注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标商务技术（资信）文件页码。**

**附表B:本项目的项目小组人员情况表**（按此格式自制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历  (页码) | 专业  (页码) | 职称  (页码) | 本项目中的职责 | 项目经历 | 参与本项目的到位情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标商务技术（资信）文件页码。**

**附表C:本项目的项目经理和小组人员提供近3个月交纳社保记录情况表**（以社保局缴纳凭证作附件）

投标人 (电子签章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

**17、优惠条件及特殊承诺**

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人 (电子签章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

**18、备品备件及供选择的配套零部件清单**

（由投标人根据采购需求自行编制）

**19、消耗品、维修零配件购买价格清单(如有，放入“技术资料部分”)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 品牌、型号和规格 | 数量 | 原产地和制造商名称 | 市场价 | 报价 | 对应的投标设备名称 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |

注：消耗品和零配件必须是常用的主要部件类品目，此报价的优惠度将作为综合评标的重要依据之一。

投标人 (电子签章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

**20、培训计划**

（由投标人根据采购需求自行编制）

**附表: 培训日程及费用**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 提供的资料 | 持续时间 | 授课教师 | 培训对象 | 培训地点 | 课程费用 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 费用总计 |  |  |  |  |  |  |

注解:A 课程清单按时间顺序排列，并提供以下详细资料：

1. 课程概要
2. 课程目的
3. 教学方式
4. 先决条件
5. 教材目录

B 按照附表A提供授课教师的简历

**注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标商务技术（资信）文件页码。**

投标人 (电子签章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

**21、验收方案**

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人 (电子签章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

**22、认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明**

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人 (电子签章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日